

Допустить к участию в конкурсе
Проректор по научной работе

Ректору МГУ им. адм. Г.И. Невельского
к.ф-м.н., доценту Д.В. Бурову

_____/_____/_____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(дата рождения)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ Реквизиты документа _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

Почтовый адрес: _____
(улица, № дома и квартиры, населенный пункт, край (область), почтовый индекс)

E-mail: _____ Контактные телефоны: _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Документ об образовании и квалификации, установленного образца:

(наименование вуза, год окончания)

(серия и номер документа об образовании)

(степень магистра/ квалификация специалиста)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим условиям поступления на программу(ы) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

(шифр и наименование направленности (профиля))

Форма обучения _____
(очная/заочная)

Основа обучения _____
(в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных образовательных услуг)

Категория приема _____
(на места в пределах целевой квоты)

Оповещен, что вступительные испытания проводятся на русском языке _____
(подпись поступающего)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий, документы прилагаются) _____

Вступительное испытание по _____ языку.
(указывается иностранный язык)

Наличие индивидуальных достижений (документ об образовании и квалификации с отличием; список опубликованных научных работ, изобретений, отчет по научно-исследовательской работе; документы, подтверждающие успехи в научно-исследовательской деятельности (дипломы, сертификаты, свидетельства, награды, благодарственные письма и т.д.) и полученные в результате участия с докладами на научных конференциях, форумах различного уровня, в научно-исследовательских семинарах, конкурсах, выставках, научно-исследовательских проектах, программах, грантах и т.д.; удостоверение и (или) справка об обучении (периоде обучения) о сдаче кандидатских экзаменов): _____

(предоставляются по усмотрению поступающего)

В период обучения в предоставлении места для проживания в общежитии _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Способ возврата оригиналов поданных документов (в случае непоступления на обучение)

(лично, доверенному лицу, по почте)

Заверяю факт своего ознакомления:

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности _____
(с приложением); (подпись поступающего)

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) _____
или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; (подпись поступающего)

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; _____
(подпись поступающего)

с правилами приема, утвержденными МГУ им. адм. Г.И. Невельского, _____
в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных _____
испытаний; (подпись поступающего)

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме _____
достоверных сведений и представления подлинных документов. (подпись поступающего)

Подтверждаю факт:

согласия на обработку персональных данных; _____
(подпись поступающего)

отсутствия у меня диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или _____
диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках _____
контрольных цифр);

представления документа установленного образца не позднее дня _____
завершения приема документа установленного образца (в случае не пред- _____
ставления указанного документа при подаче заявления о приеме). (подпись поступающего)

Предполагаемый научный руководитель _____
(ФИО научного руководителя, учёная степень, учёное звание, должность)

Согласен(а) осуществлять руководство научными исследованиями _____
(подпись научного руководителя)

Дата заполнения ____ . ____ . 20__

подпись поступающего

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (копию паспорта с пропиской);
- документ установленного образца (оригинал или копию диплома о получении квалификации (степени) специалиста или магистра с приложением);

(специалист, магистр /серия, номер, дата выдачи)

(поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца)

- документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- реферат;
- 3 фотографии 3x4;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего):
 - личный листок по учету кадров (анкета);
 - копия военного билета или приписного удостоверения;
 - копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по последнему месту работы;
 - копии ИНН и СНИЛС;
 - выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией для поступления в аспирантуру (для выпускников МГУ текущего года);
- упаковку файлов.

Расписка о приеме документов получена _____ / _____ /
(подпись поступающего) (И.О. Фамилия поступающего)
_____. _____. 20__

Расписка о приеме документов

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

получены следующие документы (нужное отметить):

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (копию паспорта с пропиской);
- документ установленного образца (оригинал или копию диплома о получении квалификации (степени) специалиста или магистра с приложением);

(специалист, магистр /серия, номер, дата выдачи)

(поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца)

- документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- реферат;
- 3 фотографии 3x4;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего):
 - личный листок по учету кадров (анкета);
 - копия военного билета или приписного удостоверения;
 - копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по последнему месту работы;
 - копии ИНН и СНИЛС;
 - выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией для поступления в аспирантуру (для выпускников МГУ текущего года);
- упаковку файлов.

Технический секретарь приемной комиссии _____ А.И. Филиппова
_____. _____. 20__