



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.02.2016 № 08-07.42

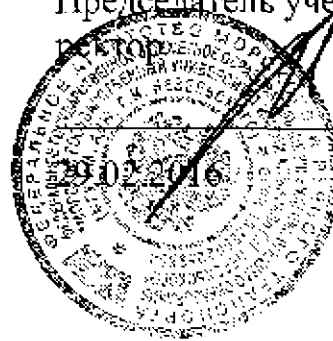
г. Владивосток

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 29.02.2016 № 7

Председатель ученого совета,
Ректор
С.А. Огай



о порядке прикрепления лиц для
подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к МГУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральным законом от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 (далее – номенклатура);
- Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013

№ 1061;

– Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247;

– Порядком и сроком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248;

– уставом МГУ;

– локальными нормативными актами.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности МГУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, допускается при наличии действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) по соответствующей научной специальности.

Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены кандидатские диссертации на базе МГУ, представлен в приложении № 1. Этот перечень может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием (приостановлением деятельности) диссертационного совета.

1.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, при проректоре по научной работе создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением ректора МГУ ежегодно.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников МГУ, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

1.6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок от одного года, но не более трех лет.

II. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации и сроки приема документов

2.1. Прием документов осуществляет центр подготовки научно-

педагогических кадров (далее – ЦПНПК) ежегодно в период с 10 сентября по 30 сентября.

Информация о сроках приема документов размещается ЦПНПК на официальном сайте МГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные МГУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора лично заявление о прикреплении для подготовки диссертации (приложение № 2) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- личный листок по учету кадров;
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии таковых);
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- 2 фотографии 3x4 см;
- выписка из протокола заседания кафедры с положительным заключением о прикреплении. В выписке должны быть указаны следующие данные:
 - шифр и наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации в соответствии с номенклатурой;
 - указание научного задела и процентной готовности диссертационной работы (при наличии);
 - тема диссертационной работы (при наличии);
 - предполагаемый научный руководитель.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо предоставляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются

ЦПНПК.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего положения, и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ЦПНПК возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к МГУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в ЦПНПК.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, предоставленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, предоставивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ЦПНПК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Договор оформляется в ЦПНПК.

2.11. Заключаемый договор является возмездным. Для работников МГУ договор о прикреплении для подготовки диссертации заключается на

безвозмездной основе.

2.12. Стоимость образовательной услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается согласно расчетам стоимости.

2.13. Образовательная услуга по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя: собеседование, научное руководство, осуществление подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, обеспечение учебно-методической литературой, проведение предварительной экспертизы диссертации.

2.14. Двусторонний договор заключается между МГУ и прикрепляемым лицом, трехсторонний договор заключается между прикрепляемым лицом, МГУ и юридическим лицом.

2.15. Предметом договора является подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранной научной специальности.

2.16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ЦППК готовит проект приказа о прикреплении лица к МГУ. Для оказания помощи в подготовке диссертации прикрепленному лицу приказом ректора назначается научный руководитель. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 25 часов на одно прикрепленное лицо в год.

2.17. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается ЦППК в сети Интернет сроком на 3 года.

2.18. Лица, прикрепленные к МГУ, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

III. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

3.1. Не позднее трех месяцев после издания приказа о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на ученом совете МГУ утверждается тема диссертации. Тема диссертационной работы утверждается на основании выписки из протокола заседания профильной кафедры.

3.2. Прикрепленное лицо представляет на утверждение профильной кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации в срок не позднее трех месяцев после издания приказа о прикреплении.

3.3. В процессе подготовки диссертации прикрепленное лицо сдает экзамены кандидатского минимума по месту прикрепления.

3.4. Прикрепленное лицо периодически отчитывается и ежегодно аттестуется кафедрой.

3.5. По результатам аттестации кафедра предоставляет в ЦПНПК выписку из протокола заседания кафедры о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации.

3.6. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

3.7. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.8. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

3.9. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Минобрнауки России.

3.10. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;
- в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

3.11. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ,

выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.12. Титульный лист диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации, оформляются согласно Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, на соискание ученой степени доктора наук, утверждённому приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7.

3.13. Диссертация и автореферат представляются на русском языке.

IV. Порядок подготовки заключения по диссертации

4.1. Диссертация должна быть представлена на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде для получения заключения по данной диссертации в срок не позднее двух месяцев до установленного срока окончания прикрепления. В случае непредставления диссертации на кафедру в установленные сроки, заключение по диссертации МГУ не оформляет.

4.2. Заключение на представленную диссертацию готовится профильной кафедрой, к которой прикреплен соискатель ученой степени кандидата наук, не позднее 20 дней до окончания установленного срока прикрепления.

4.3. МГУ дает заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе. В заключении отражаются личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным Минобрнауки России, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4.4. На основании заключения по диссертации ЦИИПК готовит проект приказа об откреплении лица, прикрепленного к МГУ.

4.6. По завершении срока прикрепления ЦИИПК выдает справку об обучении (периоде обучения) по установленной форме (приложение № 3).

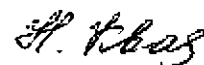
V. Прекращение отношений, связанных с прикреплением к МГУ

5.1. Основаниями для откреплении являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора о прикреплении для подготовки диссертации;

– другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашнина

Приложение № 1
к положению

от _____ № _____

«О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

**Перечень специальностей научных работников,
по которым могут быть прикреплены лица для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук**

| Действующий диссертационный совет | Шифр научной специальности | Наименование научной специальности | Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень |
|-----------------------------------|----------------------------|---|---|
| Д.223.005.01 | 05.08.04 | Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства | технические науки |
| | 05.08.05 | Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные) | |
| | 05.22.19 | Эксплуатация водного транспорта, судовождение | |

Приложение № 2

к положению

от _____ № _____

«О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Ректору МГУ им. адм. Г.И. Невельского
к.т.н., доценту С.А. Огаю

(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Гражданство _____

Паспорт № _____

выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____
(улица, № дома и

квартиры, населенный пункт, край (область), почтовый индекс)

окончившего(ей) _____
(указать год окончания, наименование вуза)

(серия и номер диплома)

Квалификация по специальности / степень
магистра по направлению подготовки

E-mail _____

Контактные телефоны _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

к кафедре _____ на срок _____
(наименование кафедры)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Согласен осуществлять руководство _____
(подпись научного руководителя)

Сданы кандидатские экзамены:

| Наименование экзамена | Оценка | Дата |
|--|--------|------|
| иностраный язык (_____) (указать какой) | | |
| история и философия науки | | |
| специальность | | |

Согласен(а) на обработку персональных данных _____
(подпись)

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений в заявлении,
подлинность подаваемых документов _____
(подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

_____ (через операторов почтовой связи / электронная форма)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома государственного образца о получении квалификации специалиста или степени магистра с приложением;

_____ (специалист, магистр /серия, номер, дата выдачи)

- список опубликованных научных работ и изобретений;
- личный листок по учету кадров;
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- 2 фотографии 3х4 см;
- выписка из протокола заседания кафедры.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к положению
от _____ № _____
«О порядке прикрепления лиц для
подготовки диссертации на
соискание ученой степени
кандидата наук без освоения
программы подготовки научно-
педагогических кадров
в аспирантуре»



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**

ул. Верхнепортовая, д. 50а, г. Владивосток, 690003
тел.: (423) 259-12-51, факс: (423) 251-76-39
e-mail: office@msul.ru, http://www.msul.ru

**СПРАВКА № _____
об обучении (периоде обучения)**

Дана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в том, что он(а) был(а) прикреплен(а) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

соответствующей направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Приказ о прикреплении от _____ 20 № _____

Период обучения с _____ 20 по _____ 20

Приказ об откреплении от _____ 20 № _____

Сдал(а) кандидатский(ие) экзамен(ы) и получил(а) следующую(ие) оценку(и): _____

| № п/п | Наименование дисциплины | Оценка в дата сдачи экзамена | Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии |
|-------|---|---------------------------------------|--|
| 1. | История и философия науки (отрасль науки) | | Председатель комиссии – Заместитель председателя – Члены комиссии: |
| 2. | Иностранный язык (английский) | | Председатель комиссии – Заместитель председателя – Члены комиссии: |
| 3. | Специальная дисциплина | | Председатель комиссии – Заместитель председателя – Члены комиссии: |

Выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Гербовая
печать

Ректор

С.А. Огай

_____, 20____
(число)

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров

Н.В. Квашнина