



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 20.06.2022 № 11

Председатель ученого совета,
ректор


Д.В. Буров
20.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ПНД-1-3/4-07.09-2022

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены федеральным законом от 27 декабря 2002 года 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО центром подготовки научно-педагогических кадров.

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ без ограничения срока действия.

3. В настоящем положении реализованы требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества Требования.

4. ВНЕДРЕНО ВПЕРВЫЕ.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) регламентирует порядок организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), определяет цель, задачи, вид практики, формы и способы ее проведения, функции руководителя практики, права и обязанности аспирантов, формы отчетной документации, устанавливает требования к структуре и содержанию рабочей программы научно-исследовательской практики (далее – РПП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, принятым Государственной Думой 21 декабря 2001 г.;
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 (далее – Номенклатура научных специальностей);
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Научно-исследовательская практика (далее – практика) проводится в форме практической подготовки. Практика – вид деятельности аспирантов, направленный на развитие практических навыков и умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной (научно-исследовательской) деятельностью аспирантов.

1.4. Практика направлена на профессионально-практическую подготовку

аспирантов и включает проведение научных исследований в рамках избранной темы и области научных исследований, внедрение результатов проведенных исследований в подготовку научных публикаций и диссертацию.

1.5. Практика является обязательной для освоения аспирантами в соответствии с ФГТ.

1.6. Практика относится к образовательному компоненту учебного плана (далее – УП) по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой научных специальностей (далее – научные специальности), и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), разработанной в соответствии с ФГТ.

1.7. Трудоемкость, условия организации, способы проведения и требования к результатам освоения практики определяются УП, программой аспирантуры и положением.

1.8. Содержание и порядок отчетности по практике определяются РПП с учетом особенностей освоения программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

1.9. Цель практики – формирование у аспирантов навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования в рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите по соответствующей научной специальности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать и обобщать полученные результаты.

1.10. Задачи практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- дальнейшая систематизация и углубление полученных ранее теоретических и практических знаний для решения задач в области научной (научно-исследовательской) деятельности;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- проведение самостоятельного научного исследования в рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме диссертации.

1.11. Практика аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, выбор места прохождения практики устанавливается с учетом требований доступности.

II. Порядок организации и проведения практики

2.1. В соответствии с УП практика проводится на втором курсе. Объем практики составляет 7 зачетных единиц (252 часа), из них 6 зачетных единиц (216 часов) отводится на прохождение практики, 1 зачетная единица (36 часов) – на промежуточную аттестацию для всех реализуемых в МГУ программ аспирантуры по соответствующим научным специальностям.

2.2. Вид практики – производственная (научно-исследовательская).

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии календарным учебным графиком (далее – КУГ).

2.4. Способы проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

2.5. При стационарном способе проведения практики базой практики являются профильные кафедры МГУ, за которыми закреплены аспиранты. Договор в этом случае не заключается.

2.6. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.7. При выездном способе проведения практики базой практики являются образовательные или научные организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры (далее – профильные организации). Направление аспиранта в профильную организацию для прохождения практики, осуществляется только на основании договора о практической подготовке (далее – договор), заключаемого между МГУ и профильной организацией не позднее чем за 2 месяца до начала практики. Форма договора и процедура его заключения приведены в положении № СМК-ПНД-1-5/9-07.7-2020 «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования», утвержденном решением ученого совета МГУ (протокол от 28 сентября 2020 г. № 1, далее – Положение о практической подготовке).

2.8. Организация проведения практики осуществляется дискретно – путем выделения в КУГ периода учебного времени для проведения практики.

2.9. Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетные единицы.

2.10. На весь период прохождения практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в МГУ или в профильных организациях.

2.11. Несчастные случаи, произошедшие с аспирантами, проходящими практику в МГУ или в профильных организациях, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении

практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.13. Направление и закрепление аспирантов за базами проведения практики в МГУ или профильных организациях с указанием вида и сроков прохождения практики, назначение руководителя оформляется приказом ректора МГУ. Проект приказа о направлении на практику готовит центр подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦПНПК).

Для изменения места прохождения практики (профильной организации, кафедры МГУ) аспирантов руководитель практики от МГУ до ее завершения предоставляет на имя директора ЦПНПК служебную записку с указанием причин вносимых изменений. Изменение места прохождения практики оформляется приказом о внесении изменений в ранее изданный приказ.

2.14. При прохождении практики на базе МГУ профильная кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в библиотеке, обеспечивает проведение научного исследования в рамках осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.15. Обеспечение аспирантов проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется МГУ в соответствии с Положением о практической подготовке.

III. Руководство практикой аспирантов

3.1. Требования к руководству практикой определяются положением и РПП.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в МГУ, назначается руководитель практики от МГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на научного руководителя аспиранта.

3.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от МГУ и дополнительно руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от МГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.5. Руководитель практики от МГУ выполняет следующие функции:

3.5.1. до начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- в срок не позднее чем за 2 месяца до начала практики согласовывает с руководителем практики от профильной организации график (план) проведения практики, задания на практику;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в

период практики;

– в срок не позднее чем за 1 месяц до начала практики на основании подписанных с профильными организациями договоров проводит распределение аспирантов по базам практики и формирует представление. После рассмотрения и утверждения данного представления на заседании кафедры, реализующей программу практики, представление передается в ЦПНПК для подготовки проекта приказа о направлении на практику. При выездном способе проведения практики отсутствие договора является основанием для отказа в подготовке проекта приказа о направлении на практику;

– обеспечивает необходимые условия для проведения выездной или стационарной практики, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

– проводит организационное собрание с аспирантами, в том числе инструктаж по технике безопасности;

– знакомит аспирантов с РПП, формой проведения и содержанием практики, отчетной документацией;

– консультирует аспирантов по составлению индивидуального плана практики, утверждает его и дает согласие на допуск к прохождению практики;

– не позднее чем за 3 дня до начала практики в случае прохождения практики аспирантами в профильных организациях выдает направление на практику, индивидуальный план практики, включающий график ее проведения;

3.5.2. в период проведения практики:

– осуществляет общее руководство практикой;

– принимает участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещении по видам работ в профильной организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным РПП;

– контролирует прохождение аспирантами инструктажа по охране труда и технике безопасности в профильной организации, выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или МГУ;

– определяет цели и задачи практики в соответствии с направлениями исследований и темами диссертаций, сроки выполнения видов научных исследований;

– оказывает методическую помощь руководителю практики от профильной организации;

– осуществляет научно-методическое консультирование;

– оказывает методическую помощь аспирантам в планировании практики и выполнении ими индивидуальных заданий;

– контролирует работу аспирантов, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

3.5.2. по завершении практики участвует в анализе проведенных аспирантами научных исследований, оценивает результаты прохождения практики, принимает отчетную документацию аспирантов, дает

заключительный отзыв об итогах прохождения практики и выставляет общую оценку в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальный план, содержание и планируемые результаты практики;
- согласовывает графики проведения практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает аспирантам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет аспирантам возможность пользоваться документацией, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для освоения РПП.

IV. Права и обязанности аспирантов

4.1. Аспирант обязан:

- составить индивидуальный план практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- определить цели и задачи, объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения полученных данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике, написания глав диссертации, опубликования статей или выступления на конференциях;
- в установленный индивидуальный планом практики срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные РПП;
- предоставить отчетную документацию по практике руководителю практики от МГУ.

4.2. Аспирант имеет право:

- на индивидуальные консультации с профессорско-преподавательским составом МГУ и ведущими специалистами профильных организаций по направлению своей научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

V. Требования к структуре и содержанию РПП

5.1. Структура и содержание РПП (приложение № 1) предусматривает:

- титульный лист;

- цель и задачи, вид, способы и формы проведения практики;
- место практики в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты освоения практики;
- объем практики и виды учебной работы;
- содержание практики по разделам;
- учебно-методическое обеспечение практики:
 - основную литературу;
 - дополнительную литературу;
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики;
 - перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии);
 - учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов по практике;
 - методические указания для аспирантов по освоению практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- формы отчетной документации по практике;
- особенности организации практики аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

VI. Формы отчетности аспирантов о прохождении практики

6.1. Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию аспирантов.

6.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценку хода этапов прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, определяются РПП.

6.3. Формы отчетной документации по практике:

- индивидуальный план практики (приложение № 2), отчет по практике (приложение № 3) и отзыв руководителя практики от МГУ (приложение № 4);
- заполнение соответствующего раздела в индивидуальном плане работы аспиранта.

6.4. Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от МГУ передаются на профильную кафедру.

6.5. Аспиранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

6.6. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики аспирантами проводится руководителем практики от МГУ в форме зачета с оценкой с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Результаты промежуточной аттестации проставляются руководителем практики от МГУ в зачетно-экзаменационную ведомость и передаются в ЦПНПК.

6.8. Результаты аттестации по практике учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов по итогам первого полугодия учебного года.

6.9. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану прохождения практики.

6.10. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку по итогам прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность ликвидируется в порядке, установленном МГУ. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из МГУ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

6.11. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

6.12. Отчетные документы по практике и зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в ЦПНПК в соответствии с номенклатурой дел в течение 5 лет.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашнина

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора по научной работе



М.В. Холоша

Начальник юридического управления



Е.В. Золотухина

Начальник службы управления документами



Л.Д. Ваксман

Уполномоченный по управлению качеством



А.А. Конотоп



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
_____ факультета

_____ И.О. Фамилия
___.__.20__

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

_____ И.О. Фамилия
___.__.20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

_____ (наименование практики)

_____ (шифр и наименование группы научных специальностей)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (шифр и наименование области науки)

_____ очная

_____ (форма обучения)

Год начала освоения – __

Курс – __

Общая трудоемкость __ зачетных единиц (__ часов)

Зачет с оценкой

г. Владивосток

20__

| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
| СМК-ПНД-1-3/4-07.09-2022 | МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 12 из 31 |
| С://Центр подготовки научно-педагогических кадров/Аспирантура/ Положение о порядке организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по программам аспирантуры.doc | | |

Рабочая программа практики разработана на кафедре _____

Программу разработал(и):

Должность, уч. степень, звание _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа практики _____ разработана:
в соответствии с федеральными государственными требованиями,
утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951,
на основании учебного плана по научной специальности 0.00. _____,
утвержденного ученым советом университета, протокол от __.__.20__ № __.

Рабочая программа практики обсуждена, одобрена и рекомендована к
применению в учебном процессе для аспирантов, обучающихся по научной
специальности 0.00. _____ на заседании кафедры
_____, протокол от __.__.20__ № __.

Заведующий кафедрой _____,

уч. степень, звание _____ И.О. Фамилия
__ . __ .20__

1. Цель и задачи, вид, способы и формы проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится в форме практической подготовки. Научно-исследовательская практика – вид деятельности аспирантов, направленный на развитие практических навыков и умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной (научно-исследовательской) деятельностью аспирантов.

Целью научно-исследовательской практики является формирование у аспирантов навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования в рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите по соответствующей научной специальности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать и обобщать полученные результаты.

Задачами освоения научно-исследовательской практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- дальнейшая систематизация и углубление полученных ранее теоретических и практических знаний для решения задач в области научной (научно-исследовательской) деятельности;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- проведение самостоятельного научного исследования в рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме диссертации.

Вид практики – производственная (научно-исследовательская) практика.

Способ проведения научно-исследовательской практики:

- стационарная;
- выездная.

При выездном способе проведения научно-исследовательской практики базой практики являются образовательные или научные организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры (далее – профильные организации). Направление аспиранта в профильную организацию для прохождения практики, осуществляется только на основании договора о практической подготовке, заключаемого между университетом и профильной организацией не позднее чем за 2 месяца до начала практики.

При стационарном способе проведения научно-исследовательской практики базой практики являются профильные кафедры МГУ, за которыми закреплены аспиранты. Договор о практической подготовке в этом случае не заключается.

Сроки проведения научно-исследовательской практики устанавливаются

в соответствии календарным учебным графиком.

Форма проведения практики: организация проведения научно-исследовательской практики осуществляется дискретно – путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения научно-исследовательской практики.

2. Место научно-исследовательской практики в структуре программы

Рабочая программа научно-исследовательской практики разработана для аспирантов 2 курса, обучающихся по научной специальности 0.00. _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Научно-исследовательская практика относится к образовательному компоненту учебного плана по научной специальности 0.00. _____, осваивается на 2 курсе. Общая трудоемкость практики составляет 7 з.е. (252 часа). Учебным планом предусмотрено 6 зачетных единиц (216 часов) на прохождение научно-исследовательской практики, 1 зачетная единица (36 часов) – на промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

Для освоения программы научно-исследовательской практики аспирант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными в рамках освоения дисциплин: _____.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской практики, будут использованы в рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите.

Рабочая программа научно-исследовательской практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

3. Планируемые результаты освоения научно-исследовательской практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен:

знать:

- _____;
- _____;
- _____;

уметь:

- _____;
- _____;

— _____ ;
 владеть:
 — _____ ;
 — _____ ;
 — _____ .

4. Объем научно-исследовательской практики и виды учебной работы

Раздел уточняет объем научно-исследовательской практики с указанием количества академических часов, выделенных на самостоятельную работу и формы текущего контроля успеваемости по каждому разделу.

| № п/п | Раздел практики | Трудоёмкость раздела | Виды учебной работы аспирантов (в часах), в том числе | Формы контроля |
|--|---|----------------------|---|---|
| | | | в форме самостоятельной работы | |
| | | | СР* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем практики в часах: | | | | 252 |
| Объем практики в зачетных единицах (кредитах): | | | | 7 |
| 2 курс | | | | |
| 1 | Выполнение научного исследования | 54 | 54 | раздел отчета |
| 2 | Написание научных работ (тезисы, статьи) | 54 | 54 | раздел отчета |
| 3 | Подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования на конференции | 54 | 54 | раздел отчета |
| 4 | Составление отчета о прохождении научно-исследовательской практики | 54 | 54 | отчет |
| Всего: | | 216 | 216 | |
| Форма промежуточной аттестации: | | | | защита отчета по научно-исследовательской практике – зачет с оценкой (36 часов) |

*СР – самостоятельная работа

5. Содержание научно-исследовательской практики по разделам

Содержание практики разбивается на разделы и включает в себя тематику работ, выполняемых в ходе прохождения научно-исследовательской практики.

Самостоятельная работа

| Номер раздела | Тема | Количество часов |
|---------------|---|------------------|
| Раздел 1 | Проведение теоретической части исследования | 27 |
| | Проведение практической части исследования | 27 |
| Раздел 2 | Сбор и анализ информации | 27 |
| | Написание и редактирование, рецензирование и подготовка к печати научных публикаций | 27 |
| Раздел 3 | Подготовка доклада(ов) | 27 |
| | Выступление на конференции(ях) | 27 |
| Раздел 4 | Подготовка отчета по научно-исследовательской практике | 54 |
| Итого: | | 216 |
| Защита отчета | | 36 |
| Всего: | | 252 |

6. Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской практики

Указывается перечень основной (в среднем 3 – 4 источника и более) и дополнительной литературы, которая имеется в библиотечном фонде университета и/или библиотечных системах (электронных библиотеках), работающих на основании договорных отношений.

6.1. Основная литература

Указываются учебники, учебные пособия и монографии, необходимые для выполнения предусмотренных научно-исследовательской практикой заданий, имеющиеся в библиотечном фонде университета и (или) библиотечных системах (электронных библиотеках).

6.2. Дополнительная литература

Указываются:

- справочно-библиографическая литература;
- отраслевые справочники;
- отраслевые словари;
- научная литература;
- периодические издания (журналы) по научной специальности.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики

Приводится перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики, в виде названия сайта, интернет-портала и т.п. и рабочей гиперссылки.

| СМК-ПНД-1-3/4-07.09-2022 | МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 17 из 31 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| С://Центр подготовки научно-педагогических кадров/Аспирантура/ Положение о порядке организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по программам аспирантуры.doc | | |
| № п/п | Наименование информационного ресурса | Ссылка на информационный ресурс |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, не соответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

6.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Приводится перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии).

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Ссылка на информационный ресурс |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

6.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов по научно-исследовательской практике

Приводится характеристика заданий для самостоятельной работы аспирантов и методические рекомендации по их выполнению. Требования к представлению и оформлению результатов отчета.

Требования к оформлению отчета по научно-исследовательской практике. Отчет по научно-исследовательской практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов, шрифт – Times New Roman. Выравнивание основного текста отчета по научно-исследовательской практике – по ширине. Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Все страницы отчета по научно-исследовательской практике, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, следующая страница нумеруется цифрой 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатается на середине верхнего поля страницы. Каждый раздел отчета по научно-исследовательской практике должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста тремя интервалами.

Отчет о научно-исследовательской практике включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).
3. Введение.

Указывается выполняемая работа, дается обоснование актуальности избранной темы научного исследования, цель и задачи исследования, состояние научной проработки, теоретическая и практическая значимость, научные методы, применяемые при исследовании, нормативная и литературная база, эмпирическая база исследования. Содержится анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения научно-исследовательской практики, формулируются цель и задачи, которые аспирант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

4. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по научно-исследовательской практике может состоять из нескольких разделов по согласованию с руководителем практики от университета в зависимости от количества заданий (задач), решаемых при прохождении научно-исследовательской практики. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика выполненных исследований, описывается научный инструментарий, а также мероприятия по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала.

Во втором разделе излагаются основные результаты проведенного исследования, основные выводы и сформулированные предложения. Одновременно дается оценка мероприятия по организационному сопровождению проведенного исследования и его научно-методическому обеспечению, а также другие сведения, отражающие прохождение аспирантом научно-исследовательской практики.

5. Заключение.

В заключении подводятся итоги научно-исследовательской практики, указываются знания, умения и навыки, которые приобрел и освоил аспирант в процессе прохождения научно-исследовательской практики. Делается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в период прохождения научно-исследовательской практики, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

6. Список использованных литературных источников.

Указывается литература для самостоятельной работы, в том числе учебно-методические пособия, разработанные в университете для обеспечения самостоятельной работы аспирантов с указанием ссылки размещения на сайте университета.

7. Приложения.

К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные в процессе прохождения научно-исследовательской практики.

6.6. Методические указания для аспирантов по освоению практики

Методические указания должны включать:

- функции руководителя практики;
- права и обязанности аспиранта в ходе прохождения практики.

Функции руководителя научно-исследовательской практики

Для руководства научно-исследовательской практикой, проводимой в МГУ, назначается руководитель практики от МГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики возлагается на научного руководителя аспиранта.

Для руководства научно-исследовательской практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель научно-исследовательской практики от МГУ и дополнительно руководитель научно-исследовательской практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

При проведении научно-исследовательской практики в профильной организации руководителем научно-исследовательской практики от МГУ и руководителем научно-исследовательской практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения научно-исследовательской практики.

Руководитель практики от МГУ выполняет следующие функции:

- до начала научно-исследовательской практики :
 - составляет рабочий график (план) проведения научно-исследовательской практики;
 - в срок не позднее чем за 2 месяца до начала научно-исследовательской практики согласовывает с руководителем научно-исследовательской практики от профильной организации график (план) проведения научно-исследовательской практики, задания на научно-исследовательскую практику;
 - разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период научно-исследовательской практики;
 - в срок не позднее чем за 1 месяц до начала научно-исследовательской практики на основании подписанных с профильными организациями договоров проводит распределение аспирантов по базам научно-исследовательской практики и формирует представление. После рассмотрения и утверждения данного представления на заседании кафедры, реализующей программу научно-исследовательской практики, представление передается в центр подготовки научно-педагогических кадров для подготовки проекта приказа о направлении на научно-исследовательскую практику. При выездном способе проведения научно-исследовательской практики отсутствие договора является основанием для отказа в подготовке проекта приказа о направлении на научно-исследовательскую практику;
 - обеспечивает необходимые условия для проведения выездной или стационарной научно-исследовательской практики, четкую организацию, планирование и учет результатов научно-исследовательской практики;
 - проводит организационное собрание с аспирантами, в том числе инструктаж по технике безопасности;
 - знакомит аспирантов с рабочей программой практики, формой проведения и содержанием научно-исследовательской практики, отчетной

документацией;

– консультирует аспирантов по составлению индивидуального плана научно-исследовательской практики, утверждает его и дает согласие на допуск к прохождению научно-исследовательской практики;

– не позднее чем за 3 дня до начала научно-исследовательской практики аспирантами в профильных организациях выдает направление на научно-исследовательскую практику, индивидуальный план научно-исследовательской практики, включающий график ее проведения;

- в период проведения научно-исследовательской практики

- осуществляет общее руководство научно-исследовательской практикой;

- принимает участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещении по видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным рабочей программы практики;

- контролирует прохождение аспирантами инструктажа по охране труда и технике безопасности в профильной организации, выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или МГУ;

- определяет цели и задачи научно-исследовательской практики в соответствии с направлениями исследований и темами диссертаций, сроки выполнения видов научных исследований;

- оказывает методическую помощь руководителю научно-исследовательской практики от профильной организации;

- осуществляет научно-методическое консультирование;

- оказывает методическую помощь аспирантам в планировании научно-исследовательской практики и выполнении ими индивидуальных заданий;

- контролирует работу аспирантов, принимает меры по устранению недостатков в организации научно-исследовательской практики;

- по завершении научно-исследовательской практики участвует в анализе проведенных аспирантами научных исследований, оценивает результаты прохождения научно-исследовательской практики, принимает отчетную документацию аспирантов, дает заключительный отзыв об итогах прохождения научно-исследовательской практики и выставляет общую оценку в зачетно-экзаменационную ведомость.

Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальный план, содержание и планируемые результаты научно-исследовательской практики;

- согласовывает графики проведения научно-исследовательской практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает аспирантам безопасные условия прохождения научно-исследовательской практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям

охраны труда;

– проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– предоставляет аспирантам возможность пользоваться документацией, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для освоения рабочей программы практики.

Права и обязанности аспиранта

в ходе прохождения научно-исследовательской практики

Аспирант обязан:

– составить индивидуальный план научно-исследовательской практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– определить цели и задачи, объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения полученных данных;

– собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;

– подготовить материалы научных исследований для составления отчета по научно-исследовательской практике, написания глав диссертации, опубликования статей или выступления на конференциях;

– в установленный индивидуальный планом научно-исследовательской практики срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;

– предоставить отчетную документацию по научно-исследовательской практике руководителю практики от МГУ.

4.2. Аспирант имеет право:

– на индивидуальные консультации с профессорско-преподавательским составом МГУ и ведущими специалистами профильных организаций по направлению своей научной (научно-исследовательской) деятельности;

– пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике

В разделе приводится информация об используемых:

– программном обеспечении научно-исследовательской практики;

– электронных учебниках;

– информационных справочных системах;

– аудио- и видеоматериалах;

– иных информационных средствах обучения.

8. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения научно-исследовательской практики

Приводятся сведения о материально-техническом обеспечении научно-исследовательской практики с указанием наименования приборов и оборудования, учебно-наглядных пособий, аудиторий, лабораторий, тренажеров, необходимых для проведения научно-исследовательской практики.

| № п/п | Виды учебной работы, предусмотренные РПП | Перечень специализированных аудиторий, лабораторий, тренажеров и оборудования |
|-------|--|---|
| 1 | Самостоятельная работа* | |

*Помещения для самостоятельной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов

По каждому разделу научно-исследовательской практики приводится наименование оценочного средства, которым проверяются этапы формирования знаний, умений, навыков в рамках освоения научно-исследовательской практики.

Например:

| № п/п | Наименование раздела практики | Этапы формирования знаний, умений, навыков в рамках освоения практики | Наименование оценочного средства по видам контроля | |
|-------|---|---|--|--------------------------|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выполнение научного исследования | Знает: Умеет: Владеет: | раздел отчета | зачет с оценкой |
| 2 | Написание научных работ (тезисы, статьи) | Знает: Умеет: Владеет: | раздел отчета | |
| 3 | Подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования на конференции | Знает: Умеет: Владеет: | раздел отчета | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|---------------|---|
| СМК-ПНД-1-3/4-07.09-2022 | | МГУ им. адм. Г.И. Невельского | | стр. 23 из 31 | |
| С://Центр подготовки научно-педагогических кадров/Аспирантура/ Положение о порядке организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по программам аспирантуры.doc | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 4 | Составление отчета о прохождении научно-исследовательской практики | Знает: Умеет: Владеет: | | раздел отчета | |

9.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

Приводятся поочередно все оценочные средства текущего контроля, перечисленные в таблице раздела 9.1 (графа 4 «наименование оценочного средства по видам контроля – текущий»). К каждому оценочному средству необходимо указать критерии оценивания, шкалу оценивания и показатели оценивания.

Например:

9.2.1. Критерии оценивания оценочного средства текущего контроля – отчет (раздел отчета):

- содержание всех обозначенных разделов в структуре отчета (форма отчета приведена в рабочей программе практики);

- оформление отчета, согласно методическим указаниям по проведению научно-исследовательской практики, приведенным в рабочей программе практики.

9.2.2. Шкала оценивания и показатели оценивания оценочного средства текущего контроля – отчет (раздел отчета):

- оценка «зачтено» ставится за грамотно выполненное в срок задание;
- оценка «не зачтено» ставится в том случае, если задание не выполнено или выполнено не полностью.

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель научно-исследовательской практики от МГУ в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской практики аспиранта (форма индивидуальный план научно-исследовательской практики приведен в рабочей программе практики).

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

Приводятся все оценочные средства промежуточного контроля, перечисленные в таблице раздела 9.1 (графа 5 «наименование оценочного средства по видам контроля – промежуточный»). К каждому оценочному средству необходимо указать критерии оценивания, шкалу оценивания и показатели оценивания.

9.3.1. Критерии оценивания оценочного средства промежуточного

контроля в виде зачета с оценкой:

- знание теоретического материала;
- владение основными терминами и понятиями;
- последовательное и логичное изложение материала;
- умение делать выводы и обобщения;
- речевая культура, коммуникативная компетентность.

2. Шкала оценивания и показатели оценивания оценочного средства промежуточного контроля в виде зачета с оценкой:

– оценка «отлично» выставляется в том случае, если аспирант выполнил план научно-исследовательской практики в полном объеме, на защите отчета показал глубокие и всесторонние знания в области проведенного научного исследования, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач на практике, владеет современными информационными технологиями, свободно ориентируется в учебно-методической литературе и научно-технической документации;

– оценка «хорошо» выставляется в том случае, если аспирант выполнил план научно-исследовательской практики, на защите отчета показал достаточные знания в области проведенного научного исследования, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач на практике, в достаточной мере владеет современными информационными технологиями, ориентируется в учебно-методической литературе и научно-технической документации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант в основном выполнил план научно-исследовательской практики, на защите отчета показал достаточные знания специфики проведенного научного исследования, умеет применять теоретические знания для решения некоторых поставленных задач на практике, частично владеет современными информационными технологиями, ориентируется в большей части учебно-методической литературы и научно-технической документации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант не выполнил план научно-исследовательской практики, на защите отчета показал недостаточные знания специфики проведенного исследования, не умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач, не владеет современными информационными технологиями, не ориентируется в учебно-методической литературе и научно-технической документации

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета с оценкой по научно-исследовательской практике, выставляемого руководителем научно-исследовательской практики от МГУ на основании защиты отчета по практике.

10. Формы отчетной документации по научно-исследовательской практике

- Формы отчетной документации по научно-исследовательской практике:
- индивидуальный план научно-исследовательской практики;

- отчет по научно-исследовательской практике;
- отзыв руководителя научно-исследовательской практики от МГУ;
- заполнение соответствующего раздела в индивидуальном плане работы аспиранта.

11. Особенности организации научно-исследовательской практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Научно-исследовательская практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также выбор места прохождения научно-исследовательской практики устанавливается с учетом требований доступности.

Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11.1. Для слабовидящих:

- на зачете по итогам прохождения научно-исследовательской практики присутствует ассистент, оказывающий аспиранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить отчет по научно-исследовательской практике, в том числе записывая под диктовку);
- формы отчетной документации для заполнения оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- аспиранту при необходимости предоставляется устройство, увеличивающее текст.

11.2. Для глухих и слабослышащих:

- на зачете по итогам прохождения научно-исследовательской практики присутствует ассистент, оказывающий аспиранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей;
- защита отчета по итогам прохождения научно-исследовательской практики проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

11.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания по научно-исследовательской практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию аспиранта зачет проводится в устной форме.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

____.____.20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

20__/20__ учебный год

База практики _____
(наименование кафедры университета или структурного подразделения профильной организации)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Курс _____ Форма обучения очная

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации _____
(при необходимости) (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Цели практики _____
(указываются конкретные цели)

Задачи практики _____
(указываются конкретные задачи)

Трудоемкость практики _____
(указываются трудоемкость и продолжительность практики)

В процессе прохождения практики аспирант должен овладеть:

(указываются знания, умения и практические навыки, приобретаемые на практике)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

| № раздела | Вид научно-исследовательской деятельности | Сроки проведения | Фактическое выполнение |
|-----------|---|------------------|------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Аспирант _____
(подпись)
_____.____.20__

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)
_____.____.20__

Руководитель практики
от профильной организации _____
(при необходимости) (подпись)
_____.____.20__



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

____.____.20__

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

База практики _____
(наименование кафедры университета или структурного подразделения профильной организации)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Курс _____ Форма обучения очная

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации _____
(при необходимости) (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Аспирант _____
(подпись)

____.____.20__

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

____.____.20__

Руководитель практики
от профильной организации _____
(при необходимости) (подпись)

____.____.20__

Структура отчета по научно-исследовательской практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).
3. Введение.

Указывается выполняемая работа, дается обоснование актуальности избранной темы научного исследования, цель и задачи исследования, состояние научной проработки, теоретическая и практическая значимость, научные методы, применяемые при исследовании, нормативная и литературная база, эмпирическая база исследования. Содержится анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения научно-исследовательской практики, формулируются цель и задачи, которые аспирант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

4. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по научно-исследовательской практике может состоять из нескольких разделов по согласованию с руководителем практики от университета в зависимости от количества заданий (задач), решаемых при прохождении научно-исследовательской практики. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика выполненных исследований, описывается научный инструментарий, а также мероприятия по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала.

Во втором разделе излагаются основные результаты проведенного исследования, основные выводы и сформулированные предложения. Одновременно дается оценка мероприятия по организационному сопровождению проведенного исследования и его научно-методическому обеспечению, а также другие сведения, отражающие прохождение аспирантом научно-исследовательской практики.

5. Заключение.

В заключении подводятся итоги научно-исследовательской практики, указываются знания, умения и навыки, которые приобрел и освоил аспирант в процессе прохождения научно-исследовательской практики. Делается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в период прохождения научно-исследовательской практики, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

6. Список использованных литературных источников.

Указывается литература для самостоятельной работы, в том числе учебно-методические пособия, разработанные в университете для обеспечения самостоятельной работы аспирантов с указанием ссылки размещения на сайте университета.

7. Приложения.

К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные в процессе прохождения научно-исследовательской практики.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

____.____.20__

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

База практики _____
(наименование кафедры университета или структурного подразделения профильной организации)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Курс _____ Форма обучения очная

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__

Заключение руководителя практики от университета

Оценка по результатам прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____.____.20__