

ИНСТРУКЦИЯ

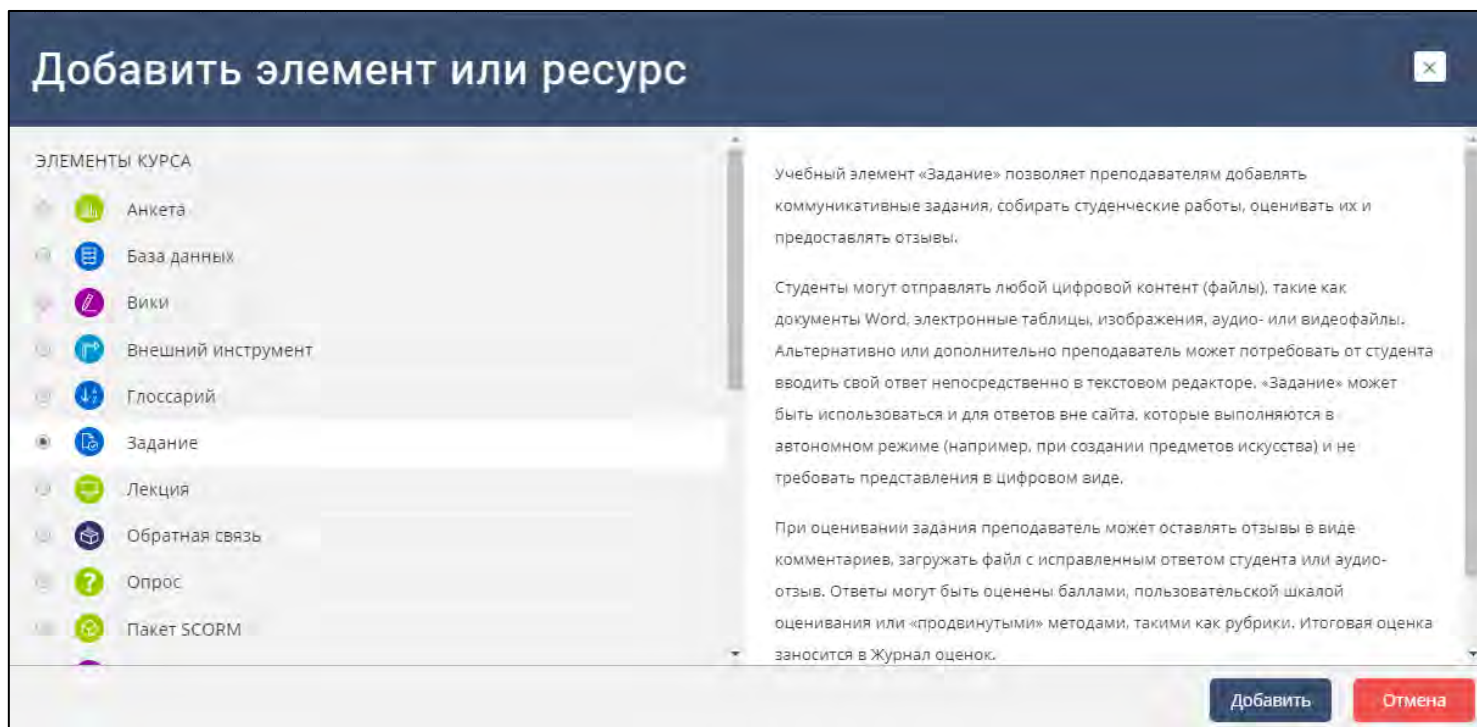
по работе в СЭО «Курс» для преподавателей

3. Добавление в раздел курса нового элемента/ресурса.

Как упоминалось в предыдущей теме, после успешного запуска режима редактирования, внешний вид курса, над которым вы работаете, изменяется:



ЭУ 5 позволяет добавить к выбранному разделу курса новый элемент или ресурс из списка доступных в системе. Нажав **ЭУ 5**, вы увидите диалоговое окно:



В левой части окна отображается полный перечень элементов и ресурсов, доступных для размещения в СЭО «Курс», в правой – описание выбранного элемента или ресурса.

Элементом называется объект среды СЭО «Курс».

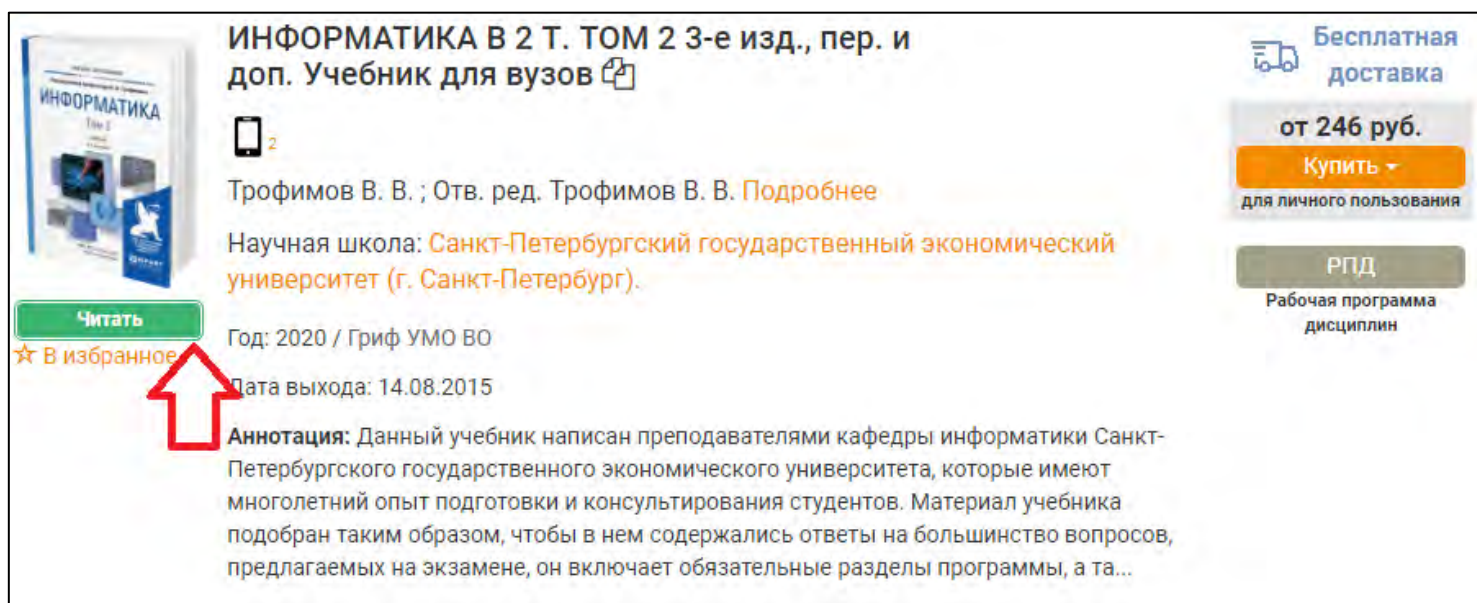
Ресурсы позволяют включать в содержание курсов почти все типы цифровой информации.

Для примера работы по добавлению нового элемента/ресурса, рассмотрим процесс добавления ссылки на полнотекстовую электронную версию учебника из электронной библиотечной системы **Юрайт**.

Как вам известно, для того, чтобы получить доступ к электронной версии учебника, хранящегося в ЭБС Юрайт, необходимо пройти бесшовную сквозную авторизацию в ЭБС через страницу НТИЦ МГУ им. Г.И. Невельского. Как это сделать, рассказано в инструкции **Авторизация в ЭБС Юрайт**.

После успешной авторизации в ЭБС Юрайт, необходимо найти в базе ЭБС интересующий вас учебник. В рассматриваемом случае, это второй том учебника по информатике под редакцией Трофимова. Необходимо узнать интернет-адрес, по которому располагается электронная версия данного учебника. Для этого нужно нажать на кнопку

Читать:



ИНФОРМАТИКА В 2 Т. ТОМ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов

Трофимов В. В. ; Отв. ред. Трофимов В. В. [Подробнее](#)

Научная школа: [Санкт-Петербургский государственный экономический университет \(г. Санкт-Петербург\)](#).

Год: 2020 / Гриф УМО ВО
Дата выхода: 14.08.2015

Аннотация: Данный учебник написан преподавателями кафедры информатики Санкт-Петербургского государственного экономического университета, которые имеют многолетний опыт подготовки и консультирования студентов. Материал учебника подобран таким образом, чтобы в нем содержались ответы на большинство вопросов, предлагаемых на экзамене, он включает обязательные разделы программы, а та...

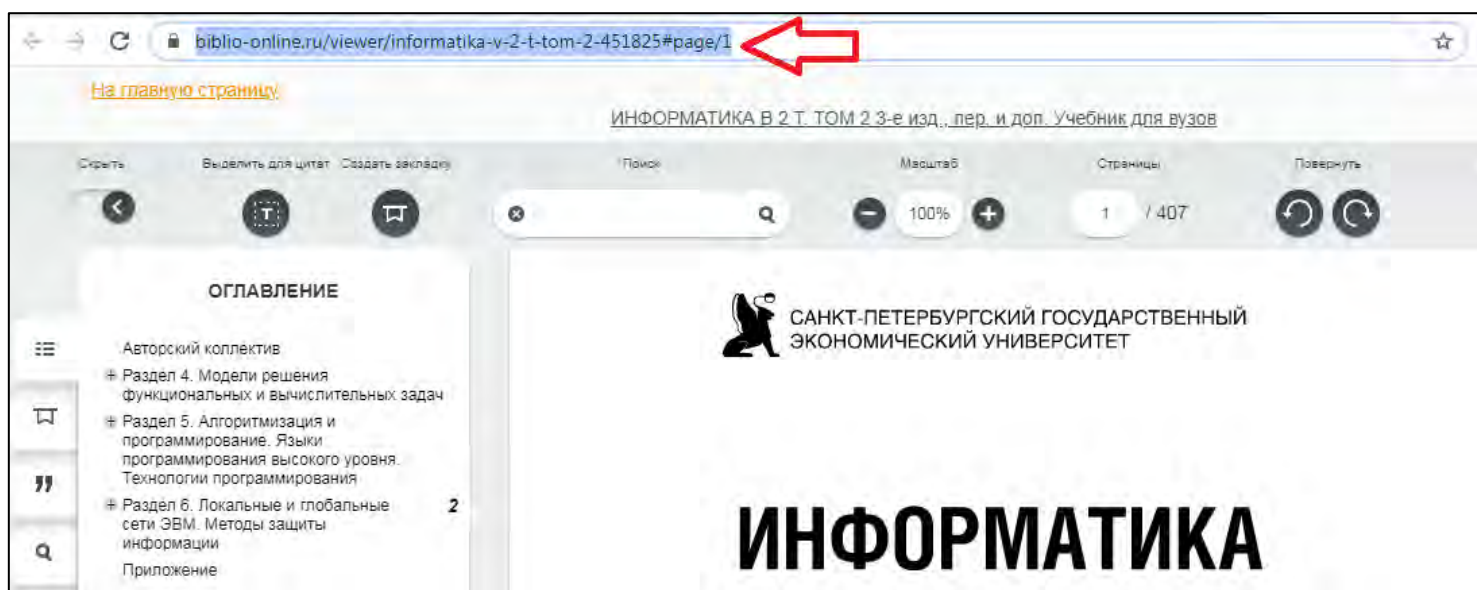
Бесплатная доставка

от 246 руб.

Купить для личного пользования

РГД
Рабочая программа дисциплин

В новом окне откроется полный текст интересующего вас учебника. Необходимо скопировать ссылку, отобразившуюся в адресной строке:



biblio-online.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-2-451825#page/1

[На главную страницу.](#)

ИНФОРМАТИКА В 2 Т. ТОМ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов

Скрыть Выделить для цитат Создать закладку Поиск Масштаб Страницы Повернуть

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Авторский коллектив
- Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач
- Раздел 5. Алгоритмизация и программирование. Языки программирования высокого уровня. Технологии программирования
- Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации
- Приложение

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

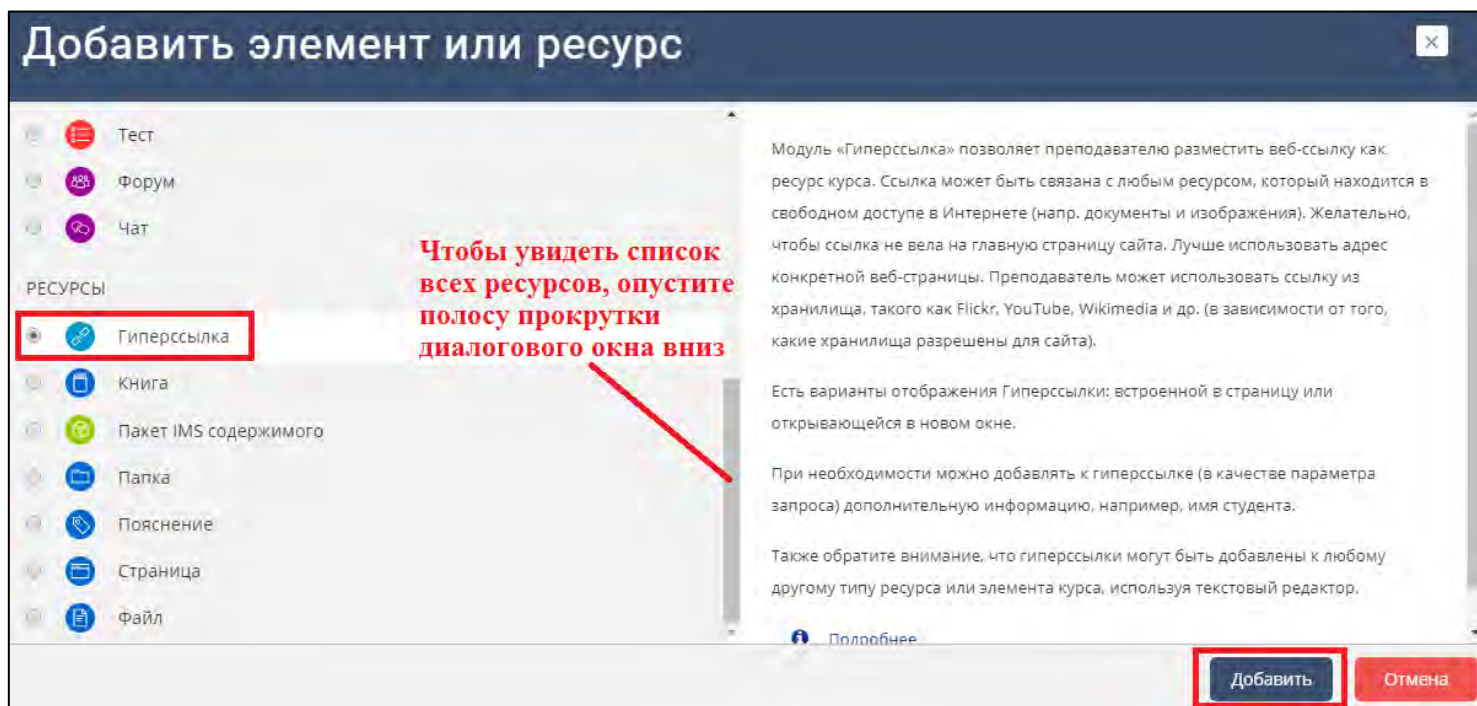
ИНФОРМАТИКА

Для этого полностью, с точностью до последнего знака, выделите содержимое адресной строки и нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **Ctrl + C** или же щелкните по

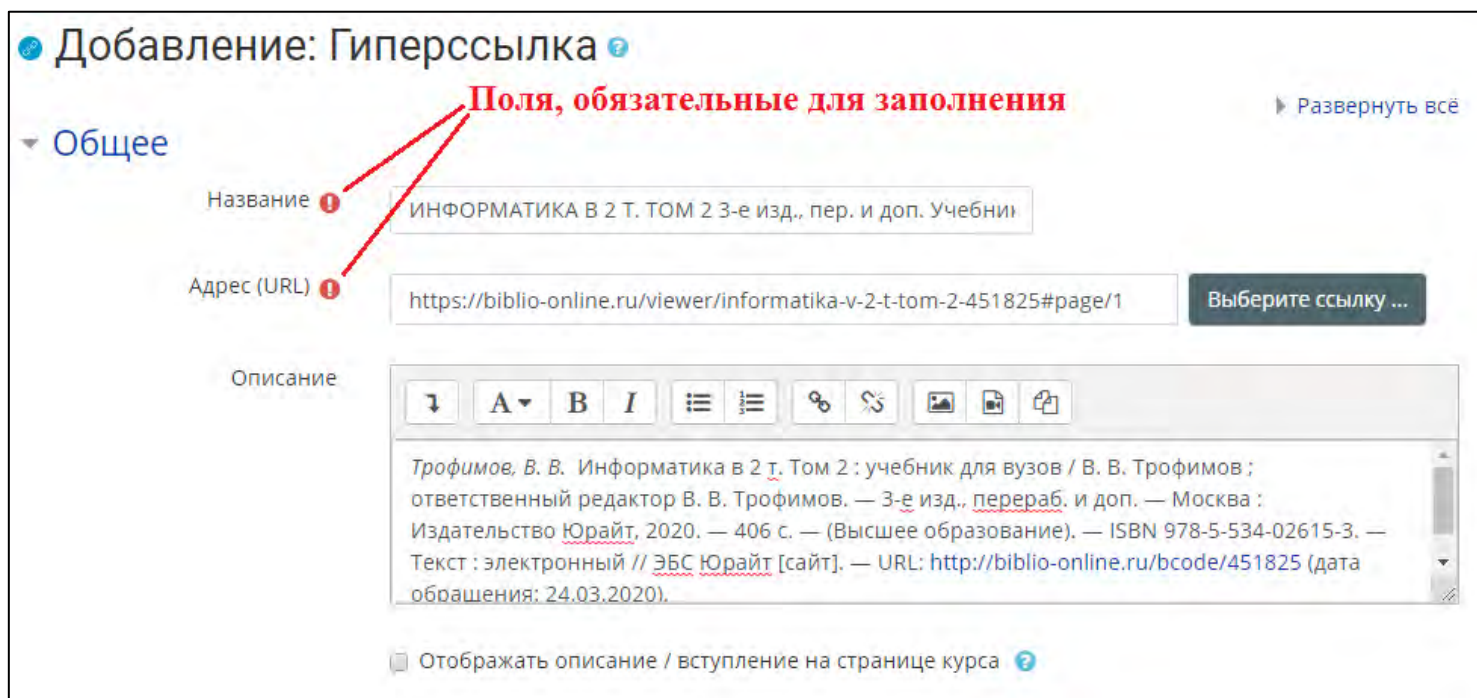
выделенному правой кнопкой мыши и выберите из выпавшего контекстного меню (далее по тексту **КМ**) пункт **Копировать**.

Работа в ЭБС Юрайт закончена, можно перейти к редактируемому курсу.

В выбранном вами разделе необходимо нажать [+ Добавить элемент или ресурс](#). В появившемся диалоговом окне необходимо выбрать ресурс **Гиперссылка**, нажать **Добавить**:



Откроется окно добавление ресурса **Гиперссылка**:



В форме добавления нового ресурса всего два обязательных поля для заполнения, они маркированы значком **!**.

В поле **Название** необходимо ввести название учебника. Это текст, который отображается в разделе курса и который увидят обучающиеся.

В поле **Адрес (URL)** необходимо ввести интернет-адрес, который мы ранее скопировали из адресной строки браузера. Сам адрес обучающимся виден не будет. Для добавления адреса в данное поле, установите в нём курсор и нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **Ctrl+V** или **КМ→Вставить**.

Поле **Описание** заполнять не обязательно, но можно разместить в нём любые данные на свое усмотрение, например библиографическую информацию об учебнике. Если вы хотите, чтобы эту информацию увидели обучающиеся, необходимо установить маркер в поле **Отображать описание/вступление на странице курса**.

Далее в форме добавления ресурса следует перечень настроек ресурса **Гиперссылка**, для добавления ссылки на учебник их изменять не обязательно:

Внешний вид

Параметры

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Теги

Компетенции

настройки ресурса **Гиперссылка**

Сохранить и вернуться к курсу

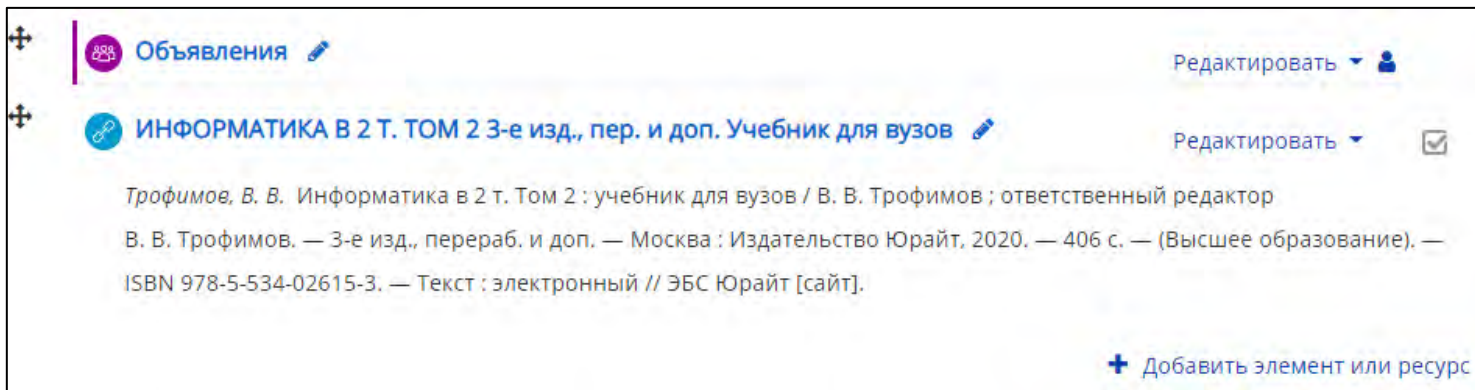
Сохранить и показать

Отмена

Нажмите **Сохранить и вернуться к курсу**, если вы уверены, что все выполнили верно и готовы работать дальше.

Нажмите **Сохранить и показать**, если до того, как размещать данный ресурс, хотите посмотреть, как **Гиперссылка** будет выглядеть на странице курса и проверить, всё ли верно.

В данном примере все поля заполнены верно, нажата кнопка **Сохранить и вернуться к курсу**:

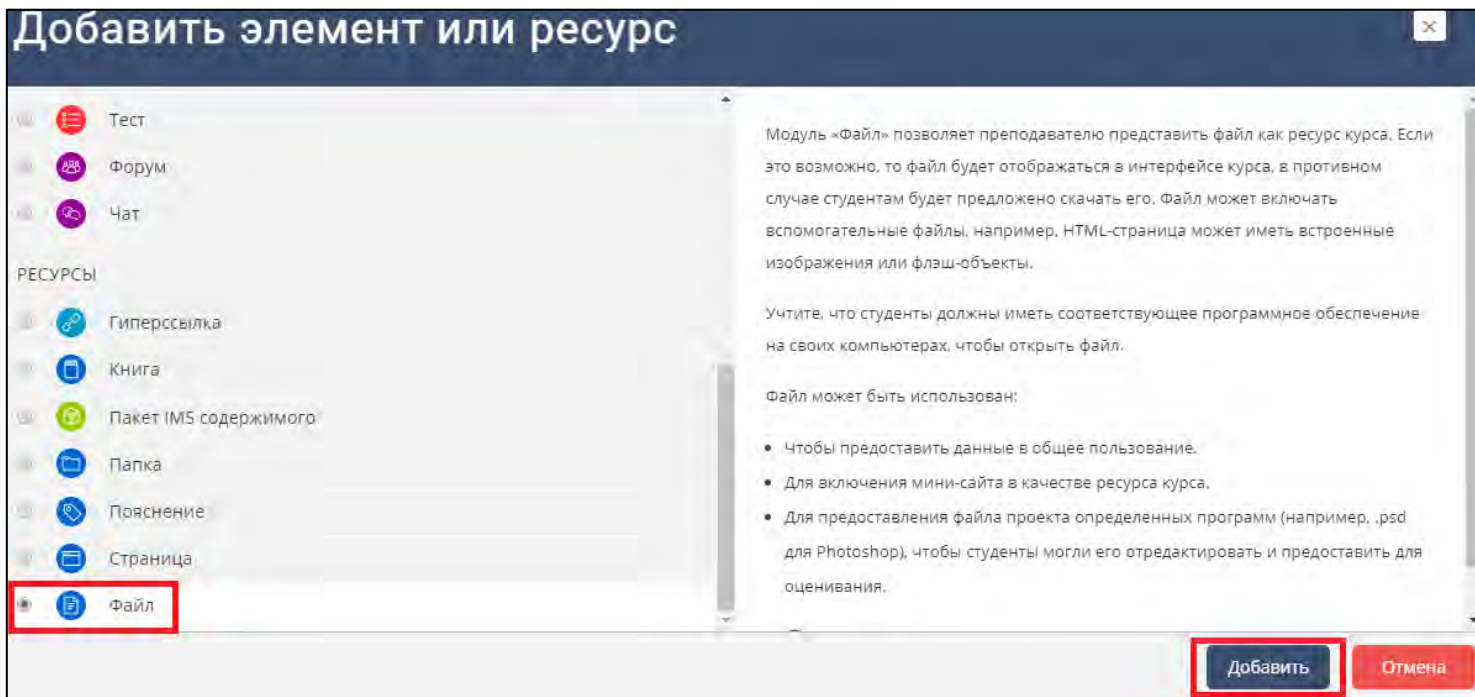


Ресурс Гиперссылка добавлен к курсу успешно. Теперь обучающийся сможет открыть полный текст учебника в ЭБС Юрайт, перейдя по ссылке, размещённой в вашем курсе.

Для того, чтобы обучающийся знал, как пройти сквозную бесшовную авторизацию в ЭБС Юрайт, необходимо оставить для него инструкцию. Рассмотрим пример размещения инструкции по авторизации посредством добавления в курс ресурса **Файл**.

Инструкция в электронном виде хранится в папке на персональном компьютере, с которого ведётся работа над курсом. Это текстовый файл формата **PDF**. Чтобы данный файл был доступен для других пользователей СЭО «Курс», необходимо загрузить его в электронное хранилище системы.

Для этого следует нажать **Добавить элемент или ресурс** в текущем разделе курса. В появившемся диалоговом окне необходимо выбрать ресурс **Файл**, затем нажать **Добавить**:



Откроется форма **Добавление: Файл**. Обязательные для заполнения поля по-прежнему отмечены знаком **!** :

Добавление: Файл ?

[Развернуть всё](#)

Общее


Название !

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Выберите файлы Максимальный размер для новых файлов: 100Мбайт

Файлы


 Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Поле **Название** должно содержать то название файла, которое обучающиеся увидят на странице курса. В поле **Описание** можно разместить комментарий к файлу. Пример заполнения данных полей:


Название !

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ?

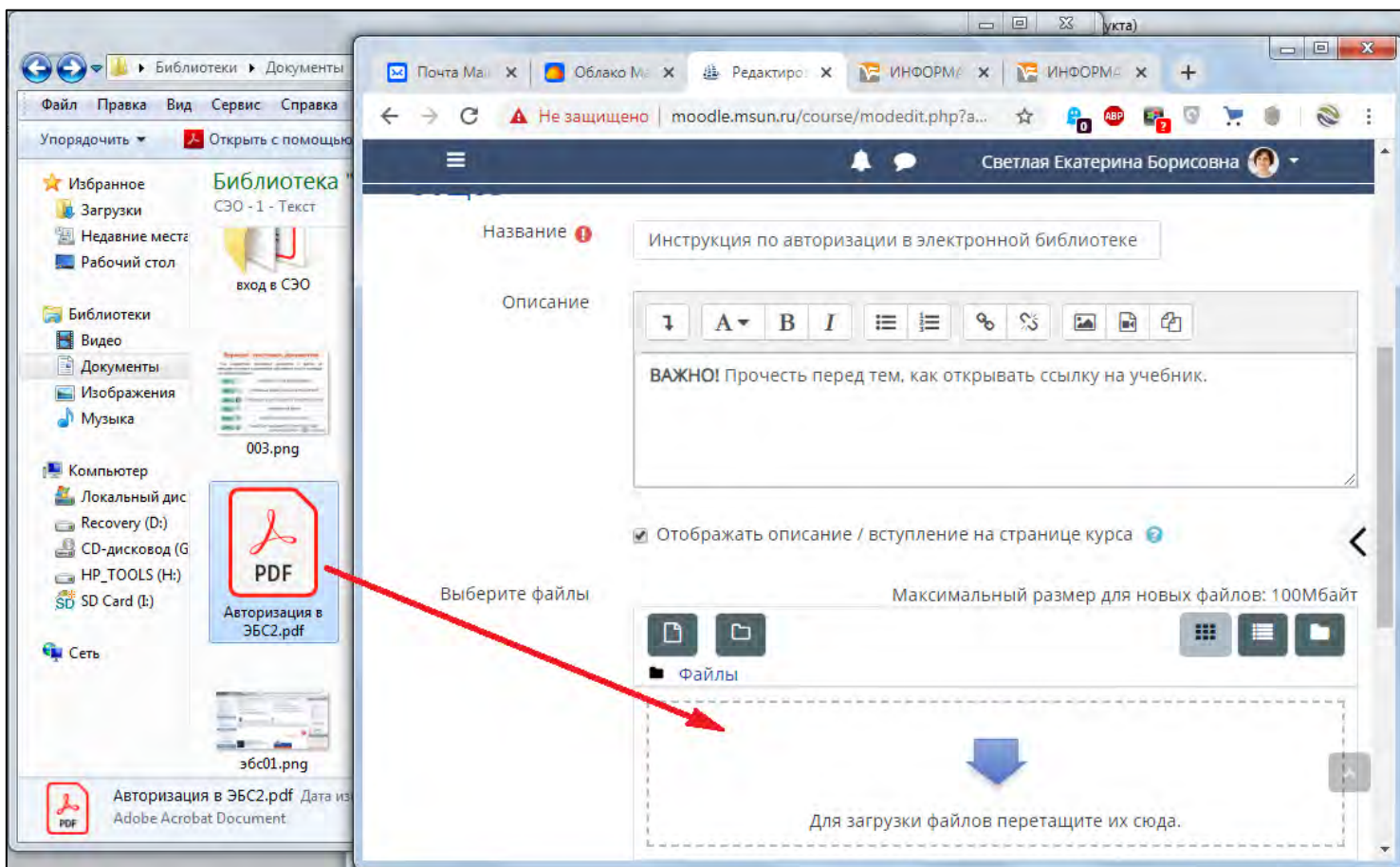
Выберите файлы Максимальный размер для новых файлов: 100Мбайт

Файлы

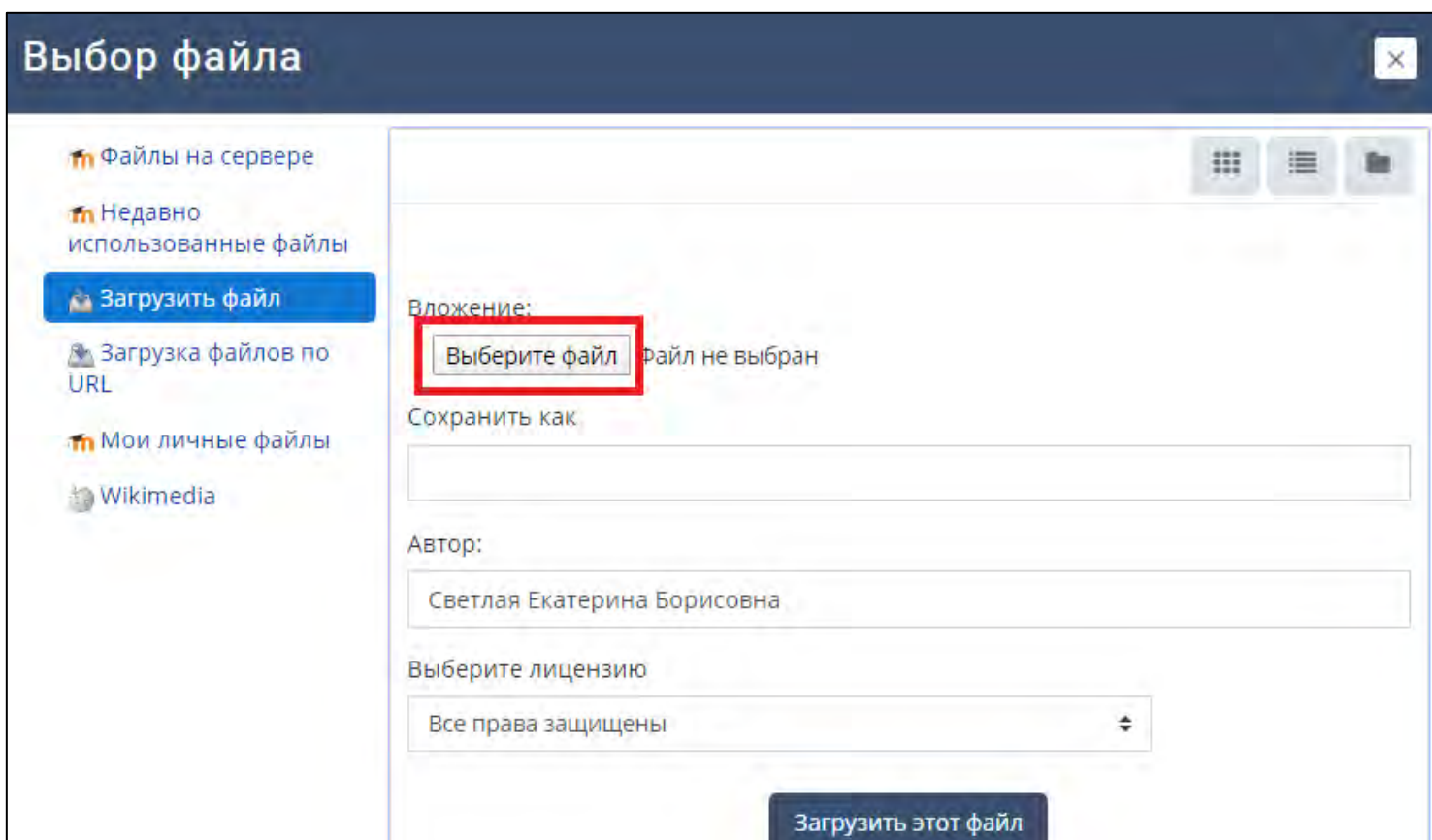

 Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Существует два способа размещения файла в электронном хранилище системы.

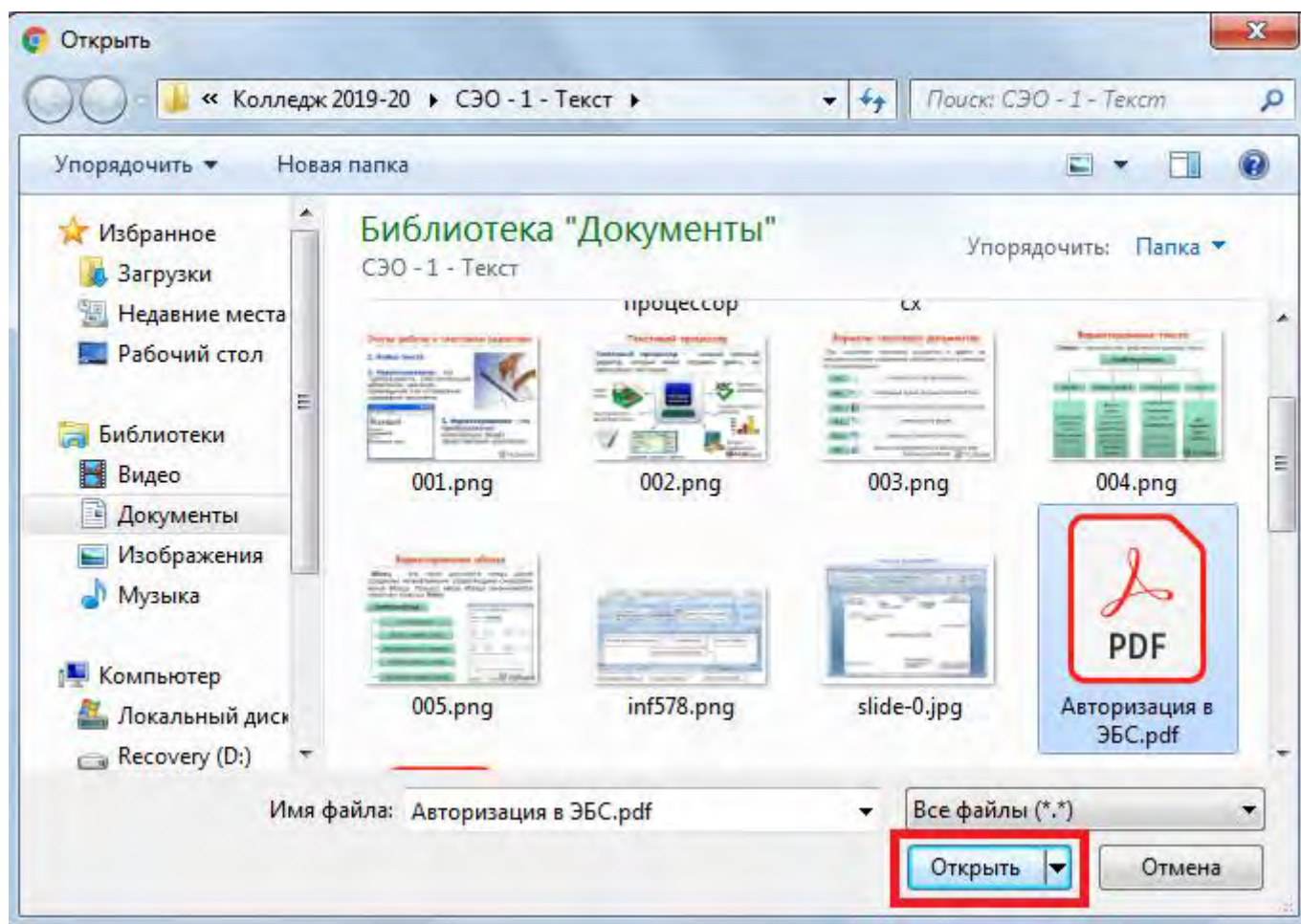
1) «Перетащить» файл из папки на компьютере в область с синей стрелкой на форме **Добавление: Файл**, как если бы вы просто перемещали файл из одной папки в другую:



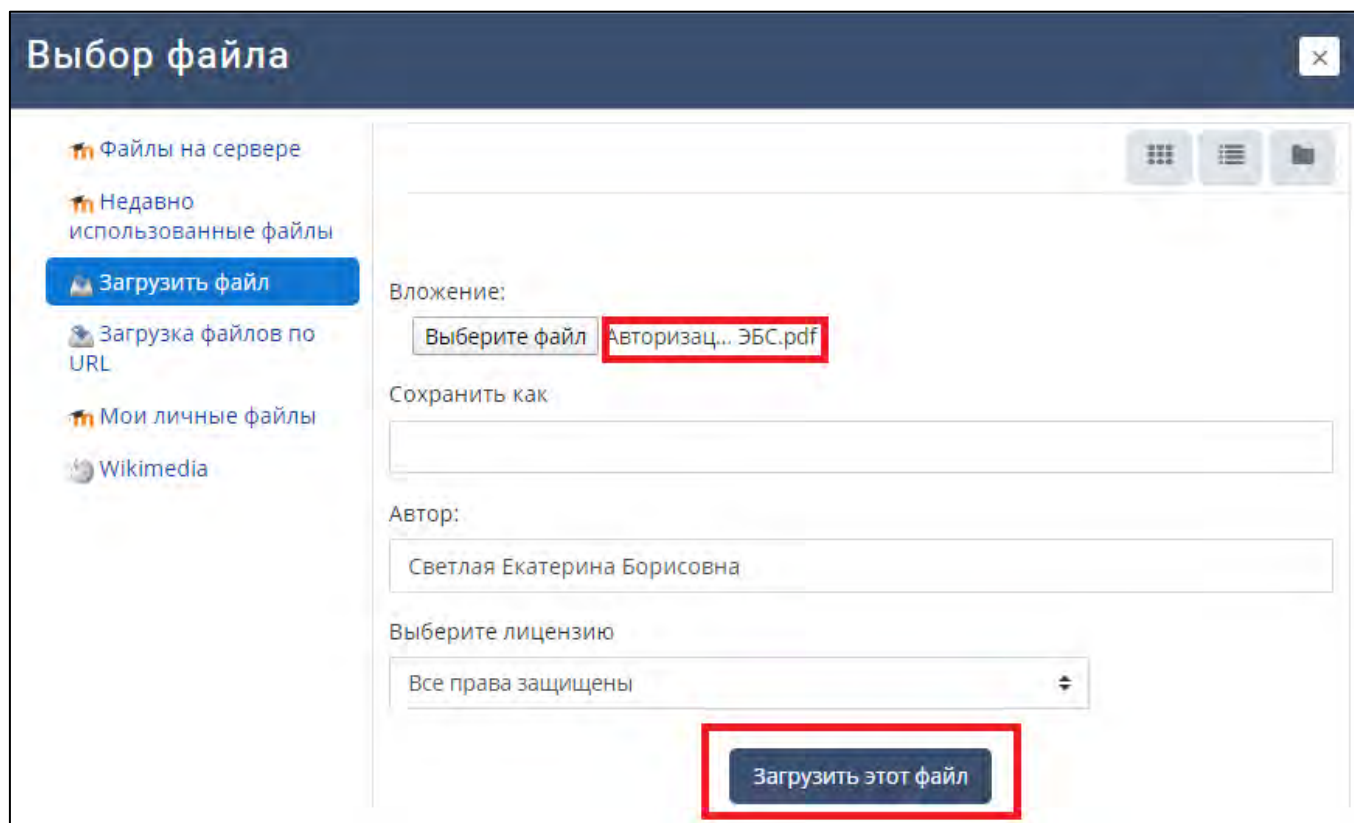
2) Щёлкнуть по области с синей стрелкой левой кнопкой мыши, откроется диалоговое окно **Выбор файла**. Необходимо удостовериться, что активна опция **Загрузить файл**, после нажать кнопку **Выберите файл**:




Откроется окно файлового менеджера. В нем необходимо выбрать папку, в которой хранится необходимый файл, выделить его, нажать **Открыть**:




Если всё выполнено верно, рядом с кнопкой **Выберите файл** диалогового окна **Выбор файла** появится имя соответствующего документа. Теперь необходимо нажать **Загрузить этот файл**:




После успешной загрузки файла в электронное хранилище, система автоматически перенаправит вас обратно к форме **Добавление: Файл**. В поле **Выберите файлы** вы увидите иконку загруженного файла:

Название  Инструкция по авторизации в электронной библиотеке


Описание




ВАЖНО! Прочеть перед тем, как открывать ссылку на учебник.

Отображать описание / вступление на странице курса 

Выберите файлы Максимальный размер для новых файлов: 100Мбайт












Файлы

 Авторизаци...






Далее, как и в случае с рассмотренным ранее ресурсом Гиперссылка, в форме добавления ресурса **Файл** следует перечень настроек данного ресурса. Для добавления файла в курс их изменять не обязательно. Необходимо нажать **Сохранить и вернуться к курсу**.

Система продемонстрирует результат проделанной работы:


  **Объявления**  Редактировать 


  **ИНФОРМАТИКА В 2 Т. ТОМ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов**  Редактировать  

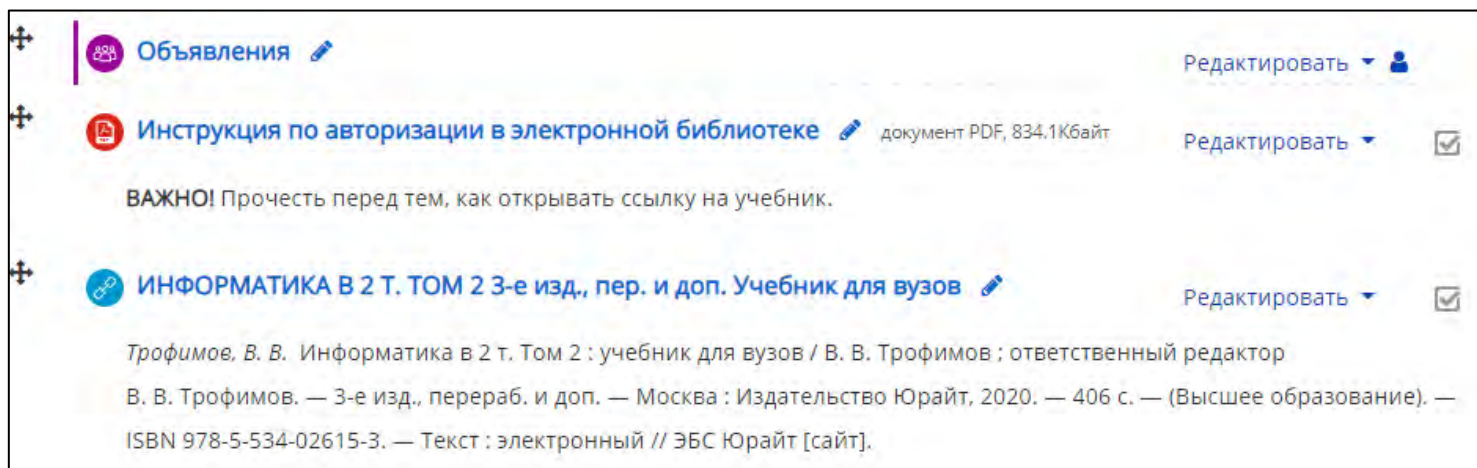
Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].




  **Инструкция по авторизации в электронной библиотеке**  документ PDF, 834,1Кбайт Редактировать  



ВАЖНО! Прочеть перед тем, как открывать ссылку на учебник.

 [Добавить элемент или ресурс](#)



Допустим, оценив внешний вид раздела, вы пришли к выводу, что рациональнее сначала разместить файл с инструкцией по авторизации в ЭБС, а затем ссылку на учебник. Для того, чтобы поменять ресурсы местами, необходимо нажать и удерживать элемент управления , расположенный напротив ресурса, который вы хотите переместить, одновременно «перетаскивая» ресурс в нужном направлении. Теперь можно оценить окончательный результат:





Объявления  Редактировать  

Инструкция по авторизации в электронной библиотеке  документ PDF, 834.1Кбайт Редактировать 

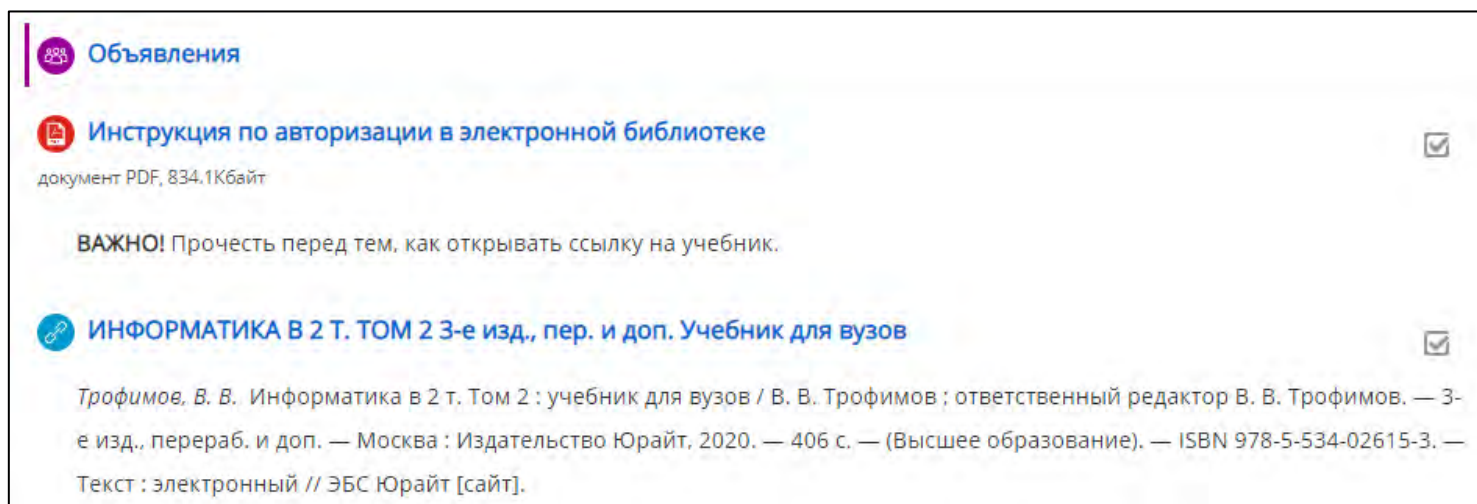
ВАЖНО! Прочсть перед тем, как открывать ссылку на учебник.

ИНФОРМАТИКА В 2 Т. ТОМ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов  Редактировать 

Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Для того, чтобы понять, адекватно ли работают размещённые в курсе ресурсы, необходимо закончить редактирование курса. На главной панели меню необходимо раскрыть выпадающий список **Настройки** , который вы открывали, когда начинали редактировать выбранный курс. В развернувшемся списке необходимо выбрать опцию  Завершить редактирование

Курс вновь принял вид, предназначенный только для просмотра его разделов, все элементы редактирования и управления пропали:



Объявления

Инструкция по авторизации в электронной библиотеке
документ PDF, 834.1Кбайт

ВАЖНО! Прочсть перед тем, как открывать ссылку на учебник.

ИНФОРМАТИКА В 2 Т. ТОМ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов

Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Теперь можно попробовать открыть файл с инструкцией и убедиться, что он загрузился в хранилище и отображается корректно, а так же перейти по ссылке, и убедиться, что она была прикреплена верно, и полнотекстовая электронная версия учебника открывается.