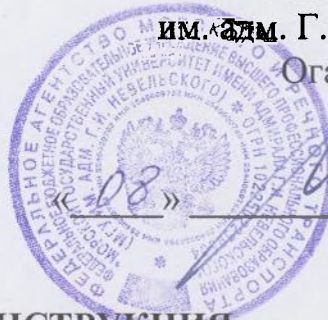


УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУ

им. адм. Г.И.Невельского

Огай С.А.



20 15 г.

ИНСТРУКЦИЯ

«Действия при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера»

Угрозы в письменной форме могут поступать как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.)

1. Все конверты с документами вскрывать только с левой или правой стороны.
2. После получения документа, содержащего угрозы террористического характера обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
3. Необходимо сохранить всё: сам документ с текстом угроз, любые вложения, конверт и упаковку.
4. Как можно меньше оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
5. О получении документа немедленно докладывать лично проректору по режиму и безопасности, без его разрешения не расширять круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.
6. Документ, содержащий угрозы террористического характера направляется в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются: конкретные угрозы и их количество, каким способом и на чем исполнен документ, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п., а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Документ, содержащий угрозы террористического характера, не должен сшиваться, склеиваться, его запрещается мять и сгибать, на нем не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на документе, содержащем угрозы террористического характера.

Начальник департамента безопасности

Воротынцев А.Н.

9.12.2015 Рег. № 1/21
листов _____
МГУ им. адм. Г.И. Невельского