

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени адмирала Г.И. Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

25.03.13 № 21-07/7

г. Владивосток

о процедуре выборов ректора
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

С.А. Огай



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

МГУ им. адм. Г.И. Невельского
протокол от 25.03.2013 № 8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре выборов ректора Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ им. адм. Г.И. Невельского) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Федеральным законом № 3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании» с изменениями и дополнениями; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ с изменениями и дополнениями; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71; Письмом Рособразования от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н; Положением об Аттестационной комиссии Федерального агентства морского и речного транспорта, утвержденным приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 5 июля 2010 г. № 67; уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

1.2. Ректор избирается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МГУ им. адм. Г.И. Невельского (далее – конференция) на срок пять лет.

1.3. Конференция по выборам ректора проводится не ранее чем за 4 месяца и не позднее срока окончания полномочий действующего ректора.

Дату выборов ректора определяет ученый совет по согласованию с Федеральным агентством морского и речного транспорта.

1.4. В соответствии с действующим законодательством ректор избирается на конференции МГУ им. адм. Г.И. Невельского из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Федерального агентства морского и речного транспорта по рассмотрению кандидатур на должность ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее – Аттестационная комиссия), по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора.

1.5. Порядок выборов ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского определяется уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского, процедура выборов ректора – настоящим Положением.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих:

- высшее профессиональное образование;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 10 лет;
- опыт управления работой в высшем учебном заведении не менее 5 лет.

2.2. Программа развития МГУ им. адм. Г.И. Невельского, предложенная кандидатом, должна соответствовать сохранению традиций и плану стратегического развития.

2.3. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

2.4. Ректор (кандидат на должность ректора) должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- основы налогового, экономического, экологического, трудового законодательства;
- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

III. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ РЕКТОРА МГУ ИМ. АДМ. Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – комиссия), создаваемая по решению ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского из наиболее авторитетных научных, педагогических работников, других категорий работников МГУ им. адм. Г.И. Невельского. Руководители юридического управления и управления кадров входят в комиссию по должности.

3.2. Члены комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. Включение в состав комиссии нового члена в этом случае не производится.

3.3. Комиссия избирается в количестве не более 15 человек, их персональный состав утверждается приказом ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

3.4. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов открытым голосованием и утверждается ученым советом МГУ им. адм. Г.И. Невельского. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.5. Для работы комиссии выделяется специальное помещение. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

3.6. Комиссия:

а) готовит проект плана конкретных мероприятий процедуры выборов ректора с указанием сроков их проведения и представляет его ученому совету МГУ им. адм. Г.И. Невельского для утверждения;

б) размещает информацию об объявлении выборов ректора на сайте (www.msun.ru), в средствах массовой информации МГУ им. адм. Г.И. Невельского, на досках объявлений;

в) в установленные сроки принимает от кандидатов на должность ректора и рассматривает представленные документы;

г) в случае несоответствия кандидата требованиям раздела «Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора» настоящего Положения и/или нарушения требований,

предъявляемых к представляемым документам, возвращает документы с мотивированным отказом в письменной форме;

д) осуществляет контроль:

- процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора;
- избрания делегатов на конференцию;

е) готовит список кандидатов на должность ректора для представления на заседании ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского;

ж) по представлению ученого совета готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии;

з) после рассмотрения Аттестационной комиссией размещает список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания на сайте МГУ им. адм. Г.И. Невельского, досках объявлений;

и) разрабатывает график проведения встреч кандидатов на должность ректора, утвержденных на заседании Аттестационной комиссии, с трудовыми коллективами, курсантами и студентами МГУ им. адм. Г.И. Невельского и занимается их организацией;

к) публикует программы кандидатов, объявляет место и дату проведения конференции на сайте МГУ им. адм. Г.И. Невельского и досках объявлений, доводит до сведения кандидатов сроки агитационной работы;

л) организует и обеспечивает работу конференции;

м) составляет полный список делегатов конференции;

н) готовит проекты документов по выборам ректора, принимаемые конференцией;

о) осуществляет иные мероприятия и готовит иные документы, необходимые для проведения выборов ректора;

п) контролирует соблюдение требований, связанных с выборами ректора.

3.7. Комиссия информирует коллектив МГУ им. адм. Г.И. Невельского обо всех мероприятиях, связанных с процедурой выборов ректора, путем размещения соответствующих сообщений на сайте и в других средствах массовой информации МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

IV. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского принадлежит:

- ученому совету МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- ученым советам структурных подразделений;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- собраниям общественных организаций, действующих в МГУ им. адм. Г.И. Невельского и зарегистрированных в установленном порядке.

4.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме:

- 2/3 от числа списочного состава членов ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского, ученых советов структурных подразделений;
- 50 % +1 от списочного состава штатных работников на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений МГУ им. адм. Г.И. Невельского, членов общественных организаций, действующих в МГУ им. адм. Г.И. Невельского и зарегистрированных в установленном порядке.

Голосование по выдвижению кандидатуры на должность ректора может быть тайным или открытым.

Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

Решение общественной организации о выдвижении кандидатуры на должность ректора считается действительным, если оно принято в соответствии с уставом этой организации.

4.5. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию решение по выдвижению его кандидатуры в виде выписки из протокола, подписанной председателем и ученым секретарем соответствующего ученого совета или председателем и секретарем общего собрания структурного подразделения, общественной организации. При выдвижении кандидатуры на должность ректора на собрании трудового коллектива структурного подразделения МГУ им. адм. Г.И. Невельского в выписке указываются количество штатных работников подразделения, работников, принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и результаты голосования.

4.6. Кандидаты на должность ректора представляют в комиссию следующие документы.

1. Подтверждение участия в выборах ректора:

- а) в случае самовыдвижения – заявление о намерении принять участие в выборах ректора;
- б) в случае выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения – согласие на выдвижение (в случае выдвижения одной и той же кандидатуры

разными субъектами выдвижения допускается представление одного согласия в отношении нескольких решений о выдвижении).

2. Основные тезисы программы кандидата.
3. Автобиографию.
4. Копию (копии) диплома (дипломов) о высшем образовании.
5. Копию (копии) диплома (дипломов) о присвоении ученой степени.
6. Копию (копии) аттестата (аттестатов) о присуждении ученого звания.
7. Список научных трудов.

Все документы заверяются службой кадров по месту работы.

Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем МГУ им. адм. Г.И. Невельского. Если кандидат не является работником МГУ им. адм. Г.И. Невельского, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками МГУ им. адм. Г.И. Невельского, кроме вышеперечисленных документов представляют в комиссию дополнительно:

- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки;
- дополнительные документы по своему усмотрению.

Документы заверяются службой кадров по месту работы либо нотариально.

4.7. В установленные сроки кандидаты сдают документы, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

В трехдневный срок после получения документов комиссия принимает решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидата.

Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения;
- представления кандидатом одного или нескольких документов, заверенных в ином порядке, чем это предусмотрено пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения или не заверенных вообще;
- представления кандидатом документов за пределами установленного срока их подачи.

Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается комиссией коллегиально. О принятом решении комиссия сообщает кандидату письменно.

4.8. По окончании приема документов от кандидатов на должность ректора комиссия передает список кандидатов на утверждение ученому совету МГУ им. адм. Г.И. Невельского. Ученый совет рассматривает список кандидатов и путем тайного голосования принимает решение о рекомендации участвовать или не участвовать в выборах ректора по каждой кандидатуре в отдельности. Ученый совет утверждает список кандидатов на должность ректора и направляет данный список с результатами голосования в Аттестационную комиссию.

4.9. После вышеуказанной процедуры комиссия формирует и представляет в Аттестационную комиссию комплект документов, необходимый для рассмотрения и согласования кандидатур в качестве претендентов на должность ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Кандидат на должность ректора вуза прилагает документы в соответствии с требованиями пункта 11 Положения об Аттестационной комиссии.

Персональные данные гражданина:

- сведения об образовании: направление подготовки (специальность), по которой получено образование, копии дипломов кандидата;
- сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций, дат их защиты и присуждения и сведения о присвоении ученых званий с указанием дат их присвоения;
- тематика и количество научных трудов;
- сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки;
- сведения о наградах, почетных званиях;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;
- владение иностранными языками;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- копия трудовой книжки кандидата;
- опыт публичной, педагогической, научной деятельности кандидата и характеристика его деловой репутации.

Заявление гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора вуза, о согласии на рассмотрение его кандидатуры.

Выписку из решения ученого совета вуза о включении гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора вуза, в список кандидатов на должность ректора вуза.

Сведения о результатах предварительных консультаций с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, сведения о результатах предварительных консультаций с советом ректоров вузов субъекта Российской Федерации.

Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру на должность ректора вуза (либо указание на самовыдвижение).

Основные положения программы кандидата на должность ректора вуза.

4.10. Подготовленный комплект документов представляется в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 дней до даты истечения полномочий действующего ректора.

О дате и времени проведения заседания Аттестационная комиссия сообщает дополнительно письмом, направляемым в адрес ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Ученый совет МГУ им. адм. Г.И. Невельского доводит до сведения кандидатов на должность ректора дату и время заседания Аттестационной

комиссии (письмом за подписью председателя ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского).

Согласованный с Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, ученых степеней, званий, а также их программы доводятся до сведения коллектива МГУ им. адм. Г.И. Невельского не позднее чем за 10 дней до даты конференции.

Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплекту документов.

4.11. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора вуза ученый совет вуза представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.12. Дата и место проведения конференции доводятся до сведения коллектива МГУ им. адм. Г.И. Невельского после согласования с Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора и даты.

4.13. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любой стадии выборов, но не позднее начала работы конференции. Отказ от участия в выборах оформляется письменным заявлением кандидата в комиссию.

V. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Избрание делегатов конференции определяется действующим Положением о конференции.

5.2. Нормы представительства и общий количественный состав конференции утверждаются решением ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

5.3. Список делегатов оформляется протоколом комиссии и доводится до сведения коллектива не позднее чем за 10 дней до конференции.

VI. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Порядок ведения конференции определяется действующим Положением о конференции.

6.2. Конференцию открывает председатель комиссии.

До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет комиссия по выборам ректора.

6.3. Конференция выбирает председателя и секретаря конференции, мандатную, счетную комиссии, секретариат, принимает регламент.

6.4. По предложению кандидатов на должность ректора и по решению конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие в качестве наблюдателей представители от кандидатов на должность ректора. Указанные представители присутствуют при подсчете членами комиссии

голосов делегатов конференции после проведения процедуры тайного голосования.

6.5. Председатель комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

6.6. В соответствии с принятым регламентом работы конференции каждому кандидату предоставляется время для изложения своей программы, ответов на вопросы делегатов и обсуждения положений предложенной программы.

Делегатам конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением программ, предложенных кандидатами на должность ректора.

6.7. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования.

Если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно на конференции после обсуждения программ кандидатов, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается решением конференции.

Если после возможных снятий своих кандидатур остался один претендент, его фамилия вносится в бюллетень для тайного голосования, и проводится процедура тайного голосования по одной кандидатуре.

6.8. После определения кандидатур, внесенных в единый бюллетень, председатель счетной комиссии информирует конференцию о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

6.9. Участие кандидатов на должность ректора в голосовании предусматривается и в том случае, если они являются делегатами конференции.

6.10. Дальнейшая процедура голосования должна проходить в соответствии с действующим Положением о конференции.

6.11. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, который подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу особое мнение.

6.12. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции.

VII. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. По результатам голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- утверждение решения об избрании одного из кандидатов на должность ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- признание выборов несостоявшимися.

Приложение 2

К Положению о порядке выборов ректора федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

В комиссию по выборам ректора
МГУ им. адм. Г. И. Невельского

Председателю комиссии по выборам
ректора МГУ им. адм. Г. И. Невельского

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)
проживающего по адресу:

тел. _____

Согласие

на участие в выборах ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского
в качестве кандидата

Я, _____

в связи с выдвижением меня _____

указать, кем выдвинут кандидат (ученый совет МГУ им.адм. Г.И. Невельского, факультета, собрание коллектива)

в качестве кандидата для участия в выборах ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ «_____» _____ 2013

Ф.И.О.

подпись

дата

Приложение 3

К Положению о порядке выборов ректора федерального
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА ПЕРСОНАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

1. Дата, год и место рождения

2. Сведения об образовании:

- направление подготовки (специальность), по которой получено образование

- окончил (когда, что)*

3. Тематика и количество научных трудов

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения

6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза

* В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)

Решением ученого совета от «_____» _____ 2013 г. № _____

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора)

включен в список кандидатур на должность ректора федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Председатель ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 4

К Положению о порядке выборов ректора федерального
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА АКТА ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ

Комиссия по выборам ректора федерального бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

АКТ**о принятии документов от кандидата для избрания на должность
ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского**

Кандидат для избрания на должность ректора МГУ им. адм.
Г.И. Невельского _____

(фамилия, имя и отчество кандидата полностью)

предоставил «_____» _____ 2013 г. в комиссии по
проведению выборов ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского следующие
документы:

№ п/п	Наименование документа	Принятие документа удостоверяется подписью секретаря комиссии
1	Письменное согласие принять участие в выборах ректора	
2	Заявление о намерении принять участие в выборах ректора	
3	Автобиография	
4	Список научных работ	
5	Копия документа о высшем образовании	
6	Копия документа о присуждении ученой степени	
7	Копия документа о присвоении ученого звания	
8	Программа кандидата (на _____ листах)	
9	Дополнительные документы на _____ листах	

Документы принял
Секретарь комиссии по выборам

Документы сдал
Кандидат на должность ректора

Акт составляется в двух экземплярах, один для кандидата на должность ректора, один для комиссии

Приложение 5

К Положению о порядке выборов ректора федерального
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТА(ОВ)**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____**

от «_____» _____ 2013 г.

заседания _____
(ученого совета МГУ. им. адм. Г.И. Невельского/ученого совета факультета/

собрания трудового коллектива структурного подразделения МГУ. им. адм. Г.И. Невельского)

(указать название субъекта выдвижения)

по выдвижению кандидата на должность ректора МГУ им. адм. Г. И. Невельского

Общее количество _____
(членов ученого совета МГУ. им. адм. Г.И. Невельского /членов ученого совета факультета/ работников собрания трудового коллектива структурного подразделения МГУ. им. адм. Г.И. Невельского)

Присутствовало _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение кандидата на должность ректора МГУ им. адм. Г. И. Невельского

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть кандидатом от _____

(наименование субъекта выдвижения)

на должность ректора МГУ им. адм. Г. И. Невельского

ФИО кандидата, его ученая степень, ученое звание, должность

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____;
«ПРОТИВ» - _____;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

Председатель _____
подпись, Ф.И.О.

Секретарь _____
подпись, Ф.И.О.

Приложение 6

К Положению о порядке выборов ректора федерального
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА ЯВОЧНОГО ЛИСТА**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

к протоколу № _____ от «_____» _____ 2013 г. заседания

_____ /ученого совета МГУ. им. адм. Г.И. Невельского /ученого совета факультета/

_____ собрания трудового коллектива структурного подразделения МГУ. им. адм. Г.И. Невельского)

_____ (указать название субъекта выдвижения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись

Явочный лист удостоверяем:

Председательствующий

_____ подпись, Ф.И.О.

Секретарь

_____ подпись, Ф.И.О.

Приложение 7

К Положению о порядке выборов ректора федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА СПИСКА КАНДИДАТОВ

Список кандидатов на должность ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского, рассмотренный комиссией по выборам ректора

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвину

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия)

Приложение 8

К Положению о порядке выборов ректора федерального
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

от « ____ » _____ 2013 г.

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора
МГУ им. адм. Г. И. Невельского

Наименование подразделения _____

Фактическая численность работников _____

Присутствовало на собрании _____

Норма представительства делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора МГУ им. адм.
Г. И. Невельского

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть делегатом (ами) от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)
на конференцию по выборам ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского
следующие кандидатуры:

(Ф.И.О., занимаемая должность)
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____;
«ПРОТИВ» - _____;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

Председатель _____

_____ подпись, Ф.И.О.

Секретарь _____

_____ подпись, Ф.И.О.

Приложение 9

К Положению о порядке выборов ректора федерального
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ**

*для тайного голосования по выборам ректора
МГУ им. адм. Г.И. Невельского*

*на конференции научно - педагогических работников, представителей
других категорий работников и обучающихся
МГУ им. адм. Г.И. Невельского*

« _____ » _____ года

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание кандидата на должность ректора	«ЗА»

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В графе «ЗА» делается отметка напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат конференции.
2. Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки или вписана иная фамилия.

Приложение 10

К Положению о порядке выборов ректора федерального
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА МАНДАТА ДЕЛЕГАТА

<p style="text-align: center;">МАНДАТ № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО <i>делегат конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся</i> МГУ им. адм. Г. И. Невельского</p> <p>МГУ « _____ » _____ года</p>
--

К Положению о порядке выборов ректора федерального
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕЛЕГАТА

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

ФИО

*делегат конференции научно - педагогических
работников, представителей других категорий
работников и обучающихся ректора
МГУ им. адм. Г. И. Невельского*

МГУ

« _____ » _____ года

Приложение 12

К Положению о порядке выборов ректора федерального
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА ПРОТОКОЛА №1 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

<p>МГУ им. адм. Г.И. Невельского</p> <p>ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ</p> <p>конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся МГУ им. адм. Г.И. Невельского</p> <p>по выборам ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского</p>	
г. Владивосток	«_____» _____
<p>Счетная комиссия избрана конференцией МГУ им. адм. Г.И. Невельского</p> <p>«_____» _____ года в составе:</p>	
_____	(ф.и.о.)
_____	(ф.и.о.)
_____	(ф.и.о.)
_____	(ф.и.о.)
_____	(ф.и.о.)
<p>СЛУШАЛИ: об избрании председателя счетной комиссии из состава членов счетной комиссии.</p> <p>ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____ (ф.и.о.)</p>	
Результаты голосования:	
Проголосовали «за»	_____ (число голосов)
Проголосовали «против»	_____ (число голосов)
Проголосовали «воздержались»	_____ (число голосов)
Председатель счетной комиссии:	_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Члены счетной комиссии:	
_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)

Приложение 13

К Положению о порядке выборов ректора федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

ФОРМА ПРОТОКОЛА №2 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

<p>МГУ им. адм. Г.И. Невельского</p> <p>ПРОТОКОЛ № 2 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ</p> <p>конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся МГУ им. адм. Г.И. Невельского</p> <p>по выборам ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского</p>	
г. Владивосток	«_____» _____ Г.
<p>В бюллетень для тайного голосования по выборам ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского внесены следующие кандидатуры:</p>	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
<p>СЛУШАЛИ: о результатах голосования по выборам ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского</p>	
Общее число списочного состава делегатов конференции	- «_____»
Число зарегистрированных делегатов	- «_____»
Число выданных бюллетеней	- «_____»
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	- «_____»
Число бюллетеней, оказавшихся в урнах при вскрытии	- «_____»
Число действительных бюллетеней	- «_____»
Число бюллетеней, признанных недействительными	- «_____»
<p>РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:</p>	
1. Число голосов, поданных «ЗА» кандидата _____	- «_____»
2. Число голосов, поданных «ЗА» кандидата _____	- «_____»
3. Число голосов, поданных «ЗА» кандидата _____	- «_____»
<p>ПОСТАНОВИЛИ:</p>	
<p>На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора МГУ им. адм. Г. И. Невельского</p>	
<p>_____</p> <p>(ф.и.о)</p>	
<p>Председатель счетной комиссии:</p>	
<p>_____/_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____/_____</p> <p>(ф.и.о.)</p>
<p>Члены счетной комиссии:</p>	
<p>_____/_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____/_____</p> <p>(ф.и.о.)</p>
<p>_____/_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____/_____</p> <p>(ф.и.о.)</p>
<p>_____/_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____/_____</p> <p>(ф.и.о.)</p>
<p>_____/_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____/_____</p> <p>(ф.и.о.)</p>