

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 05.12.2022 № 5

Председатель ученого совета,
ректор


Д.В. Буров
05.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМК-ПНД-1-3/4-07.18-2022**

г. Владивосток

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены федеральным законом от 27 декабря 2002 года 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО центром подготовки научно-педагогических кадров.

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ без ограничения срока действия.

3. В настоящем положении реализованы требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества Требования.

4. ВНЕДРЕНО ВПЕРВЫЕ.

I. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ), устанавливает порядок назначения научного руководителя/консультанта (далее – научный руководитель) и привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, и требования к уровню квалификации научного руководителя, а также регламентирует деятельность научного руководителя, определяет его права и обязанности, ответственность при реализации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – федеральный закон № 127-ФЗ);

– федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ);

– Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 (далее – постановление № 2122);

– Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 (далее – Номенклатура научных специальностей);

– уставом МГУ;

– положением МГУ № СМК-ПНД-1-1/5-13-2022 «Об оплате труда», утвержденным ученым советом МГУ (протокол от 23 мая 2022 г. № 10) (далее – положение об оплате труда);

– локальными нормативными актами.

1.3. Целью назначения научного руководителя в рамках освоения программы аспирантуры является осуществление руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите, включая консультирование, оказание научной, методической и организационной помощи, а также контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности, написанием, оформлением и представлением диссертации для прохождения итоговой аттестации.

II. Порядок назначения научного руководителя и требования к уровню его квалификации

2.1. Требования к уровню квалификации научного руководителя определяются постановлением № 2122. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению МГУ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, предусмотренной Номенклатурой научных специальностей (далее – научная специальность), за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях – не менее 5 публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее – ВАК РФ), и (или) в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (далее – RSCI) и (или) в Перечне рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук ВАК РФ (далее – Перечень ВАК РФ), и (или) патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, за последние 5 лет;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. В случае несоответствия лица, претендующего на должность научного руководителя, требованиям к уровню квалификации, научное руководство аспирантами не допускается.

2.3. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора МГУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения ученого совета МГУ и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.4. В МГУ научными руководителями аспирантов, как правило, назначаются лица из числа докторов наук, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 положения.

2.5. В отдельных случаях по решению ученого совета МГУ на основании представления профильной кафедры к научному руководству аспирантами привлекаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 положения.

2.6. В случае, если научный руководитель перестает соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 положения, он освобождается от руководства аспирантом. Новый научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с момента освобождения предыдущего.

2.7. Кандидат наук, впервые претендующий на право научного руководства аспирантами, предоставляет на рассмотрение ученого совета МГУ следующие документы:

– выписку из протокола заседания профильной кафедры с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук права научного руководства аспирантами;

– справку о научном руководителе аспиранта (форма прилагается);

– краткую характеристику трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата наук.

2.8. На основании документов, указанных в пункте 2.6 положения, заведующий профильной кафедрой или декан соответствующего факультета представляет кандидата наук на заседании ученого совета МГУ.

2.9. В соответствии с решением ученого совета МГУ (оформляется выпиской из протокола) кандидату наук предоставляется право осуществлять научное руководство аспирантами.

2.10. По решению профильной кафедры для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 положения, при условии оформления трудовых отношений.

2.11. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и

научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.12. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать:

- для доктора наук – 10 человек;
- для кандидата наук – 8 человек.

2.13. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора МГУ о смене научного руководителя на основании решения профильной кафедры. Основанием для принятия кафедрой такого решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы диссертации;
- изменение штатного расписания кафедры.

III. Права и обязанности научного руководителя

3.1. В процессе подготовки аспирантов научный руководитель выполняет следующие действия:

- участвует в проектировании программы аспирантуры, разработке (обновлении) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов в составе группы разработчиков;
- организует подбор кандидатов для поступления в аспирантуру из числа перспективных выпускников МГУ;
- проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру;
- проводит рецензирование реферата и представляет письменное заключение в приемную комиссию;
- участвует в проведении вступительных испытаний в аспирантуру, кандидатских экзаменов и итоговой аттестации;
- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- помогает определить актуальность, цель, задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– оказывает методическую и организационную поддержку подготовки и размещения публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных RSCI;

– оказывает помощь в оформлении заявок на патенты, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– непосредственно отвечает за подготовку аспиранта к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– участвует в работе аттестационной комиссии по утверждению результатов промежуточной аттестации аспирантов;

– представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

– делает заключение о возможности перевода его на следующий курс;

– осуществляет руководство научно-исследовательской практикой аспиранта на профильной кафедре;

– находится в курсе научных достижений аспиранта;

– дает квалифицированную оценку подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом № 127-ФЗ, и представляет письменный отзыв об основных результатах подготовленной диссертации. Научный руководитель характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет сроки их устранения и мотивирует возможность представления диссертации к защите.

– согласовывает возможность проведения досрочной итоговой аттестации в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта;

– в период проведения промежуточной аттестации на заседании профильной кафедры представляет к отчислению аспиранта, в установленный срок не выполняющего этапы научной (научно-исследовательской)

деятельности, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности.

3.2. Научный руководитель обязан знать:

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов подготовки аспирантов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и представление их результатов;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области;
- методологию и особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;
- требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;
- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- требования охраны труда при выполнении аспирантом исследований под его руководством в МГУ;
- подходы к определению критериев качества результатов подготовки аспиранта, разработке оценочных средств;
- типовые требования к научным публикациям.

3.3. Научный руководитель обязан уметь:

- разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов, программу аспирантуры с учетом требований ФГТ;
- определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспиранта;
- использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта;
- стимулировать и мотивировать аспиранта на самостоятельный научный поиск;
- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности под его руководством;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации;
- оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;
- оказывать методическую поддержку и консультировать аспиранта по вопросам организации научной, исследовательской, проектной и иной деятельности в период прохождения научно-исследовательской практики;

3.4. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантом.

3.5. Научный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять график работы с аспирантом;
- по согласованию с заведующим профильной кафедрой представлять к отчислению аспиранта за невыполнение этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту о смене научного руководителя;
- давать рекомендации аспиранту для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов;
- пользоваться правами, предусмотренными уставом МГУ для научно-педагогических работников;
- вносить предложения руководству МГУ по улучшению качества подготовки аспирантов.

IV. Ответственность научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность перед МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- качество работы аспиранта в течение всего периода освоения программы аспирантуры;
- выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- итоги прохождения аспирантом промежуточной аттестации по этапам выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной индивидуальным планом научной деятельности аспиранта;
- актуальность и новизну исследования;
- представление подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом № 127-ФЗ;
- проверку диссертации на объем заимствования в системе «Антиплагиат, ВУЗ»;
- представление диссертации к защите в установленный срок при условии успешного прохождения аспирантом итоговой аттестации и получения положительного заключения по диссертации.

V. Оплата труда научного руководителя

5.1. Оплата труда научного руководителя аспиранта, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 2 часа в неделю на одного аспиранта в соответствии с количеством недель, выделенных в научном

компоненте плана научной деятельности в соответствии с положением МГУ № СМК-ПНД-1-5/9-06.01-2022 «О планировании и учете педагогической нагрузки педагогических работников, отнесенных к категории профессорско-преподавательского состава, реализующих образовательные программы высшего образования», утвержденным ученым советом МГУ (протокол от 25 апреля 2022 г. № 9).

5.2. В соответствии с положением об оплате труда поощрение научных руководителей, под руководством которых проходит защита диссертаций аспирантами, а также за успешное научное руководство и высокую эффективность научных исследований, производится путём назначения выплат стимулирующего характера.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашнина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и финансам,
уполномоченный по управлению качеством



А.А. Конотоп

Помощник ректора по научной работе



М.В. Холоша

Начальник юридического управления



Е.В. Золотухина

Начальник службы управления документами



Л.Д. Ваксман

