

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ          ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ          УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  <b>МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>          имени адмирала Г.И. Невельского          (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)</p>
	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
 МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
 протокол от 27.03.2023 № 9


 Председатель ученого совета,  
 ректор \_\_\_\_\_ Д.В. Буров  
 27.03.2023  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
 аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных  
 и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**СМК-ПНД-1-3/4-07.03-2023**

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО центром подготовки научно-педагогических кадров.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ без ограничения срока действия.
3. В положении реализованы требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества Требования.
4. ВНЕДРЕНО ВПЕРВЫЕ.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) устанавливает порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет сроки, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточной аттестации (за исключением кандидатских экзаменов) аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также сроки и порядок ликвидации академической задолженности аспирантами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951;

– Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 (далее – Номенклатура научных специальностей);

– уставом МГУ;

– локальными нормативными актами.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию аспирантов.

1.4. Основными целями положения являются:

– осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуального плана работы (далее – ИПР),

включающего индивидуальный план научной деятельности (далее – ИПНД) и индивидуальный учебный план (далее – ИУП);

– оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

1.5. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов обсуждаются на заседаниях профильных кафедр, в ходе которых определяются эффективность осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения образовательного компонента программы аспирантуры и пути повышения качества подготовки аспирантов.

## II. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с ИПНД и ИУП, качества подготовки аспирантов.

2.2. Задача текущего контроля – повышение мотивации аспирантов к регулярной учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности и самостоятельной работе, углублению знаний, приобретению умений и навыков.

2.3. Текущий контроль научного компонента программы аспирантуры

2.3.1. Текущий контроль по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

2.3.2. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом ИПНД.

2.4. Текущий контроль образовательного компонента программы аспирантуры

2.4.1. Текущий контроль по образовательному компоненту программы обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин с целью систематической проверки знаний аспирантов, проводимых на аудиторных занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины (далее – РПД), в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), а также прохождения научно-исследовательской практики.

2.4.2. Формы текущего контроля знаний аспирантов:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения типовых расчетов, контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- реферат и научный доклад;
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются кафедрами. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с РПД, и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств (далее – ФОС) и критерии оценки различных форм текущего контроля.

2.4.3. Текущий контроль может проводиться преподавателем на лекциях, семинарских, практических занятиях.

2.4.4. Текущий контроль осуществляется:

– непосредственно преподавателем в рамках аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием;

– преподавателем во время проверки результатов самостоятельной работы аспирантов;

– с использованием инструментов ЭИОС.

2.4.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан:

– на первом занятии довести до сведения аспирантов формы, критерии оценивания и сроки проведения текущего контроля;

– информировать аспирантов о результатах текущего контроля.

2.4.6. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать научный и образовательный компоненты программы аспирантуры, выполнять ИПР, в том числе выполнять научные исследования, посещать предусмотренные учебным планом (далее – УП) или ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания.

2.5. Задолженность по результатам текущего контроля по одним дисциплинам не служит основанием для недопуска аспиранта к промежуточной аттестации по другим дисциплинам.

### **III. Промежуточная аттестация аспирантов**

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с ИПНД и ИУП.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень регламентируется положением МГУ № СМК-ПНД-1-3/4-07.04-2023 «Об экзаменационных комиссиях и фонде оценочных средств для приема кандидатских экзаменов», утвержденным решением ученого совета МГУ (протокол от 28 марта 2023 г. № 9).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях:

– контроля качества и сроков освоения программы аспирантуры;

– установления фактического уровня освоения теоретических знаний и приобретения аспирантами практических умений и навыков по дисциплинам УП;

– определения уровня сформированности знаний, умений и навыков, полученных в результате прохождения научно-исследовательской практики;

– оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках реализации научного компонента программы аспирантуры.

### 3.3. Задачи промежуточной аттестации:

– определить уровень подготовленности аспирантов к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности;

– оказать аспирантам и научным руководителям необходимую помощь в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются планом научной деятельности (далее – ПНД), ИПНД, УП, ИУП, РПД, рабочей программой научно-исследовательской практики, рабочей программой научного компонента и ФОС.

### 3.5. К формам промежуточной аттестации аспирантов относятся:

– зачет с оценкой по этапам выполнения научного исследования, включая научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите, и подготовку публикаций и(или) заявок на патенты, в соответствии с ПНД;

– зачеты и экзамены по дисциплинам УП;

– кандидатские экзамены;

– зачет с оценкой по результатам прохождения научно-исследовательской практики.

3.6. Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний аспиранта, умений применять эти знания к решению практических задач и выполнения практических заданий.

3.7. Зачет (в том числе зачет с оценкой) – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала лекционных и практических занятий, прохождения практики и осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.8. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.9. Информация о порядке проведения, требованиях и критериях оценивания должна быть доведена до сведения аспирантов преподавателем на первом занятии по соответствующей дисциплине.

3.10. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике устанавливаются в соответствии с положением № СМК-ПНД-1-3/4-07.09-2022 «О порядке организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным решением ученого совета МГУ (протокол от 20 июня 2022 г. № 11).

3.11. Зачеты по дисциплинам проводятся в последнюю неделю теоретического обучения согласно календарному учебному графику (далее – КУГ) в часы занятий по соответствующим дисциплинам.

3.12. Не допускается назначать время приема зачетов в часы проведения учебных занятий по другим дисциплинам.

3.13. На подготовку к экзамену по дисциплине отводится не менее трех дней.

3.14. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной КУГ. Перечень экзаменов определяется УП по соответствующей программе аспирантуры.

3.15. Организацию промежуточной аттестации осуществляет центр подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦПНПК).

3.16. Сводное расписание промежуточной аттестации по дисциплинам формируется ЦПНПК, согласовывается с помощником ректора по научной работе, утверждается ректором, и не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов доводится до сведения аспирантов и преподавателей посредством размещения на официальном сайте МГУ. В расписании промежуточной аттестации указываются наименование дисциплины, дата, время и место проведения экзамена, фамилия, имя, отчество преподавателя.

3.17. Аспиранты сдают экзамен в день, определенный расписанием, со своей группой. На один рабочий день может быть запланирован только один экзамен для данной группы аспирантов. В выходные и праздничные дни экзамены не проводятся. За 1 – 2 дня до даты проведения экзамена должна быть предусмотрена консультация.

3.18. Основными первичными документами по учету успеваемости аспирантов являются зачетно-экзаменационные ведомости. Ведомости формируются работником ЦПНПК до начала промежуточной аттестации.

3.19. Результаты экзамена или зачета вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Прием зачетов и экзаменов без сформированной зачетно-экзаменационной ведомости не допускается. Преподаватель не вправе принимать зачеты и экзамены у аспирантов, фамилии которых не внесены в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.20. Шкала оценивания для экзамена, зачета с оценкой включает в себя оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», для зачета – «зачтено», «не зачтено». В зачетно-экзаменационной ведомости не допускается наличие пустых полей после проставления отметок. У каждого аспиранта должна стоять положительная или отрицательная отметка. Неявка на любую из форм промежуточной аттестации отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.21. Преподаватель передает заполненную зачетно-экзаменационную ведомость в ЦПНПК не позднее окончания следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

3.22. В течение двух недель после окончания промежуточной аттестации работник ЦПНПК подписывает у директора ЦПНПК зачетно-экзаменационные ведомости и подшивает согласно номенклатуре дел.

3.23. Перенос экзаменов, включенных в утвержденное расписание, допускается в исключительных случаях по согласованию с помощником

ректора по научной работе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов кафедрами создаются ФОС, позволяющие оценить достижения по результатам освоения программ аспирантуры.

#### **IV. Порядок организации и сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов**

4.1. Экзамены и зачеты принимаются ведущим преподавателем. В исключительных случаях, на основании служебной записки заведующего кафедрой, по согласованию с помощником ректора по научной работе, заведующий кафедрой/декан факультета имеет право принять экзамен или зачет в отсутствие ведущего преподавателя, информация о чем передается в ЦПНПК.

4.2. Форма проведения зачета и экзамена по дисциплине (письменная или устная) определяется в соответствии с РПД.

4.3. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день.

4.4. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без согласования с преподавателем не допускается, за исключением лиц, выполняющих функции ассистентов, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ).

4.5. Промежуточная аттестация проходит два раза в течение учебного года в периоды:

– апрель – по итогам полугодия, в течение которого осуществляется оценка результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин, прохождения научно-исследовательской практики;

– октябрь – по итогам учебного года, в течение которого оценивается прохождение аспирантами всех форм промежуточной аттестации за учебный год в соответствии с ИПНД и ИУП.

Аспиранты последнего курса обучения проходят промежуточную аттестацию два раза в год по результатам осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.6. С целью утверждения результатов промежуточной аттестации и выявления наиболее перспективных аспирантов для дальнейшей научной (научно-исследовательской) деятельности в МГУ распоряжением ректора в ЦПНПК сроком на один календарный год создается аттестационная комиссия под председательством помощника ректора по научной работе. В состав аттестационной комиссии входят директор ЦПНПК, деканы факультетов и (или) заведующие профильными кафедрами. Секретарем назначается специалист по учебно-методической работе ЦПНПК.



4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, члены комиссии и секретарь.

4.8. Промежуточная аттестация аспирантов по результатам полугодия и учебного года проходит в два этапа. Требования к результатам выполнения ИПР, в том числе ИПНД и ИУП, критерии для прохождения промежуточной аттестации аспирантов представлены в приложении № 1.

4.9. Распоряжением ректора устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации и утверждается график заслушивания аспирантов, в котором устанавливаются дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии.

4.10. Первый этап – на заседании профильной кафедры на основании представления:

- заполненных разделов ИПР с указанием результатов освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры за полугодие;

- развернутого отчета аспиранта о выполненной научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.10.1. До заседания кафедры аспирант совместно с научным руководителем заполняет соответствующие графы ИПР, отмечая фактическое выполнение запланированной работы на полугодие и процент готовности диссертации, составляет план научной (научно-исследовательской) деятельности на следующее полугодие.

4.10.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Результаты осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов оцениваются научным руководителем в период прохождения промежуточной аттестации за полугодие и учебный год в форме зачета с оценкой с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и ИПР. Научный руководитель передает в ЦПНПК зачетно-экзаменационную ведомость с результатами промежуточной аттестации по итогам освоения научного компонента за полугодие и учебный год.

4.10.3. По результатам выполнения ИПР решение о промежуточной аттестации аспиранта оформляется выпиской из протокола заседания профильной кафедры, в которой дается оценка выполнения аспирантом работы за отчетный период, делаются необходимые выводы и даются рекомендации с занесением в ИПР. Выписка из протокола заседания профильной кафедры с результатами аттестации и ИПР, заверенные заведующим кафедрой, передаются в ЦПНПК.

4.10.4. Аттестованным считается аспирант, не имеющий академической задолженности по итогам выполнения ИУП, полностью выполнивший ИПНД,

прошедший все формы промежуточной аттестации и получивший оценку не ниже «удовлетворительно».

4.10.5. Не аттестованным считается аспирант, получивший оценку по одной или нескольким дисциплинам «неудовлетворительно», имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки, а также аспирант, не предоставивший на кафедру отчет по научно-исследовательской практике и не выполнивший ИПНД.

4.11. Второй этап – утверждение результатов промежуточной аттестации аспирантов на заседании аттестационной комиссии, на которой обязательно присутствие научных руководителей аспирантов. Аспиранты предоставляют ИПР с отчетом о проделанной работе, отзывом научного руководителя, решением профильной кафедры об аттестации.

4.11.1. Невыполнение аспирантом ИПНД, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из МГУ.

4.11.2. Также в ходе заседания аттестационная комиссия формирует список наиболее перспективных аспирантов (приложение № 2), являющихся работниками МГУ и добившихся особых успехов в научно-исследовательской деятельности, для назначения государственной стипендии в повышенном размере при выполнении следующих условий:

- значительный задел и стадия готовности диссертации;
- участие в международной молодежной научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Инновации» и конференциях различного уровня;
- наличие публикаций из базы РИНЦ;
- наличие публикаций в реферируемых журналах из перечня ВАК и (или) изданиях из международных научных баз SCOPUS, Web of Science (публикации должны подаваться от МГУ и иметь документальное подтверждение);
- участие в грантовых конкурсах с инновационными научными проектами (программы УМНИК, НТИ, СТАРТ, РФФИ и т.д.), научных конкурсах Минтранса России;
- наличие патентов (свидетельств) на изобретения, полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных (при наличии);
- наличие документов, подтверждающих успехи в научно-исследовательской деятельности (дипломы, сертификаты, свидетельства, награды, благодарственные письма и т.д.).

4.11.3. Секретарь оформляет протокол заседания аттестационной комиссии с утвержденными результатами прохождения промежуточной аттестации аспирантов и решением о назначении государственной стипендии аспирантам, в том числе государственной стипендии в повышенном размере.

4.12. Аттестационные документы передаются в ЦПНПК не позднее следующего дня после заседания аттестационной комиссии.

4.13. На основании протокола заседания аттестационной комиссии ЦПНПК готовит проекты приказов о переводе аспирантов на следующий курс, , об отчислении аспирантов.

4.14. Государственная стипендия аспирантам назначается на период в соответствии с КУГ.

4.15. В случае если аспирант не выполнил мероприятия по теоретическому обучению в рамках освоения дисциплин, предусмотренные УП, ИУП и РПД, этапы проведения научных исследований, предусмотренные ПНД, ИПНД и рабочей программой научного компонента, и (или) не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т.д.), он вправе подать в ЦПНПК заявление об установлении ему индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации (приложение № 3) не позднее истечения трех рабочих дней со дня окончания соответствующей промежуточной аттестации. Уважительная причина должна быть документально подтверждена. В этом случае аспирант не относится к числу лиц, имеющих академическую задолженность.

4.16. Установление индивидуальных сроков промежуточной аттестации осуществляется в форме продления периода ее прохождения на срок, равный установленному КУГ сроку прохождения промежуточной аттестации соответствующей учебной группы. В указанный период не включаются каникулы, время болезни аспиранта, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.17. Для аспирантов, которым установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, ЦПНПК формирует индивидуальные ведомости (приложение № 4).

## **V. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, научно-исследовательской практике образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. МГУ обязан создать аспирантам условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ликвидации задолженности.

5.4. Если аспирант, которому продлили промежуточную аттестацию по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты в сроки продления, он признается имеющим академическую задолженность.

5.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, научно-исследовательской практике не более двух раз в сроки, определяемые МГУ, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5.6. Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения промежуточной аттестации. Первая и вторая повторные промежуточные аттестации могут проходить в периоды каникул и научно-исследовательской практики. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

5.7. Для ликвидации академической задолженности по согласованию с кафедрами ЦПНПК составляет график ликвидации академической задолженности (приложение № 5).

5.8. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в течение первого полугодия, следующего за полугодием, в котором образовалась академическая задолженность. Первая передача принимается преподавателем, который проводил промежуточную аттестацию, в период установленных еженедельных консультаций преподавателя. Расписания консультаций преподавателей размещены на информационных стендах кафедр. ЦПНПК передает преподавателю индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость с указанием срока сдачи экзамена или зачета.

Если аспирант в установленный день без уважительной причины не явился для прохождения первой повторной промежуточной аттестации, преподаватель должен поставить ему в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не явился».

5.9. В случае получения неудовлетворительной оценки при первой повторной промежуточной аттестации либо неявки без уважительной причины аспирант имеет право на вторую повторную промежуточную аттестацию.

5.10. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится во втором полугодии, следующем за полугодием, в котором образовалась академическая задолженность, но не позднее чем за один месяц до начала очередной промежуточной аттестации.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением декана факультета по согласованию с директором ЦПНПК создается аттестационная комиссия не менее чем из трех преподавателей кафедры, реализующей дисциплину или научно-исследовательскую практику, включая заведующего кафедрой, преподавателя, принимавшего дисциплину, или руководителя научно-исследовательской практики (научного руководителя). Председателем комиссии назначается декан соответствующего факультета или лицо, его замещающее. Работа аттестационной комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации проводится в соответствии с установленным расписанием. Сводное расписание работы аттестационных комиссий для проведения второй повторной промежуточной аттестации формируется ЦПНПК и доводится до сведения аспирантов и

преподавателей посредством размещения на официальном сайте МГУ не позднее чем за 10 дней до начала работы комиссий.

5.11. Результаты второй повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение № 6), который передается в ЦПНПК и подшивается к основной ведомости. Аспирантам, не явившимся на заседание аттестационной комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации без объяснения причин, в протоколе указывается «не явился», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Оценка аттестационной комиссии является окончательной.

5.12. В случае неявки аспиранта на первую и (или) вторую повторные промежуточные аттестации по уважительной причине аспирант вправе подать в ЦПНПК заявление на имя ректора о создании дополнительной аттестационной комиссии. Уважительная причина должна быть подтверждена документально.

5.13. Прием заявлений о создании дополнительной аттестационной комиссий осуществляется в течение первой недели со дня окончания периода проведения повторной промежуточной аттестации. Решение о создании дополнительных аттестационных комиссий принимает декан факультета по согласованию с директором ЦПНПК. ЦПНПК должен проинформировать заявителя о принятом решении.

Для оформления результатов дополнительных аттестационных комиссий для каждого аспиранта формируются индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости.

Организация и проведение заседаний дополнительных аттестационных комиссий регламентируется п. 5.10 положения.

5.14. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность (получивший неудовлетворительную оценку на второй повторной промежуточной аттестации), отчисляется из МГУ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению ИУП.

5.15. Аспиранты, имеющие академическую задолженность на конец учебного года, а также аспиранты, которым продлили промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся на следующий курс условно.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся приказом на курс, на который ранее были переведены условно.

## **VI. Особенности организации прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ**

6.1. В МГУ создаются специальные условия осуществления текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ОВЗ понимаются условия обучения таких аспирантов,

включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего таким аспирантам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МГУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры лицами с ОВЗ.

6.2. Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ, создаются адаптированные ФОС, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов освоения адаптированной программы аспирантуры.

6.3. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (письменно на бумаге, письменно на компьютере, устно, с использованием специальных устройств и т.д.). При необходимости вышеуказанным аспирантам для подготовки ответа на зачете или экзамене предоставляется дополнительное время.

Директор центра подготовки  
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашина

## Критерии для прохождения промежуточной аттестации аспирантов

Курс	Результаты освоения образовательной программы
1	2
Аспирант 1 курса считается аттестованным, если:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешно освоены образовательный компонент программы аспирантуры, сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.</li> <li>2. Утверждены тема диссертации и индивидуальный план работы.</li> <li>3. Определены цели, задачи, объект и предмет исследования.</li> <li>4. Сформулированы научная новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость исследования.</li> <li>5. Составлен план выполнения научного исследования и подготовки диссертации.</li> <li>6. Проведен сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых изданиях, монографий, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертации.</li> <li>7. Участие в научных конференциях, форумах различного уровня, в том числе в ежегодной молодежной международной научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Инновации».</li> <li>8. Участие в научно-исследовательских семинарах, конкурсах, выставках (при наличии).</li> <li>9. Участие в научно-исследовательских проектах, хоздоговорных работах, программах, грантах и т.д. (при наличии).</li> <li>10. Подготовлены и опубликованы научные статьи в изданиях, индексируемых RSCI, рекомендованных ВАК, а также с индексом цитирования Scopus, Web of Science и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК и (или) заявки на патенты.</li> <li>11. Подготовлен текст диссертации</li> </ol>
Аспирант 2 курса считается аттестованным, если:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешно освоены образовательный компонент программы аспирантуры, сданы экзамены и зачеты по дисциплинам.</li> <li>2. Пройдена научно-исследовательская практика, предоставлен отчет на профильную кафедру.</li> <li>3. Выполнен анализ, проведены систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований.</li> <li>4. Освоены методы проведения экспериментальных и теоретических исследований, информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.</li> <li>5. Определены и разработаны методики и методологии проведения теоретических и экспериментальных исследований.</li> <li>6. Выполнена теоретическая часть научного исследования, подготовлен материал для публикации.</li> <li>7. Продолжена работа над экспериментальной частью научных исследований.</li> <li>8. Участие в научных конференциях, форумах различного</li> </ol>

СМК-ПНД-1-3/4-07.03-2023	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 16 из 23
С://Центр подготовки научно-педагогических кадров/Аспирантура/ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.doc		
1	2	
	<p>уровня.</p> <p>9. Участие в научно-исследовательских семинарах, конкурсах, выставках (при наличии).</p> <p>10. Участие в научно-исследовательских проектах, хоздоговорных работах, программах, грантах и т.д. (при наличии).</p> <p>11. Подготовлены и опубликованы научные статьи в изданиях, индексируемых RSCI, рекомендованных ВАК, а также с индексом цитирования Scopus, Web of Science и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК и (или) заявки на патенты.</p> <p>12. Подготовлен текст диссертации</p>	
<p>Аспирант 3 курса считается аттестованным, если (для программ аспирантуры со сроком освоения 4 года):</p>	<p>1. Успешно освоен образовательный компонент программы аспирантуры, сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине.</p> <p>2. Выполнена экспериментальная часть диссертации.</p> <p>3. Обработаны экспериментальные данные, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий.</p> <p>4. Сформулированы выводы по результатам проведенного научного исследования и дана оценка.</p> <p>5. Участие в научных конференциях, форумах различного уровня.</p> <p>6. Участие в научно-исследовательских семинарах, конкурсах, выставках (при наличии).</p> <p>7. Участие в научно-исследовательских проектах, хоздоговорных работах, программах, грантах и т.д. (при наличии).</p> <p>8. Подготовлены и опубликованы научные статьи в изданиях, индексируемых RSCI, рекомендованных ВАК, а также с индексом цитирования Scopus, Web of Science и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК и (или) заявки на патенты.</p> <p>9. Подготовлен текст диссертации</p>	
<p>Аспирант 3 курса считается аттестованным, если (для программ аспирантуры со сроком освоения 3 года):</p>	<p>1. Успешно освоен образовательный компонент программы аспирантуры, сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине.</p> <p>2. План научных исследований выполнен в полном объеме (100 %).</p> <p>3. Обработаны экспериментальные данные, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий.</p> <p>4. Сформулированы выводы по результатам проведенного научного исследования и дана оценка.</p> <p>5. Участие в научных конференциях, форумах различного уровня.</p> <p>6. Участие в научно-исследовательских семинарах, конкурсах, выставках (при наличии).</p> <p>7. Участие в научно-исследовательских проектах, хоздоговорных работах, программах, грантах и т.д. (при наличии).</p> <p>8. Опубликованы не менее двух (по техническим наукам)/трех (по социальным и гуманитарным наукам) статей в изданиях,</p>	



1	2
	<p>индексируемых RSCI, рекомендованных ВАК, а также с индексом цитирования Scopus, Web of Science и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК и (или) созданы результаты интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем).</p> <p>9. Подготовлена диссертация в соответствии с требованиями Минобрнауки России, текст диссертации обсужден на заседании профильной кафедры</p>
Аспирант 4 курс считается аттестованным, если (для программ аспирантуры со сроком освоения 4 года):	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План научных исследований выполнен в полном объеме (100 %).</li><li>2. Участие в научных конференциях, форумах различного уровня.</li><li>3. Участие в научно-исследовательских семинарах, конкурсах, выставках (при наличии).</li><li>4. Участие в научно-исследовательских проектах, хоздоговорных работах, программах, грантах и т.д. (при наличии).</li><li>5. Опубликованы не менее двух статей (по естественным и техническим наукам) в изданиях, индексируемых RSCI, рекомендованных ВАК, а также с индексом цитирования Scopus, Web of Science и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК и (или) созданы результаты интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем).</li><li>6. Подготовлена диссертация в соответствии с требованиями Минобрнауки России, текст диссертации обсужден на заседании профильной кафедры</li></ol>



Ректору  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
Бурову Д.В.  
аспиранта \_\_ курса  
по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Фамилия И.О.

### заявление

Прошу установить индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причины для оформления индивидуального срока)

Приложение:

Наименование документа от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный(ая) \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

\_\_.\_\_.20\_\_

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора по научной работе

И.О. Фамилия

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

Установить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_

Директор центра подготовки  
научно-педагогических кадров

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
 имени адмирала Г.И. Невельского

Центр подготовки научно-педагогических кадров

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Форма обучения очная, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ведомость действительна до \_\_.\_\_.20\_\_.

№ п/п	Наименование дисциплин, практики учебного плана, разделов научного компонента	Трудоемкость (количество часов/зачетных единиц)	Оценка (прописью)	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Подпись преподавателя
<b>экзамены</b>						
<b>зачеты</b>						
<b>зачеты с оценкой</b>						

Дата выдачи \_\_.\_\_.20\_\_

Директор ЦПНПК

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского

**Центр подготовки научно-педагогических кадров**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЦПНПК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_.\_. 20\_\_

**ГРАФИК**  
**ликвидации академической задолженности**

Наименование дисциплины/ практики	Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О преподавателя	Дата	№ ауд. время	Ф.И.О аспиранта	Подпись аспиранта
1	2	3	4	5	6	7



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского

название факультета

## ПРОТОКОЛ

### заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Владивосток

№ \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

#### 1. О проведении второй повторной промежуточной аттестации.

Аспирант \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина/практика \_\_\_\_\_

Вопросы (задание):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Решение комиссии:

Оценка: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

подпись аспиранта