

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол 24.10.2022 № 2



Председатель ученого совета,
ректор

Д.В. Буров

24.10.2022 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта
СМК-ПНД-1-3/4-07.15-2022**

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены федеральным законом от 27 декабря 2002 года 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО центром подготовки научно-педагогических кадров.

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ без ограничения срока действия.

3. В настоящем положении реализованы требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества Требования.

4. ВНЕДРЕНО ВПЕРВЫЕ.

СМК-ПНД-1-3/4-07.15-2022	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 18
С://Центр подготовки научно-педагогических кадров/Аспирантура/Положения/ Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и диссертации аспиранта.doc		

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта (далее – положение) устанавливает порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта в рамках реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ);

– Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 (далее – Номенклатура научных специальностей);

– уставом МГУ;

– локальными нормативными актами.

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы аспиранта (далее – ИПР), включающему индивидуальный план научной деятельности (далее – ИПНД) и индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

ИПР является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения программы аспирантуры. ИПР отражает индивидуальную образовательную и научную траекторию аспиранта и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания.

1.4. ИПР формируется на основе программы аспирантуры, разработанной по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой научных

специальностей.

1.5. ИПНД предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

ИПНД включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

ИПНД формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.6. ИУП предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.7. В ИПР определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности и итоговой аттестации аспиранта, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

1.8. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять ИПР.

1.9. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с ИПНД и ИУП.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом ИПНД.

1.10. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с ИПНД и ИУП.

Невыполнение аспирантом ИПНД, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из МГУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из МГУ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ИУП.

1.11. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший ИПР, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

II. Формирование индивидуального плана работы

2.1. ИПР (шаблон прилагается) включает:

2.1.1. титульный лист;

2.1.2. ознакомление аспиранта с требованиями ФГТ и структурой программы аспирантуры;

2.1.3. ИПНД, который содержит:

2.1.3.1. объяснительную записку к выбору темы диссертации, включая:

– актуальность;

– цель;

– задачи;

– научную новизну;

– теоретическую и практическую значимость;

2.1.3.2. примерный план выполнения научного исследования;

2.1.3.3. план подготовки диссертации;

2.1.3.4. подготовку публикаций, в которых излагаются основные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и (или) заявок на патенты;

2.1.3.4. участие в конференциях, форумах, грантовых программах, конкурсах и других научных мероприятиях;

2.1.4. ИУП, включая этапы и результаты освоения дисциплин (модулей), прохождения практики;

2.1.5. итоговую аттестацию;

2.1.6. промежуточную аттестацию с оценкой результатов осуществления этапов выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности;

2.1.7. отчет о выполнении ИПР аспиранта;

2.1.8. итоги освоения программы аспирантуры;

2.1.9. график встреч аспиранта с научным руководителем.

2.2. При формировании ИПР необходимо учитывать необходимость обеспечения аспиранту доступа к:

– научно-исследовательской инфраструктуре МГУ;

– учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных;

– электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения ИПНД и оценками выполнения ИПР.

2.3. В ИПР отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой, детализация планирования – по курсам.

2.4. ИПР должен регулярно заполняться в процессе освоения программы аспирантуры.

2.5. ИПР заполняется в одном экземпляре и хранится в личном деле аспиранта в центре подготовки научно-педагогических кадров.

2.6. Аспирант совместно с научным руководителем составляет и вносит в ИПНД объяснительную записку, обосновывающую выбор темы диссертации, её актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость, примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций.

2.7. ИУП формируется аспирантом на основе учебного плана программы аспирантуры.

2.8. По окончании полугодия и учебного года аспирант представляет на заседание профильной кафедры развернутый отчет о выполненной научно-исследовательской деятельности, заполняет результаты освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры за полугодие, подписывает результаты у научного руководителя и заведующего профильной кафедрой, составляет с научным руководителем план научной (научно-исследовательской) деятельности на следующее полугодие. По результатам выполнения ИПР решение о промежуточной аттестации аспиранта оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

2.9. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.10. Раздел ИПР «Итоги освоения программы аспирантуры» заполняется после прохождения итоговой аттестации.

III. Утверждение индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту утверждается ИПР, а также тема диссертации.

3.2. Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации.

3.3. Тема диссертации аспиранта формулируется в рамках основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности МГУ и научной специальности программы аспирантуры в соответствии с паспортом научной специальности.

3.4. При выборе темы диссертации учитывается ее актуальность, цель и задачи, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость.

3.5. ИПР и тема диссертации обсуждаются на заседании профильной кафедры. По результатам обсуждения на кафедре рекомендуемая тема диссертации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

3.6. Сформированный ИПР и тема диссертации рассматриваются на заседании ученого совета МГУ. Научный руководитель аспиранта имеет право присутствовать на заседании ученого совета МГУ при рассмотрении темы диссертации и ИПР аспиранта. Решение ученого совета МГУ об утверждении ИПР и темы диссертации оформляется выпиской из протокола заседания.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашнина



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя и отчество (при наличии):

Шифр и наименование научной специальности:

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы аспирантуры: __ года

Период освоения: с __.__.20__ по __.__.20__

Приказ о зачислении от __.__.20__ № _____

Тема диссертации:

Индивидуальный план работы и тема диссертации утверждены на заседании ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского, протокол от __.__.20__ № _____

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Федеральные государственные требования

Структура программы аспирантуры

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Ознакомлен: _____
(подпись и И.О. Фамилия аспиранта)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**Объяснительная записка к выбору темы диссертации**

Актуальность:

Цель:

Задачи:

Научная новизна:

Теоретическая и практическая значимость:

Научный руководитель _____
(подпись и И.О. Фамилия научного руководителя)

___.___.20__

План подготовки диссертации

Наименование глав диссертации	Сроки написания глав	
	начало	конец
Введение		
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
2.		
2.1		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
4.		
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
Заключение		
Список сокращений и условных обозначений		
Список литературы		
Приложения		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2. Образовательный компонент

Кандидатские экзамены:

Отметка о выполнении
(оценка, дата сдачи экзаменов)

Иностранный (_____) язык – 1 курс _____

История и философия науки – 1 курс _____

Специальная дисциплина – 3 курс _____

Индекс	Наименование	Срок выполнения, форма отчетности				Общая трудоемкость, з.е.
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
1.1. Дисциплины (модули)						
1.1.1	История и философия науки					5
1.1.2	Иностранный язык (_____)					6
1.1.3	Специальная дисциплина _____					7
1.1.4 Элективные дисциплины (модули)						
1.1.4.1						2
1.1.4.2						2
1.1.5(Ф) Факультативные дисциплины (модули)						
1.1.5.1(Ф)	Психология и педагогика высшей школы					2
1.1.5.2(Ф)	Основы научных исследований. Теория планирования и обработки эксперимента					2
1.2. Практика						
1.2.1(П)	Производственная практика (научно-исследовательская)					7

3. Итоговая аттестация

Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»		диссертация, заключение организации

_____ курс

Промежуточная аттестация за __ полугодие ____ – ____ учебного года

№ п/п	Планируемые виды научной (научно-исследовательской) деятельности и краткое содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Отчет аспиранта о выполнении плана научной (научно-исследовательской) деятельности (включая выполнение плана подготовки диссертации, публикации статей, участие в конференциях и других научных мероприятиях):

Результаты промежуточной аттестации аспиранта

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности:

Степень готовности рукописи диссертации – _____ %.

Оценка – _____ . Подпись _____

Решение кафедры от __. __.20__ об аттестации: _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись и И.О. Фамилия заведующего кафедрой)

Утверждение промежуточной аттестации

Помощник ректора по научной работе _____
(подпись и И.О. Фамилия)

Приказ о переводе аспиранта на _____ курс от __. __.20__ № _____.

СМК-ПНД-1-3/4-07.15-2022	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 18 из 18
С://Центр подготовки научно-педагогических кадров/Аспирантура/Положения/ Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и диссертации аспиранта.doc		

График встреч аспиранта с научным руководителем

День недели	Время

Также предусмотрено общение в онлайн режиме по сети «Интернет»

СОГЛАСОВАН

Научный руководитель _____
(подпись и И.О. Фамилия)