



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09. 2020

г. Владивосток

№ 171-р

**О подготовке к проведению
показа возможностей
морской робототехники**

На основании поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Борисова Ю.И. от 11 декабря 2019 г. № ЮБ-П22-10826 по подготовке и проведению научно-практической конференции «Перспективы развития роботизированных комплексов (систем) морского базирования», в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29 июля 2020 г. № МР 3.1/2.1.0205-20 (далее – Рекомендации Роспотребнадзора) и в целях практического показа функциональных возможностей современных и перспективных образцов морской робототехники по направлениям безэкипажных катеров, телеуправляемых и автономных необитаемых подводных аппаратов (ТНПА и АНПА) в период с 21 по 25 сентября 2020 г. (далее – мероприятия)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Проректора по режиму и безопасности Прокоповича А.А. в соответствии с предоставленными списками участников мероприятий обеспечить:

– соблюдение участниками режима проведения мероприятий и Рекомендаций Роспотребнадзора;

– организацию «входного фильтра» в водный учебно-спортивный комплекс (далее – ВУСК) и другие здания университета с термометрией бесконтактным способом, предоставлением условий гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

– контроль за применением участниками мероприятия средств индивидуальной защиты;

– доступ участникам мероприятий в ВУСК, в актовый зал УК-1;

– въезд автотранспорта участников мероприятий на территорию университета;

– круглосуточное патрулирование территории, прилегающей к ВУСК.

2. Начальника ВУСК Павлова О.Ю.:

– отменить проведение занятий в бассейне;

– обеспечить безопасность пребывания участников на территории ВУСК

и непосредственно у бортика бассейна в течение всего периода подготовки и проведения мероприятий;

– организовать работу администраторов по сервисному сопровождению участников мероприятий.

3. Главного инженера службы главного инженера Реун А.А.:

3.1. обеспечить:

– подключение электропитания для оборудования и технических средств на плацу УК-2 и в ВУСК;

– контроль за подключением и настройкой оборудования и технических средств;

– автоматический переход на резервное питание, обеспечивающее автономную работу в течение 20 минут;

3.2. организовать ежедневную уборку территории, прилегающей к УК-1, УК-2, ВУСК, общежитиям № 1, 2, 10, а также гостевого маршрута.

4. Заведующего лабораторией морской робототехники научно-инновационного комплекса «Морской технопарк» Проценко Д.Ю. организовать оборудование препятствий в чаше бассейна ВУСК и поддержание их в рабочем состоянии.

5. Помощника ректора по организационно-воспитательной деятельности Зеленину Э.Е. обеспечить:

– контроль за подготовкой и оформлением мест проведения мероприятий;

– проведение мероприятий согласно сценарию;

– организацию работы волонтеров из числа обучающихся университета;

– обеспечение волонтеров средствами индивидуальной защиты (одноразовые или многоразовые маски, перчатки, дезинфицирующие салфетки).

6. Начальника лечебно-диагностического центра Григорьеву О.Ю. обеспечить медицинское сопровождение мероприятий.

7. Заведующего кафе Коваленко Н.Г. организовать место для питания участников мероприятий.

8. И.о. начальника военного учебного центра (далее – ВУЦ) Коробейникова И.Ю. предоставить доступ к помещениям ВУЦ, расположенным в ВУСК, для размещения оборудования и техники участников мероприятий.

9. Главного редактора пресс-центра Каширскую Т.Н. организовать информационное сопровождение мероприятий с размещением информации на сайте университета, в средствах СМИ.

10. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Ректор

Д.В. Буров