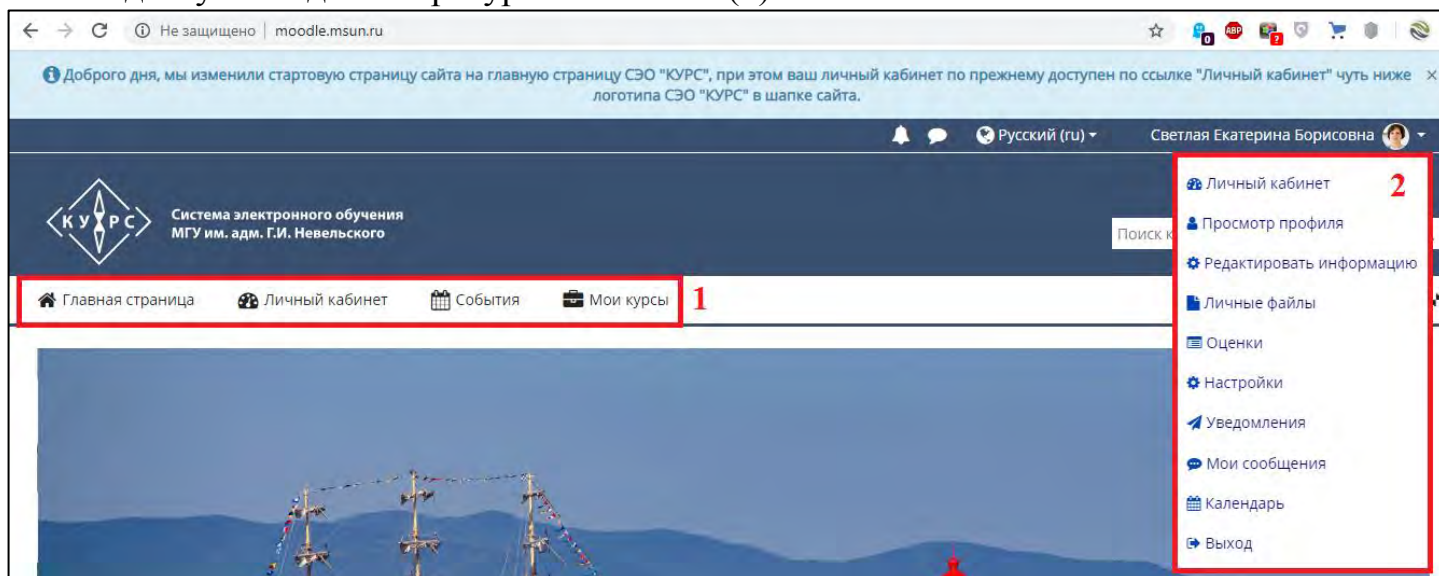


ИНСТРУКЦИЯ по работе в СЭО «Курс» для преподавателей

1. Начало работы.

После успешной авторизации в СЭО «Курс» (процедура авторизации идентична для обучающихся и преподавателей), вы попадаете на главную страницу СЭО «Курс».

В «шапке» страницы вы видите главное меню (1) и можете открыть выпадающий список доступных для вас ресурсов системы (2):

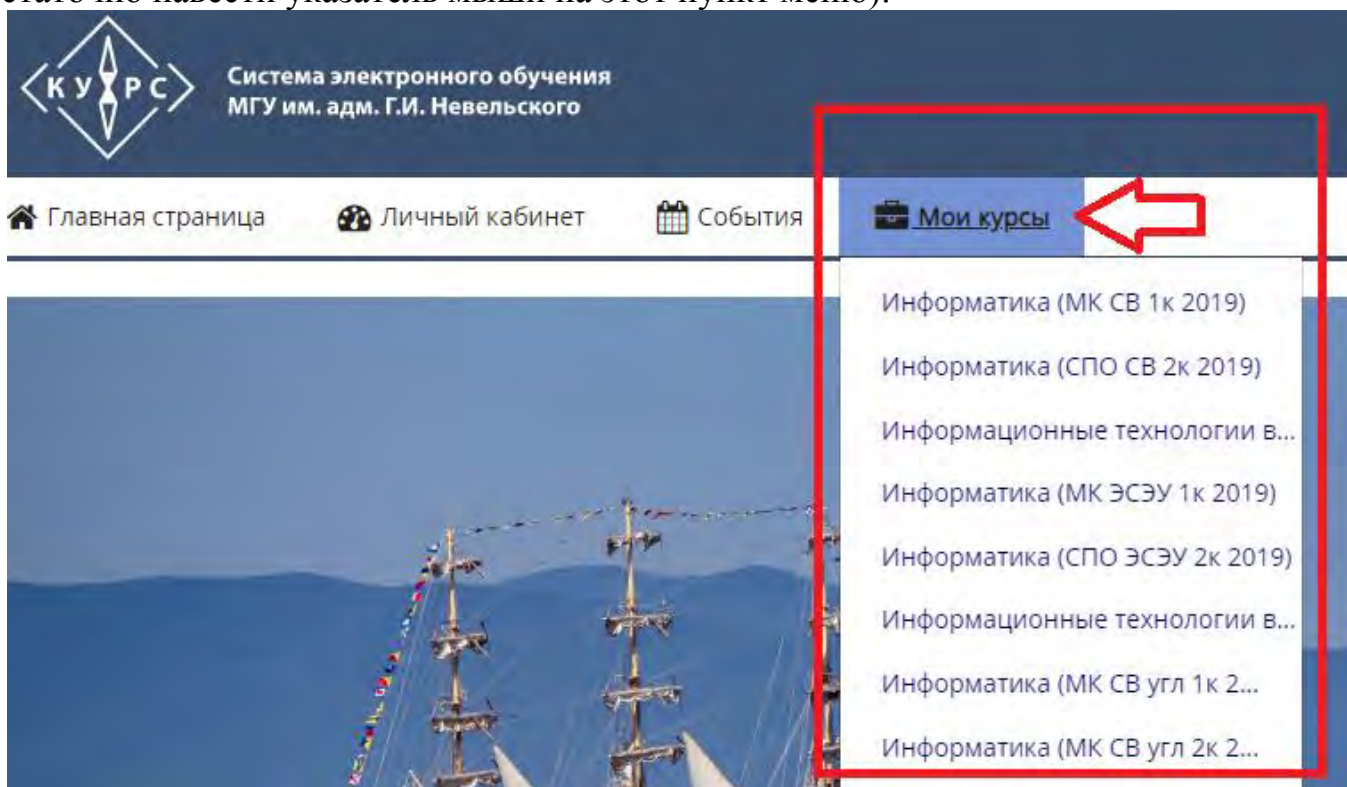


Список (2) открывается по щелчку левой кнопки мыши на имя пользователя, под которым вы авторизовались в системе.

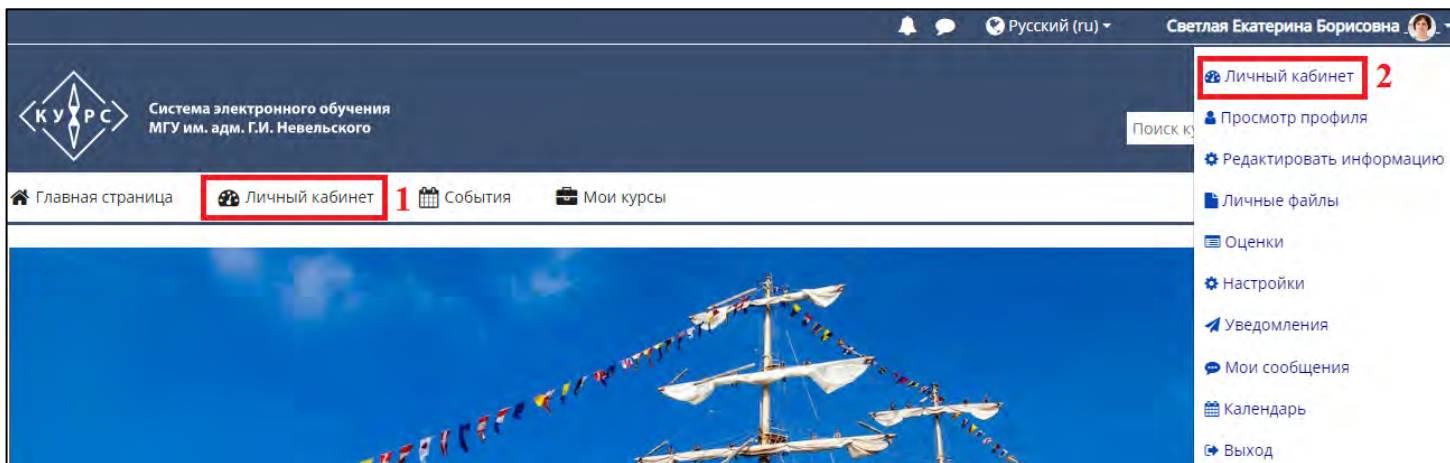
Ниже, под слайдером с фотографиями, располагается общая информация о СЭО «Курс». О всех технических неполадках системы необходимо сообщать на почту moodle@msun.ru

Рассмотрим варианты перехода к перечню доступных вам курсов, их всего два:

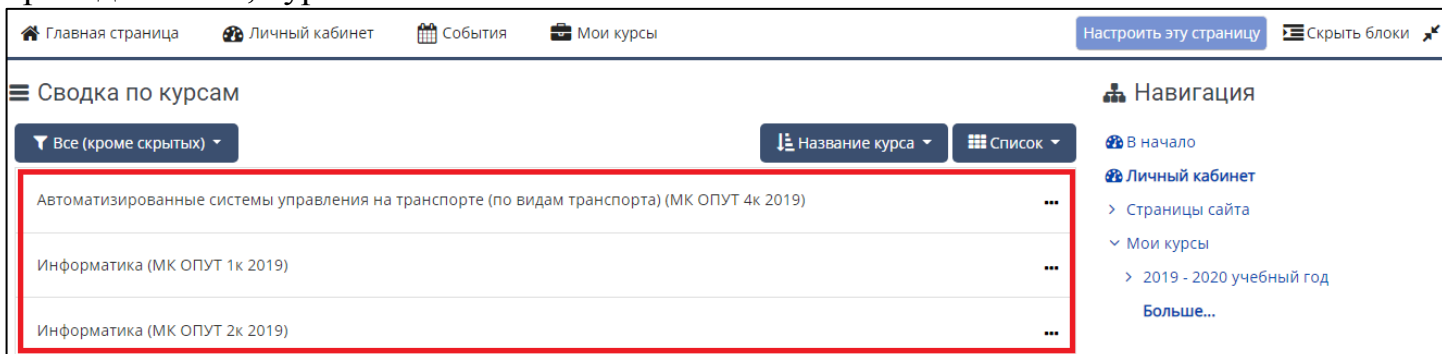
1) можно открыть выпадающий список «Мои курсы» главного меню (для этого достаточно навести указатель мыши на этот пункт меню):



2) перейти в **Личный кабинет** из основного меню (1)/выпадающего списка (2):



В **Личном кабинете** так же отображается полный список доступных вам, как преподавателю, курсов:



Список курсов формируется согласно **Учебным планам**.

Если вы по какой-то причине не видите в списке своих курсов ту дисциплину, которую ведёте в этом учебном году, необходимо отправить сообщение на почту moodle@msun.ru и обозначить данную проблему, указав полное описание дисциплины:

- ВПО или СПО,
- название дисциплины,
- курс обучения,
- специальность.