

**УТВЕРЖДЕН**

решением управляющего совета  
от 12.12.2019 № 2/2019

**УСТАВ**

Фонда целевого капитала Морского государственного университета имени адмирала  
Г.И. Невельского

Владивосток, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд целевого капитала Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского (далее – Фонд) является не имеющей членства негосударственной некоммерческой специализированной организацией управления целевым капиталом, учрежденной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ им. адм. Г.И. Невельского) исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу и интересах МГУ им. адм. Г.И. Невельского на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (далее – ФЗ-7) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – ФЗ-275), Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Фонд не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полученная прибыль не подлежит распределению между участниками Фонда, а направляется на реализацию целей Фонда, указанных в настоящем Уставе.

1.4. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом Фонда. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.5. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд целевого капитала Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского.

Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд целевого капитала МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Полное официальное наименование Фонда на английском языке: Endowment of Admiral Nevelskoi Maritime State University.

Сокращенное официальное наименования Фонда на английском языке: Endowment of ANMSU.

1.6. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 690003, г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, 50а.

1.7. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Фонд является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правосубъектностью, необходимой для реализации уставных целей и задач.

1.9. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд имеет самостоятельный баланс, может открывать рублевые и валютные счета в кредитных организациях.

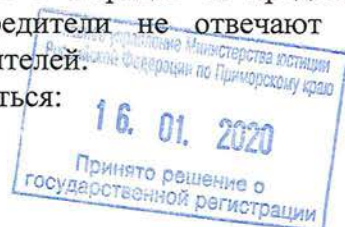
Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском и английском языках и эмблему, а также иную необходимую атрибутику. Эмблема на момент создания отсутствует и будет разработана позднее.

Для достижения уставных целей и задач Фонд вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Фонд обладает и другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в отношении юридических лиц.

1.10. Фонд несет ответственность по своим обязательствам в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:



- пожертвования и получение имущества в порядке наследования на формирование и пополнение целевого капитала;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя Фонда;
- добровольные имущественные взносы;
- пожертвования и получение имущества в порядке наследования на цели, не связанные с формированием и пополнением целевого капитала;
- другие, не запрещенные законом поступления.

1.12. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Фонда, не имеющими статуса юридического лица. Их деятельность регламентируется Уставом Фонда и положениями о филиалах (представительствах).

1.13. Фонд устанавливает деловые связи с российскими и иностранными государственными органами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, а также с гражданами Российской Федерации и зарубежных стран, принимает участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей Фонда, сотрудничает с международными и иными организациями.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создается исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в целях поддержки деятельности МГУ им. адм. Г.И. Невельского в части:

- 1) укрепления материально-технической базы МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- 2) модернизации образовательного процесса МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- 3) модернизации научно-исследовательского процесса;
- 4) финансирования инвестиционных проектов МГУ им. адм. Г.И. Невельского, научно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- 5) развития кадрового потенциала и социальной поддержки работников и обучающихся МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- 6) совершенствования системы управления МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

2.2. Предметом деятельности Фонда является формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала.

2.3. Направлениями использования целевого капитала Фонда являются:

- 1) материальная поддержка и финансирование деятельности ученых, занятых в реализации перспективных научно-практических работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (специальные надбавки в системе оплаты труда, финансирование покупки оборудования, других расходов, связанных с реализацией научных проектов; оплата стажировок, курсов повышения квалификации, командировок и другие расходы);
- 2) материальная поддержка и финансирование деятельности преподавателей МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- 3) материальная поддержка молодых преподавателей, разрабатывающих и внедряющих передовые методы обучения, инновационные проекты и новые образовательные технологии;
- 4) поддержка деятельности МГУ им. адм. Г.И. Невельского по формированию кадрового резерва;
- 5) стипендиальная и грантовая поддержка курсантов, студентов и аспирантов МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- 6) финансирование строительства и реконструкции зданий и сооружений в целях развития материально-технической базы МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- 7) развитие социальной инфраструктуры МГУ им. адм. Г.И. Невельского (спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, студенческого городка);
- 8) формирование системы адресных целевых дотаций;
- 9) финансирование сферы бытового и социального обслуживания, отдыха и лечения обучающихся, научно-педагогических и иных работников МГУ им. адм. Г.И. Невельского;

- 10) финансирование международных обменов преподавателями, учеными, обучающимися, в том числе организация командировок в иностранные государства;
- 11) финансирование мероприятий по оздоровлению сотрудников и обучающихся МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- 12) специальные надбавки в системе оплаты труда сотрудников МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- 13) материальная поддержка талантливой молодежи;
- 14) другие направления использования, удовлетворяющие целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.4. Не допускается формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели: финансирование предприятий, организаций, учреждений любой формы собственности, политических партий, общественных движений, а также проводимых ими мероприятий.

2.5. Фонд вправе формировать несколько целевых капиталов в соответствии с решением Управляющего совета Фонда на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены разные цели формирования целевого капитала. При этом формирование всех целевых капиталов, их использование и распределение доходов от них должно осуществляться в рамках основных целей деятельности Фонда, закрепленных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.6. Фонд, являющийся собственником целевого капитала, вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или его структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его структурными подразделениями.

2.7. Фонд вправе осуществлять следующую деятельность: осуществление публичных сборов денежных средств для формирования целевого капитала, выбор управляющих компаний и передача денежных средств в доверительное управление, использование дохода от целевого капитала для поддержки и развития деятельности МГУ им. адм. Г.И. Невельского (в том числе инвестирование в строительство, реконструкцию зданий, сооружений).

2.8. Фонд вправе осуществлять деятельность, связанную исключительно с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала в пользу МГУ им. адм. Г.И. Невельского в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, для осуществления которой вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.10. Фонд вправе на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Фонд может сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

2.12. Фонд не вправе осуществлять платную деятельность.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА, ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ФОНДА. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ ФОНДА.

3.1. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-275.

3.3. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании. Договором пожертвования или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств, как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования.

3.4. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. До передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании Фонд имеет право вносить их на депозитные счета в кредитных организациях. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

3.5. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала.

3.6. Доход от целевого капитала Фонда должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) настоящим Уставом;
- 3) договором пожертвования или завещанием;
- 4) решением Попечительского Совета (если договором пожертвования или завещанием не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала).

3.7. Фонд получает доход от целевого капитала в течение 15 дней после завершения отчетного периода, если иной срок не предусмотрен договором доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

3.8. Отчетный период совпадает с календарным годом, если иной срок не предусмотрен договором доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

3.9. Использование дохода от целевого капитала Фонда осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда, утвержденным решением Управляющего совета после его предварительного согласования с Попечительским Советом. В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

3.10. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

3.11. Фонд вправе использовать для передачи МГУ им. адм. Г.И. Невельского не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договорам пожертвования, завещаниям и в предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом случаях на основании решений Попечительского Совета. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

3.12. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, должно осуществляться управляющей компанией на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

3.13. Фонд является учредителем доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, и выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

3.14. Фонд передает по договору доверительного управления совета имущество, составляющее целевой капитал, пожертвования, поступившие в виде денежных средств на формирование целевого капитала или пополнение сформированного целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании.

3.15. Управляющей компанией по управлению целевым капиталом может быть акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью или общество с дополнительной ответственностью, имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

3.16. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения.

#### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

4.1. Учредитель Фонда вправе:

- 1) получать информацию о деятельности Фонда;
- 2) требовать от Управляющего совета Фонда проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 3) высказывать перед Управляющим советом Фонда и должностными лицами Фонда любые предложения по совершенствованию деятельности Фонда;
- 4) направлять своих представителей для включения в состав Управляющего совета Фонда или Попечительского совета Фонда;
- 5) осуществлять добровольные имущественные взносы в имущество Фонда.

4.2. Учредитель Фонда обязан:

- 1) утвердить Устав Фонда при его создании и назначить Управляющий совет Фонда;
- 2) содействовать работе Фонда;
- 3) соблюдать Устав Фонда.

#### 5. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

5.1. Жертвователями Фонда являются физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования на формирование или пополнение сформированного целевого капитала Фонда посредством передачи в собственность Фонда денежных средств.

5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, только после направления Фонду, в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Жертвователем может быть установлен порядок использования имущества, переданного по договору пожертвования или завещания, в случае расформирования целевого капитала.

5.6. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

5.7. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета Фонда.

## 6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

6.1. Органами Фонда являются:

- 1) Управляющий совет Фонда;
- 2) Попечительский совет Фонда;
- 3) Директор Фонда.

6.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Управляющий совет Фонда (далее – Управляющий совет).

6.2.1. Численный и персональный состав Управляющего совета утверждается решением МГУ им. адм. Г.И. Невельского. Дальнейшее изменение в составе Управляющего совета, в том числе изменение численного состава Управляющего совета, производятся по решению МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Член Управляющего совета может выйти из его состава на основании письменного заявления, поданного на имя Председателя Управляющего совета, либо членство прекращается по случаю смерти, длительной болезни, препятствующей осуществлению полномочий члена Управляющего совета.

Член Управляющего совета может быть освобожден от занимаемой должности по решению МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

6.2.2. Управляющий совет возглавляет Председатель.

Председатель Управляющего совета назначается из числа членов Управляющего совета решением МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Срок полномочий Председателя Управляющего совета составляет 5 (пять) лет с правом неоднократного назначения на новый срок.

Председатель Управляющего совета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Председатель Управляющего совета организует текущую деятельность Управляющего совета и председательствует на его заседаниях.

6.2.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Управляющего совета созывается Председателем Управляющего совета по собственной инициативе, по письменному требованию члена Управляющего совета, Председателя Попечительского совета Фонда, Директора Фонда, учредителя Фонда в течение 10 (десяти) дней с даты получения Управляющим советом соответствующего письменного требования.

6.2.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Управляющего совета откладывается, но не более чем на 10 (десять) дней.

6.2.5. Заседание Управляющего совета может проводиться, а решение на нем приниматься путем голосования как в очной, так и в заочной или смешанной (очно-заочной) форме, в том числе с помощью электронных или иных технических средств посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется в положении, которое утверждается решением Управляющего совета.

Решение Управляющего совета не может быть принято путем проведения заочного голосования по вопросам, предусмотренным п.п. 1-2, 8-10, 12-16, 18 и 21 п. 6.2.7 Устава.

Члены Управляющего должны участвовать в заседании лично, передача голоса члена Управляющего совета другим членам Управляющего совета или третьим лицам не допускается.

6.2.6. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

6.2.7. К компетенции Управляющего совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение в него изменений;
- 3) утверждение программ и проектов Фонда;
- 4) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 5) определение целей, для достижения которых формируется целевой капитал;
- 6) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
- 7) утверждение управляющей компании;
- 8) образование Попечительского совета Фонда, утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда, назначение Председателя Попечительского совета Фонда, досрочное прекращение его полномочий, досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда;
- 9) образование Ревизионной комиссии Фонда, внесение изменений в численный и персональный состав Ревизионной комиссии Фонда, досрочное прекращение полномочий членов (а) Ревизионной комиссии Фонда;
- 10) избрание на должность Директора Фонда, а также его освобождение от занимаемой должности;
- 11) заключение трудового договора с Директором Фонда;
- 12) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 13) создание филиалов и открытие представительств Фонда, утверждение положений о них, назначение на должность и досрочное освобождение от должности их руководителей;
- 14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 15) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- 16) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 17) утверждение отчета Ревизионной комиссии Фонда по итогам года об использовании имущества Фонда;
- 18) утверждение изменений и дополнений в устав Фонда, утверждение устава Фонда в новой редакции;
- 19) принятие решений о совершении сделок с недвижимым имуществом Фонда; одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законодательством;
- 20) назначение секретаря заседания Управляющего совета;
- 21) определение порядка приема в состав учредителей Фонда и их исключения из состава учредителей Фонда;
- 22) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Вопросы, указанные в п.п. 1-2, 4-10, 12-16, 18-19, 21, относятся к исключительной компетенции Управляющего совета.

6.2.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются единогласно либо квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда.

6.3.1. Директор Фонда избирается на должность сроком на пять лет и освобождается от должности, в том числе досрочно, Управляющим советом.



Председатель Управляющего совета заключает от имени Фонда трудовой договор с Директором на срок его полномочий.

6.3.2. Директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

Директор Фонда действует от имени Фонда без доверенности, в том числе представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключает от имени Фонда договоры, соглашения и совершает иные сделки.

6.3.3. К компетенции Директора Фонда относятся:

1) организация выполнения решений Управляющего совета и Попечительского совета Фонда;

2) утверждение документов, регламентирующих деятельность работников Фонда;

3) координация деятельности филиалов и представительств Фонда;

4) издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;

5) открытие/закрытие счетов Фонда в кредитных организациях, распоряжение денежными средствами и движимым имуществом Фонда;

6) утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей работников Фонда;

7) определение условий оплаты труда работников Фонда, филиалов и представительств Фонда, утверждение лимитов и смет административно-хозяйственных расходов в соответствии с финансовым планом Фонда;

8) принятие на работу и увольнение работников Фонда, филиалов и представительств Фонда, применение к ним мер поощрения и взыскания;

9) решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Фонда, за исключением отнесенных к компетенции Управляющего совета и Попечительского совета Фонда.

6.3.4. Директор присутствует на заседаниях Управляющего совета с правом совещательного голоса.

6.3.5. Директор обязан предоставлять Председателю Управляющего совета и Председателю Попечительского совета любую информацию об оперативной деятельности Фонда по первому их требованию.

6.4. Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом Фонда, контролирующим использование целевого капитала. В этих целях Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием иными органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности Фонда, в том числе по выполнению органами Фонда уставных целей.

6.4.1. Численный и персональный состав Попечительского совета утверждается Управляющим советом.

Попечительский совет Фонда формируется из числа представителей Фонда, представителей МГУ им. адм. Г.И. Невельского, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

6.4.2. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

6.4.3. Член Попечительского совета не может быть назначен на должность Директора Фонда.

6.4.4. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Управляющий совет обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца

со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пунктам 6.4.2 и 6.4.3 настоящего Устава.

6.4.5. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

6.4.6. Попечительский совет возглавляет Председатель, избираемый Управляющим советом на срок 5 (пять) лет.

6.4.7. Председатель Попечительского совета:

- 1) председательствует на заседаниях Попечительского совета;
- 2) подписывает все документы, связанные с деятельностью Попечительского совета;
- 3) выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Попечительского совета.

6.4.8. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Решение о проведении заседания Попечительского совета принимается Председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по инициативе Управляющего совета, Директора Фонда, учредителя Фонда или жертвователя, внесшего вклад в размере свыше 10 процентов величины целевого капитала.

6.4.9. Заседание Попечительского совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа его членов, принимающих участие в заседании.

При отсутствии кворума заседание Попечительского совета откладывается, но не более чем на 10 (десять) дней.

Заседание Попечительского совета может проводиться, а решение на нем приниматься путем голосования как в очной, так и в заочной или смешанной (очно-заочной) форме, в том числе с помощью электронных или иных технических средств посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется в положении, которое утверждается решением Управляющего совета.

Члены Попечительского совета должны участвовать в заседании лично, передача голоса члена Попечительского совета другим членам Попечительского совета или третьим лицам не допускается.

6.4.10. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- 1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- 2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- 4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 5) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета по использованию целевого капитала и их представление в Управляющий совет для утверждения;
- 6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений.
- 7) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда полномочия.

6.4.11. Для реализации своих функций Попечительский совет вправе:

- 1) знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Управляющим советом и Директором Фонда;

- 2) получать разъяснения от любых лиц, являющихся работниками Фонда;
- 3) знакомиться с бухгалтерскими документами Фонда.

## 7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

7.1. Целевой капитал подлежит расформированию в случаях:

- 1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета;
- 2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета;
- 3) принятия решения о ликвидации Фонда;
- 4) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов либо по результатам трех следующих подряд завершаемых отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 3.10 настоящего Устава;
- 5) в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

7.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с даты, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случае, предусмотренном абзацем 3 п. 7.1 настоящего Устава, одновременно с принятием решения о ликвидации Фонда.

7.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований законодательства Российской Федерации.

7.4. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета, не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Управляющий совет по согласованию с Попечительским Советом вправе принять одно из решений:

- 1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;
- 2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета, в соответствии с финансовым планом Фонда.

7.5. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных п. 7.3 настоящей статьи, решения, предусмотренные п. 7.4 настоящего Устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

## 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

8.3. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать информацию, установленную законодательством Российской Федерации.

8.4. В Фонде назначается и действует Ревизионная комиссия, которая осуществляет

контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, за выполнением положений Устава и решений органов Фонда. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Председатель Попечительского Совета, Директор Фонда, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Фонда.

Порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии определяется Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Численный и персональный состав Ревизионной комиссии Фонда утверждается Управляющим советом. Срок полномочий Ревизионной комиссии Фонда составляет 5 лет.

8.5. На основании результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия представляет Управляющему совету Фонда, а также Попечительскому Совету Фонда отчет по итогам года об использовании имущества Фонда. Вышеназванный отчет представляется Ревизионной комиссией не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Инициаторами внесения изменений в Устав могут быть Управляющий совет, член Управляющего совета, Директор Фонда, Попечительский совет, член Попечительского совета, МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

9.2. Инициатор внесения изменений в настоящий Устав должен представить свои предложения по изменению настоящего Устава в письменном виде на имя Председателя Управляющего совета.

9.3. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется путем принятия Управляющим советом соответствующего решения об утверждении вносимых изменений.

9.4. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о ликвидации Фонда принимается судом по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения Фондом в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, на цели, определенные решением Попечительского Совета Фонда.

10.4. Документы о ликвидации Фонда представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, для принятия решения об исключении Фонда из единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 02 ноября 2015 года, учетный № 2514010432.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 ноября 2015 года, ОГРН 1152500001521.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 января 2020 года за № 2202500031810.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник  
Главного управления  
Минюста России  
по Приморскому краю

«30» января 2020 года



В.А. Храбров