

# ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_

г. Владивосток

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 07.04.2016 серия 90Л01 № 0009101, регистрационный номер 2067, выданной бессрочно, в лице ректора Бурова Дениса Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем Аспирант, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подготовка Аспиранта в системе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) Университета по направлению (профилю) подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь» и возможностью последующей защиты диссертации в диссертационных советах Университета или других вузов Российской Федерации.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Срок подготовки по договору в соответствии с учебным планом \_\_\_\_\_ учебных года.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

1) зачислить Аспиранта в аспирантуру Университета в 2020-2021 учебном году по направлению (профилю) подготовки, указанному в п. 1.1. договора при условии успешного прохождения им собеседования с научным руководителем, вступительных испытаний и своевременной оплаты;

2) назначить Аспиранту научного руководителя из числа работников Университета либо третье лицо, с которым у Университета заключен договор. Университет при назначении научного руководителя должен руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации об образовании и своими локальными нормативными актами;

3) проводить подготовку Аспиранта согласно утвержденной в надлежащем порядке образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее – образовательная программа), индивидуальному учебному плану Аспиранта и графику учебного процесса в Университете, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, указанному в п. 1.1. договора, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – ФГОС);

4) создать Аспиранту необходимые условия для освоения образовательной программы согласно ФГОС;

5) предоставлять Аспиранту возможность пользования литературой и методическими материалами научно-технического информационного центра Университета;

- б) Аспиранту, полностью выполнившему индивидуальный учебный план подготовки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) при условии оплаты образовательных услуг за весь период обучения, выдать диплом государственного образца об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по образовательной программе по направлению подготовки с присвоением квалификации, указанной в п. 1.1. договора, и приложение с указанием учебных дисциплин, количества часов и результатов ГИА;
- 7) провести экспертизу представленной Аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и дать заключение по диссертации, в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- 8) выдать Аспиранту справку об освоении тех или иных компонентов образовательной программы по образцу, утвержденному Университетом, в случае отчисления Аспиранта из Университета до завершения им обучения;
- 9) оказывать Аспиранту с его согласия дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой, за дополнительную плату, по отдельному договору.
- 2.2. Аспирант обязуется:
- 1) своевременно оплачивать образовательные услуги в соответствии с договором и расчетом стоимости;
  - 2) освоить в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС, индивидуальным учебным планом подготовки в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса;
  - 3) сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку по направлению подготовки, указанному в п. 1.1. договора, соответствующей научной специальности, предусмотренной Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027;
  - 4) проходить промежуточную аттестацию на кафедре;
  - 5) завершить обучение в аспирантуре прохождением ГИА:
    - сдать государственный экзамен;
    - представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - б) возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 7) обеспечивать сохранность используемого имущества, литературы и методических материалов Университета;
  - 8) соблюдать устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, учебную дисциплину.
- 2.3. Университет вправе:
- 1) самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять форму, систему оценивания, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Аспиранта;
  - 2) в одностороннем порядке корректировать стоимость образовательных услуг на начало каждого учебного года обучения в аспирантуре, исходя из расчета предстоящих затрат на обучение с составлением расчета стоимости на каждый учебный год;
  - 3) отчислять Аспиранта приказом ректора Университета;
  - 4) требовать от Аспиранта соблюдения устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, освоения образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом и ФГОС;
  - 5) организовать защиту диссертации по соответствующей научной специальности диссертационных советов Университета при условии получения Аспирантом положительного экспертного заключения выпускающей кафедры;
- 2.4. Аспирант вправе:
- 1) ставить вопрос перед администрацией Университета об организации дополнительных услуг, не предусмотренных образовательной программой за дополнительную плату, по отдельному договору;
  - 2) ставить вопрос перед администрацией Университета о восстановлении на обучение, в соответствии с правилами отчисления и восстановления, установленными уставом Университета;

- 3) требовать предоставления оплаченных образовательных услуг согласно ФГОС, индивидуальному учебному плану, графику учебного процесса;
- 4) получать дополнительные образовательные услуги за дополнительную плату, по отдельному договору;
- 5) завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру \_\_\_\_\_ для получения соответствующего заключения, и в случае положительного заключения Университета, представить диссертацию к защите по утвержденной соответствующей научной специальности в диссертационных советах Университета или других вузов Российской Федерации.

### 3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

- 3.1. Научным руководителем Аспиранта назначается \_\_\_\_\_ (ФИО).
- 3.2. В целях исполнения обязательств по договору Университет поручает научному руководителю:
  - 1) провести рецензирование реферата и представить заключение по итогам собеседования с Аспирантом в приемную комиссию;
  - 2) консультировать Аспиранта в выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации), определении цели и задач научных исследований;
  - 3) осуществлять контроль выполнения Аспирантом индивидуального учебного плана;
  - 4) руководить научно-исследовательской деятельностью Аспиранта;
  - 5) координировать подготовку Аспиранта для формирования у него требуемых компетенций;
  - 6) проводить с Аспирантом систематические учебно-методические и научные консультации;
  - 7) участвовать в разработке и обновлении образовательной программы согласно требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации, учебного плана подготовки, вопросов и билетов для сдачи вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
  - 8) оказывать Аспиранту помощь в проведении теоретических и экспериментальных исследований;
  - 9) оказывать Аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
  - 10) дать квалифицированную оценку подготовленной Аспирантом диссертации и подготовить отзыв.
- 3.3. Для осуществления указанных в п. 3.1 договора полномочий научный руководитель вправе:
  - 1) самостоятельно определять график работы с Аспирантом;
  - 2) пользоваться правами, предусмотренными уставом для научно-педагогических работников;
  - 3) вносить предложения руководству Университета по улучшению качества работы аспирантуры.
- 3.4. Научный руководитель несет ответственность перед Университетом в размерах, определенных законодательством Российской Федерации, за:
  - качество подготовки Аспиранта;
  - итоги прохождения промежуточной аттестации Аспиранта;
  - выполнение Аспирантом индивидуального учебного плана;
  - соответствие подготовленной Аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - представление диссертации к защите в установленный срок при условии успешного прохождения Аспирантом ГИА и получения положительного заключения по диссертации.

### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость образовательной программы согласно расчетам стоимости составляет: \_\_\_\_\_ в том числе:
  - за первый год обучения \_\_\_\_\_
  - за второй год обучения \_\_\_\_\_
  - за третий год обучения \_\_\_\_\_
  - за четвертый год обучения \_\_\_\_\_
  - за пятый год обучения \_\_\_\_\_
 НДС для данного вида услуг не предусмотрен.
- 4.2. Аспирант производит поэтапную оплату предоставляемых ему услуг за весь период фактического обучения в Университете. Этапом обучения, подлежащим единовременной и полной оплате, является один учебный год в аспирантуре.

4.3. Образовательные услуги, предоставляемые Университетом в первом учебном году, оплачиваются Аспирантом на основании расчета стоимости на первый учебный год и за каждый последующий год обучения не позднее 5 (пяти) дней до начала соответствующего учебного года.

4.4. Оплата за обучение производится Аспирантом наличным расчетом в кассу Университета, или другими способами расчетов, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.5. Университет имеет право увеличить (скорректировать) стоимость оказываемых образовательных услуг на основании решения ректора Университета один раз в год на величину уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

4.6. Все виды дополнительных образовательных услуг, оказываемые с согласия Аспиранта, оплачиваются Аспирантом дополнительно путем 100% предоплаты по отдельному договору.

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. По инициативе Университета Аспирант может быть отчислен за:

1) невыполнение Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) учебного плана подготовки, а именно: невыполнение в установленные сроки индивидуального учебного плана, по результатам прохождения промежуточной аттестации на кафедре;

2) нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;

3) просрочку оплаты за обучение;

4) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта;

5) нарушение учебной дисциплины, устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета;

6) невозможность прийти к взаимному соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных п. 4.3 и п. 4.5 договора;

7) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Аспиранта он может быть отчислен в следующих случаях:

1) по собственному желанию;

2) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае отчисления Аспиранта по любому из оснований, перечисленных в п. 5.2 и п. 5.3 договора, договор считается расторгнутым с момента отчисления.

5.5. Зачисление и отчисление Аспиранта оформляются приказами ректора Университета.

5.6. В случае отчисления Аспиранта по основаниям, предусмотренным п. 5.2 договора, денежные средства, внесённые Аспирантом за текущий период обучения, не возвращаются.

5.7. В случае отчисления Аспиранта по иным основаниям, указанным в настоящей статье, Аспирант оплачивает Университету фактически понесенные расходы до даты отчисления, указанной в приказе ректора Университета об отчислении.

5.8. Расторжение договора влечет отчисление Аспиранта. Отчисление Аспиранта влечет расторжение договора.

5.9. При уходе Аспиранта в академический отпуск и при восстановлении его после академического отпуска Сторонами подписывается дополнительное соглашение к договору.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Аспирантом сроков оплаты, установленных п. 4.3 договора, Университет вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Аспирантом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от суммы задолженности за учебный год.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), Аспирант вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Аспирант вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом.

6.5. Аспирант вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных образовательных услуг) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Аспирант вправе по своему выбору:

- 1) назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- 2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор.

6.7. Аспирант вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Аспирант ознакомлен с лицензией на право ведения образовательной деятельности, указанной в преамбуле договора, свидетельством о государственной аккредитации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.  
(подпись Аспиранта)

7.2. Аспирант ознакомлен и согласен с уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, индивидуальным учебным планом по направлению (профилю) подготовки, указанному в п. 1.1. договора, расчетом стоимости образовательной программы.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.  
(подпись Аспиранта)

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех его условий.

8.2. Все дополнения, изменения к договору оформляются путем подписания Сторонами письменного соглашения.

8.3. Споры, возникшие между Сторонами по договору, разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия между Сторонами, они передаются на рассмотрение во Фрунзенский районный суд г. Владивостока.

8.4. Договор составлен в четырех экземплярах: два – для Университета, один – для Аспиранта, один – для научного руководителя.

8.5. Все вопросы, не урегулированные договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Университет**

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»  
ул. Верхнепортовая, 50а, г. Владивосток, Россия, 690059

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Аспирант**

Ф.И.О.

адрес, телефон

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Научный руководитель**

**С условиями договора согласен**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_