



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2021

г. Владивосток

№ 5-р

**Об утверждении Плана подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021 год**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227, положением МГУ им. адм. Г.И. Невельского № СМК-ПНД-1-3/4-08.06-2019 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным решением ученого совета университета, протокол от 22 апреля 2019 г. № 10, в целях эффективной организации подготовки и успешного проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в 2020-2021 учебном году

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021 год (далее – План).
2. Возложить персональную ответственность за исполнение мероприятий в срок на указанных в Плане лиц.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора центра подготовки научно-педагогических кадров Квашнину Н.В.

Ректор

Д.В. Буров

ВЕРНО:  
Начальник  
службы управления документами  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
от 14.01.2021 № 5-р

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021 год**

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ответственный исполнитель	Сроки	Примечания
1	2	3	4	5
1	Доведение до сведения аспирантов программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), включая программу государственного экзамена (далее – ГЭ) и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций	Заведующие профильными кафедрами, научные руководители	За 6 месяцев до начала ГИА	Документы размещены на официальном сайте университета в открытом доступе: – Программа ГИА- по ссылке <a href="http://www.msun.ru/ru/csi_post_asp_list">http://www.msun.ru/ru/csi_post_asp_list</a> ; – положения – по ссылке <a href="http://www.msun.ru/ru/csi_post_asp/org">http://www.msun.ru/ru/csi_post_asp/org</a> ; – «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; – «О порядке подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)»
2	Подготовка представлений для утверждения председателей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в Федеральном агентстве морского и речного транспорта (далее – ФАМРТ)	ЦПНПК	Декабрь 2020	Председатели ГЭК утверждены приказом ФАМРТ от 15.12.2020 № 127/1 «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников с высшим образованием»
3	Переутверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее – НКР (диссертации))	Заведующие профильными кафедрами,	15.02.2021 22.03.2021	На заседаниях ученого совета университета

1	2	3	4	5
	(при необходимости)	научные руководители, ЦПНПК		
4	Проведение промежуточной аттестации аспирантов по результатам выполнения научных исследований в полном объеме	ЦПНПК, деканы факультетов, заведующие профильными кафедрами, научные руководители, аспиранты	С 19.04.2021 по 30.04.2021	<p>2 этапа:</p> <p>I – с 19.04.2024 по 28.04.2021 – на заседаниях аттестационных комиссий профильных кафедр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заслушивание отчетов аспирантов по итогам выполнения индивидуальных учебных планов (далее – ИУП), плана научных исследований, подготовленных НКР (диссертаций), заключения научных руководителей;</li> <li>– принятие решения об аттестации аспирантов по итогам выполнения научных исследований (НКР (диссертации)) и ИУП в полном объеме, установление соответствия оформления подготовленных НКР (диссертаций) требованиям Минобрнауки России, паспорту научной специальности;</li> <li>– рекомендации об устранении выявленных замечаний и доработке НКР (диссертаций), допуске аспирантов к прохождению ГИА, подготовке и сдаче ГЭ, подготовке научного доклада;</li> <li>– назначение рецензентов.</li> </ul> <p>II – 30.04.2021 – утверждение результатов аттестации аспирантов на заседании аттестационной комиссии ЦПНПК</p>
5	Получение согласия представителей работодателей для участия в работе ГЭК в качестве членов комиссии	ЦПНПК, заведующие профильными кафедрами, научные	До 01.05.2021	Письменный запрос от университета о возможности участия представителя работодателя в работе ГЭК и получение официального письма с согласием работодателя

1	2	3	4	5
		руководители		
6	Утверждение составов ГЭК и апелляционных комиссий (далее – АК)	ЦПНПК, деканы факультетов, заведующие профильными кафедрами	Не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА (до 21.05.2021)	Издание приказов за подписью ректора
7	Утверждение расписания ГИА (включая консультации) и доведение его до сведения аспирантов	ЦПНПК, деканы факультетов	Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (далее – ГАИ, до 21.05.2021)	Издание распоряжений за подписью ректора
8	Устранение замечаний, доработка и проверка текстов НКР (диссертаций) на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подготовка письменных отзывов научных руководителей	Научные руководители, аспиранты	С 29.04.2021 по 23.05.2021  До 24.05.2021	Оригинальность текста не менее 80%
9	Рецензирование текстов НКР (диссертаций)	Рецензенты, аспиранты	С 26.05.2021 по 25.06.2021	Передача текстов НКР (диссертаций) рецензентам, назначенным профильной кафедрой. Подготовка письменных рецензий и предоставление их в ЦПНПК
10	Подготовка и оформление текстов научных докладов, демонстрационного материала	Научные руководители, аспиранты	До 19.06.2021	
11	Отчисление аспирантов, не допущенных к ГИА	ЦПНПК	До 28.05.2021	Решение кафедры об отчислении аспирантов за невыполнение ИУП подготовки, издание приказов за подписью ректора
12	Допуск аспирантов к ГЭ	ЦПНПК,	До 01.06.2021	Издание приказов за подписью ректора

1	2	3	4	5
		деканы факультетов		
13	Заключение гражданско-правовых договоров с председателями и членами ГЭК	Заведующие профильными кафедрами	До 18.06.2021	
14	Ознакомление аспирантов с отзывами научных руководителей и рецензиями	Научные руководители, аспиранты	С 21.06.2021 по 25.06.2021	
15	Подготовка к сдаче ГЭ;  консультация; сдача ГЭ на заседании ГЭК	Заведующие профильными кафедрами, председатели, члены и секретари ГЭК, аспиранты	С 21.06.2021 по 30.06.2021 30.06.2021 01.07.2021	Оформление протоколов заседаний ГЭК
16	Предварительное заслушивание научных докладов на заседании профильных кафедр	Заведующие профильными кафедрами, научные руководители, аспиранты	С 05.07.2021 по 09.07.2021	
17	Допуск аспирантов к представлению научных докладов об основных результатах подготовленных НКР (диссертаций) на заседании ГЭК	ЦПНПК, деканаты факультетов	До 09.07.2021	Издание приказов за подписью ректора
18	Передача секретарю ГЭК следующих документов: – переплетенная НКР (диссертация); – переплетный научный доклад; – компакт-диск с НКР (диссертацией), научным докладом, графической частью (при наличии) и презентацией научного доклада; – отзыв научного руководителя;	Заведующие профильными кафедрами	До 22.07.2021	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет о проверке текста НКР (диссертации) на предмет заимствования в системе «Антиплагиат, ВУЗ»;</li> <li>– рецензии;</li> <li>– выписка из протокола заседания профильной кафедры с допуском аспиранта к представлению научного доклада;</li> <li>– акты о внедрении результатов НКР (диссертации) (при наличии)</li> </ul>			
19	Заседание ГЭК	Заведующие профильными кафедрами, председатели, члены и секретари ГЭК, научные руководители, аспиранты	26.07.2021	Представление научных докладов об основных результатах подготовленных НКР (диссертаций); оформление протоколов заседаний ГЭК
20	Подготовка отчета председателя ГЭК	Председатели ГЭК	26.07.2021	
21	Подача аспирантами в письменном виде апелляций о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения ГАИ и (или) несогласия с результатами ГЭ	Председатель АК, аспиранты	27.07.2021	
22	Заседание АК	Председатель, члены АК, председатель ГЭК, аспиранты	28.07.2021	Рассмотрение апелляций, оформление протоколов заседаний АК
23	Передача электронной версии научного доклада и сопроводительных документов для размещения в электронной библиотеке ответственному специалисту научно-технического информационного центра	Заведующие профильными кафедрами, секретари ГЭК	Не позднее 29.07.2021	

1	2	3	4	5
24	Отчисление аспирантов: – не прошедших ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»; – по завершении обучения	ЦПНПК	До 28.07.2021	Издание приказов за подписью ректора
25	Выдача справок о периоде обучения отчисленным аспирантам: – не допущенным к ГИА; – не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»	ЦПНПК	02.06.2021 30.07.2021	
26	Подготовка и распечатка дипломов об окончании аспирантуры	ЦПНПК	До 29.07.2021	
27	Выдача дипломов об окончании аспирантуры	ЦПНПК	02.08.2021	
28	Подача аспирантами письменных заявлений о выдаче заключения организации по диссертации	Заведующие профильными кафедрами	В течение 15 рабочих дней после представления научных докладов на заседаниях ГЭК	Заключение организации по диссертации подписывается заведующим профильной кафедрой и утверждается ректором университета
29	Внесение данных о выданных дипломах в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении	ЦПНПК, КСОК	В течение 60 дней с даты издания приказов об отчислении аспирантов по завершении обучения	
30	Определение дополнительных сроков ГИА для обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (по заявлению)	ЦПНПК	В течение 6 месяцев после завершения ГИА	
31	Повторная ГИА	ЦПНПК, деканы	Не ранее чем через год и не позднее	

1	2	3	4	5
		факультетов, заведующие профильными кафедрами	чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантами	

Примечание: все локальные нормативные акты по вопросам организации и проведения ГИА размещены на официальном сайте университета в открытом доступе.

Директор центра подготовки  
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашина