

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И. Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

01 октября 2011 года № 02/1-1-03
г. Владивосток

о лаборатории судовождения и
навигационной гидрометеорологии
кафедры судовождения
судоводительского факультета
Морской академии

1. Общие положения

1.1. Наименование лаборатории Судовождения и НГМ утверждено приказом начальника Дальневосточного высшего инженерного морского училища имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ДВВИМУ) от 27 декабря 1989 года № 498 «Об утверждении наименований кафедр, лабораторий, кабинетов и отделов по учебному процессу училища», переименована приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) от 29 сентября 2008 года № 204 «О переименовании структурных подразделений» в лабораторию судовождения и навигационной гидрометеорологии (далее - лаборатория судовождения и НГМ). ДВВИМУ является правопреемником Дальневосточной государственной морской академии имени адмирала Г.И. Невельского (далее – ДВГМА). Федеральное государственное образовательное учреждение «Морской государственный университет (далее – ФГОУ МГУ) является правопреемником ДВГМА. ФГОУ ВПО МГУ является правопреемником ФГОУ МГУ. Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ.

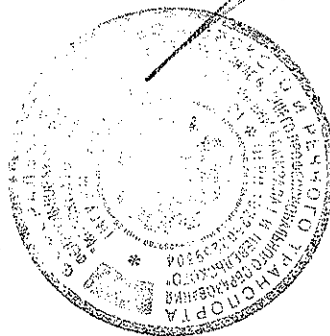
1.2. Лаборатория судовождения и НГМ является структурным подразделением кафедры судовождения судоводительского факультета Морской академии без образования юридического лица.

1.3. Лаборатория судовождения и НГМ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, по-

Учтена копия №	7
из	2
подразделение	02/1-1-1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

С.А. Огай



ложением о Морской академии, положением о судоводительском факультете, положением о кафедре судовождения и настоящим положением.

1.4. Руководство лабораторией судовождения и НГМ осуществляет заведующий лабораторией судовождения и НГМ.

Заведующий лабораторией судовождения и НГМ принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению начальника кафедры судовождения и согласованию с начальником судоводительского факультета, начальника Морской академии, проректором по конвенционной и морской подготовке.

Заведующий лабораторией судовождения и НГМ непосредственно подчиняется начальнику кафедры судовождения.

1.5. Лаборатория судовождения и НГМ имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Лаборатория судовождения и НГМ осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, лаборатория судовождения и НГМ организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. Лаборатория судовождения и НГМ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация лаборатории судовождения и НГМ производится приказом ректора.

II. Задачи

2.1. Обеспечение высоких стандартов подготовки и компетентности обучающихся.

2.2. Совершенствование, развитие и внедрение новых, прогрессивных методов обеспечения навигационной безопасности плавания судов.

2.3. Учебно-методическое обеспечение занятий обучающихся.

III. Функции

3.1. Передача обучающимся опыта безаварийной работы на флоте.

3.2. Отбор и формирование групп для обучения,

3.3. Организация и планирование учебного процесса.

3.4. Проведение практической подготовки обучающихся.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Лаборатория судовождения и НГМ может иметь в своём составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положе-

ниями в соответствующих структурных подразделениях лаборатории судовождения и НГМ, утвержденными ректором.

Структура лаборатории судовождения и НГМ и все изменения в ней определяются заведующим лабораторией судовождения и НГМ, согласовываются с начальником кафедры судовождения, начальником судоводительского факультета, начальником Морской академии, проректором по конвенционной и морской подготовке, оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание лаборатории судовождения и НГМ разрабатывается заведующим лабораторией судовождения и НГМ в соответствии с выполняемыми лабораторией судовождения и НГМ функциями и объемами работ, согласовывается с начальником кафедры судовождения, начальником судоводительского факультета, начальником Морской академии, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером, проректором по конвенционной и морской подготовке, утверждается ректором.

4.3. Заведующий лабораторией судовождения и НГМ организует работу лаборатории судовождения и НГМ.

4.4. Работниками лаборатории судовождения и НГМ являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности лаборатории судовождения и НГМ на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием лаборатории судовождения и НГМ.

Выполнение работниками лаборатории судовождения и НГМ должностных обязанностей регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, проректора по конвенционной и морской подготовке, указаниями начальника Морской академии, начальника судоводительского факультета, начальника кафедры судовождения, заведующего лабораторией судовождения и НГМ.

У. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности лаборатории судовождения и НГМ производится централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов по приносящей доход деятельности лаборатории судовождения и НГМ ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности лаборатории судовождения и НГМ осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Бюджетное финансирование лаборатории судовождения и НГМ осуществляется в рамках общей сметы расходов федерального бюджета МГУ.

5.4. Использование средств по приносящей доход деятельности лаборатории судовождения и НГМ осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов судоводительского факультета на финансовый год, утвержденной ректором.

В смете доходов и расходов устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса МГУ.

5.5. Порядок использования средств, полученных лабораторией судовождения и НГМ в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется ФЭУ.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономическим управлением, согласовывается с заведующим лабораторией судовождения и НГМ, начальником кафедры судовождения, начальником судоводительского факультета, начальником Морской академии, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером, проректором по конвенционной и морской подготовке, утверждается ректором.

VI. Права

6.1. Заведующий лабораторией судовождения и НГМ в пределах своих полномочий:

- дает разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций лаборатории судовождения и НГМ, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории судовождения и НГМ;

- представляет начальнику кафедры судовождения сведения о доходах и расходах лаборатории судовождения и НГМ для составления сметы доходов и расходов судоводительского факультета;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лаборатории судовождения и НГМ;

- вносит предложения начальнику кафедры судовождения о перемещении работников лаборатории судовождения и НГМ, их поощрения за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников в лаборатории судовождения и НГМ, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории судовождения и НГМ.

6.2. Права работников лаборатории судовождения и НГМ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего лабораторией судовождения и НГМ возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций лаборатории судовождения и НГМ;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в лаборатории судовождения и НГМ;
- соблюдение работниками лаборатории судовождения и НГМ трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение правил пожарной безопасности работниками лаборатории судовождения и НГМ;
- своевременное, качественное исполнение документов, приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- создание благоприятных условий работникам лаборатории судовождения и НГМ для работы;
- подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории судовождения и НГМ;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за лабораторией судовождения и НГМ.

7.2. Ответственность работников лаборатории судовождения и НГМ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

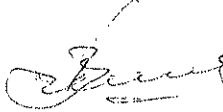
VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Лаборатория судовождения и НГМ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа лаборатории судовождения и НГМ организуется в соответствии с принятым в МГУ графиком учебного процесса.

Заведующий лабораторией
судовождения и навигационной гидрометеорологии

 А.В. Шелег