

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И. Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

11 января 2011 года № 02/1-1-03
г. Владивосток

о лаборатории навигационных
тренажеров
кафедры судовождения
судоводительского факультета
Морской академии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Учтена копия № 7

из 2

подразделение 02/1-1-2



1. Общие положения

1.1. Наименование лаборатории Навигационных тренажеров утверждено приказом начальника Дальневосточного высшего инженерного морского училища имени адмирала Г.И. Невельского (далее – ДВВИМУ) от 27.12.1989 года № 498 «Об утверждении наименований кафедр, лабораторий, кабинетов и отделов по учебному процессу училища». Правопреемником ДВВИМУ является Дальневосточная государственная морская академия имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ДВГМА). Федеральное государственное образовательное учреждение «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ МГУ) является правопреемником ДВГМА. МГУ является правопреемником ФГОУ МГУ.

1.2. Лаборатория навигационных тренажеров (далее – лаборатория НТ) является структурным подразделением кафедры судовождения судоводительского факультета Морской академии без образования юридического лица.

1.3. Лаборатория НТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о Морской академии, положением о судоводительском факультете, положением о кафедре судовождения и настоящим положением.

1.4. Руководство лабораторией НТ осуществляет заведующий лабораторией НТ.

Заведующий лабораторией НТ принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению начальника кафедры судовождения и согласованию с начальником судоводительского факультета, начальником Морской академии, проректором по учебной работе.

Заведующий лабораторией НТ непосредственно подчиняется начальнику кафедры судовождения.

1.5. Лаборатория НТ имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Лаборатория НТ осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, лаборатория НТ организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. Лаборатория НТ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарт предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация лаборатории НТ производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Обеспечение высоких стандартов подготовки и компетентности обучающихся.

2.2. Совершенствование, развитие и внедрение новых, прогрессивных методов обеспечения навигационной безопасности плавания судов.

2.3. Учебно-методическое обеспечение занятий обучающихся.

III. Функции

3.1. Передача обучающимся опыта безаварийной работы на флоте.

3.2. Отбор и формирование групп для обучения.

3.3. Организация и планирование учебного процесса.

3.4. Проведение практической подготовки обучающихся.

3.5. Техническое обслуживание, ремонт аппаратуры лаборатории НТ.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Лаборатория НТ может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях лаборатории НТ, утвержденными ректором.

Структура лаборатории НТ и все изменения в ней определяются заведующим лабораторией НТ по согласованию с начальником кафедры судовождения, начальником судоводительского факультета, начальником

Морской академии, проректором по учебной работе и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание лаборатории НТ разрабатывается заведующим лабораторией НТ в соответствии с выполняемыми лабораторией НТ функциями и объемами работ, согласовывается с начальником кафедры судовождения, начальником судоводительского факультета, начальником Морской академии, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером и утверждается ректором.

4.3. Заведующий лабораторией НТ организует работу лаборатории НТ.

4.4. Работниками лаборатории НТ являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности лаборатории НТ на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием лаборатории НТ.

Выполнение работниками лаборатории НТ своих должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, указаниями начальника Морской академии, начальника судоводительского факультета, начальника кафедры судовождения, заведующего лабораторией НТ.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности лаборатории НТ производится централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности лаборатории НТ ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности лаборатории НТ осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Бюджетное финансирование лаборатории НТ осуществляется в рамках общей сметы расходов федерального бюджета МГУ.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности лаборатории НТ осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов судоводительского факультета, утвержденной ректором на финансовый год.

В смете доходов и расходов устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса МГУ.

5.5. Порядок использования средств, полученных лабораторией НТ в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется финансово-экономическим управлением.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономическим управлением, согласовывается с заведующим лабораторией НТ, начальником кафедры судовождения, начальником судоводительского факультета, начальником Морской академии, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером и утверждается ректором.

VI. Права

6.1. Заведующий лабораторией НТ в пределах своих полномочий:

– дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций лаборатории НТ, перечисленным в настоящем положении;

– требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории НТ;

– представляет начальнику кафедры судовождения сведения о доходах и расходах лаборатории НТ для составления сметы доходов и расходов судоводительского факультета;

– дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лаборатории НТ;

– вносит предложения начальнику кафедры судовождения о перемещении работников лаборатории НТ, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников лаборатории НТ, нарушающих трудовую дисциплину;

– осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории НТ.

6.2 Права работников лаборатории НТ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего лабораторией НТ возлагается ответственность за:

– надлежащее и своевременное выполнение функций лаборатории НТ;

– соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в лаборатории НТ;

– соблюдение работниками лаборатории НТ трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;

– соблюдение работниками лаборатории НТ правил пожарной безопасности;

– своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;

– подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории НТ;

– использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за лабораторией НТ;

– создание благоприятных условий работникам лаборатории НТ для работы.

7.2. Ответственность работников лаборатории НТ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

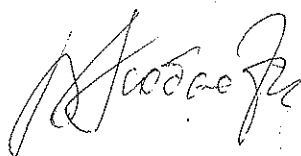
VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Лаборатория НТ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX Организация работы

9.1. Работа лаборатории НТ осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который является частью годового плана МА.

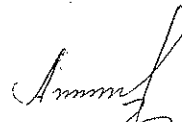
Начальник кафедры судовождения



В.М. Лобастов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе




В.И. Алексеев

Начальник Морской академии



В.Ф. Гаманов

Начальник судоводительского факультета



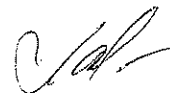
А.П. Домбинский

Начальник финансово-экономического управления – главный бухгалтер



О.В. Дарменко

Начальник правового управления



Н.А. Лапко

Начальник отдела документационного обеспечения управления делами



Е.Н. Пильгук

Директор управления стандартизации, сертификации и качества



Н.В. Новикова

