

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И. Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

01 сентября 2011 года № 02/2-2-03
г. Владивосток

о кабинете топлив и смазочных
материалов
учебно-тренажерного центра
кафедры судовых двигателей
внутреннего сгорания
судомеханического факультета
Морской академии

I. Общие положения

1.1. Кабинет топлив и смазочных материалов создан приказом начальника Дальневосточной государственной морской академии имени адмирала Г.И. Невельского (далее – ДВГМА) от 20.02.1995 № 87а «О создании Учебно-лабораторного комплекса и Учебно-тренажерного центра кафедры СДВС». Федеральное государственное образовательное учреждение «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ МГУ) является правопреемником ДВГМА. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФГОУ МГУ.

1.2. Кабинет топлив и смазочных материалов является структурным подразделением учебно-тренажерного центра (далее - УТЦ) кафедры судовых двигателей внутреннего сгорания (далее – кафедра СДВС) судомеханического факультета (далее – СМФ) Морской академии (далее – МА) без образования юридического лица.

1.3. Кабинет топлив и смазочных материалов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о МА, положением о СМФ, положением о кафедре СДВС, положением об УТЦ и настоящим положением.

1.4. Руководство кабинетом топлив и смазочных материалов осуществляет заведующий кабинетом топлив и смазочных материалов.

Учтена копия № 1
из 2
подразделение 02/2-2-03

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

С.А. Огай



Заведующий кабинетом топлив и смазочных материалов принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению начальника УТЦ по согласованию с начальником кафедры СДВС, начальником СМФ, начальником МА, проректором по конвекционной и морской подготовке.

Заведующий кабинетом топлив и смазочных материалов непосредственно подчиняется начальнику УТЦ кафедры СДВС.

1.5. Кабинет топлив и смазочных материалов имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Кабинет топлив и смазочных материалов осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, кабинет топлив и смазочных материалов организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. Кабинет топлив и смазочных материалов осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация кабинета топлив и смазочных материалов производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Улучшение качества подготовки специалистов.

2.2. Информационно-техническое обеспечение работы УТЦ

2.3. Проведения подготовки специалистов в соответствие со знаниями Конвенции ПДМНВ 78/95.

2.4. Организация и проведение учебно-исследовательской работы научных работников и обучающихся.

III. Функции

3.1 Обеспечение научно-технической информацией работников, обучающихся при проведении лабораторных и практических занятий, курсовых и дипломных проектов.

3.2 Выполнение теоретических, экспериментальных научных исследований и разработок по госбюджетной и хоздоговорной тематике.

3.3 Оказание необходимой помощи работникам, обучающимся по внедрению в производство результатов завершённых исследований и осуществление авторского надзора.

3.4 Содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса МГУ путем привлечения профессорско-преподавательского состава, научных работников и обучающихся к выполнению исследований, проводимых в кабинете топлив и смазочных материалов.

3.5 Использование результатов завершённых исследований в учебном

процессе и материальной базы кабинета топлив и смазочных материалов для организации практических и лабораторных работ обучающихся, выполнения ими курсовых и дипломных проектов.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Кабинет топлив и смазочных материалов может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях кабинета топлив и смазочных материалов, утвержденными ректором.

Структура кабинета топлив и смазочных материалов и все изменения в ней определяются заведующим кабинетом топлив и смазочных материалов по согласованию с начальником УТЦ, начальником кафедры СДВС, начальником СМФ, начальником МА, проректором по конвекционной и морской подготовке и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание кабинета топлив и смазочных материалов разрабатывается заведующим кабинетом топлив и смазочных материалов в соответствии с выполняемыми кабинетом топлив и смазочных материалов функциями и объемами работ, согласовывается с начальником УТЦ, начальником кафедры СДВС, начальником СМФ, начальником МА, проректором по конвекционной и морской подготовке, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером и утверждается ректором.

4.3. Заведующий кабинетом топлив и смазочных материалов организует работу кабинета топлив и смазочных материалов.

4.4. Работниками кабинета топлив и смазочных материалов являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кабинета топлив и смазочных материалов на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием кабинета топлив и смазочных материалов.

Выполнение работниками кабинета топлив и смазочных материалов должностных обязанностей регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, проректора по конвекционной и морской подготовке, указаниями начальника МА, начальника СМФ, начальника кафедры СДВС, начальника УТЦ и заведующего кабинетом топлив и смазочных материалов.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности кабинета топлив и смазочных материалов производится централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности кабинета топлив и смазочных материалов ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности кабинета топлив и смазочных материалов осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Бюджетное финансирование кабинета топлив и смазочных материалов осуществляется в рамках общей сметы расходов федерального бюджета МГУ.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности кабинета топлив и смазочных материалов осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов СМФ, утвержденной ректором на финансовый год.

В смете доходов и расходов устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса МГУ.

5.5. Порядок использования средств, полученных кабинетом топлив и смазочных материалов в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется финансово-экономическим управлением.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономическим управлением, согласовывается с заведующим кабинетом топлив и смазочных материалов, начальником УТЦ, начальником кафедры СДВС, начальником СМФ, начальником МА, проректором по конвекционной и морской подготовке, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером и утверждается ректором.

VI. Права

6.1. Заведующий кабинетом топлив и смазочных материалов в пределах своих полномочий:

- дает разъяснения работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций кабинета топлив и смазочных материалов, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кабинета топлив и смазочных материалов;

- представляет начальнику УТЦ сведения о доходах и расходах кабинета топлив и смазочных материалов для составления сметы доходов и расходов СМФ;

- вносит предложения начальнику УТЦ о перемещении работников кабинета топлив и смазочных материалов, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников кабинета топлив и смазочных материалов, нарушающих трудовую дисциплину.

6.2. Права работников кабинета топлив и смазочных материалов определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего кабинетом топлив и смазочных материалов возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций кабинета топлив и смазочных материалов;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых кабинетом топлив и смазочных материалов;
- соблюдение работниками кабинета топлив и смазочных материалов трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками кабинета топлив и смазочных материалов правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за кабинетом топлив и смазочных материалов;
- создание благоприятных условий работникам кабинета топлив и смазочных материалов для работы.

7.2. Ответственность работников кабинета топлив и смазочных материалов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

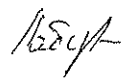
VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Кабинет топлив и смазочных материалов в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа кабинета топлив и смазочных материалов осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который является частью единого годового плана работы МА.

Заведующий кабинетом топлив и
смазочных материалов



В.Б. Лабузина