

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректор

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

А.А. Конотоп

Д.В. Буров

23.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-научной испытательной лаборатории химмотологии
кафедры судовых двигателей внутреннего сгорания
судомеханического факультета**

СМК-ПСП-1- 2/2/2-3-06-2020

г. Владивосток

1131

272

I. Общие положения

1.1. Наименование госбюджетной учебной научно-исследовательской испытательной лаборатории «Химмотология» утверждено приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ МГУ) от 26.10.2004 № 230 «О наименовании структурного подразделения кафедры СДВС», лаборатория переименована приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) от 29.09.2008 № 204 «О переименовании структурных подразделений» в испытательную лабораторию химмотологии, переименована приказом ректора ФГОУ ВПО МГУ от 24.02.2009 № 30 «О переименовании структурных подразделений» в учебно-научную испытательную лабораторию химмотологии (далее – лаборатория).

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. Лаборатория является учебным, научно-исследовательским структурным подразделением кафедры судовых двигателей внутреннего сгорания (далее – СДВС) судомеханического факультета (далее – СМФ) без образования юридического лица (Приказ от 24.09.2019 № 70 «О реорганизации научно-инновационного комплекса «Морской технопарк» и кафедры судовых двигателей внутреннего сгорания судомеханического факультета»).

1.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о СМФ, положением о кафедре СДВС, настоящим положением; государственными и международными стандартами, нормативной документацией на продукцию, методы и средства ее испытаний.

1.4. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой СДВС.

Заведующий лабораторией принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой СДВС и декана СМФ.

1.5. Лаборатория имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

СМК-ПСП-1-2/2/2-3-06-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 13
С/документы УНИЛ/ Положения/		

Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе лицензий и аттестатов аккредитации, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию и аккредитации, лаборатория организует лицензирование, прохождение аккредитации в соответствующих органах и получение необходимых документов на имя МГУ.

1.6. Лаборатория осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, миссию МГУ, цели МГУ, руководство по управлению качеством, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации. Приоритетным в деятельности лаборатории является выполнение требований, изложенных в ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», Федеральном законе от 28.12.2013 № 412 – ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», «Критериях аккредитации, перечнем документов, подтверждающих соответствие заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации», утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.05.2014, № 326.

1.7. Закрепленные за лабораторией виды продукции и виды испытаний приведены в области аккредитации лаборатории и паспорте лаборатории.

1.8. Государственный надзор за качеством испытаний, техническим состоянием и применением испытательного оборудования (ИО) и средств измерения (СИ), соблюдением метрологических норм и правил в лаборатории осуществляет Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) и Российский морской регистр судоходства (РМРС), Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Приморском крае (Приморский ЦСМ).

1.9. Реорганизация и ликвидация лаборатории производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Организация и проведение научно-исследовательских работ на основе хозяйственных договоров по тематике научно-исследовательской деятельности лаборатории.

2.2. Испытание продукции на соответствие требованиям государственных и международных стандартов, нормативной документацией на продукцию, методы и средства ее испытаний. Оформление протоколов, отчетов по испытаниям продукции.

2.3. Обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры судовых двигателей внутреннего сгорания.

2.4. Поддержка помещений и оборудования лаборатории в надлежащем состоянии, включая выполнение требований пожарной и электробезопасности и соблюдение санитарных норм.

СМК-ПСП-1-2/2/2-3-06-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 13
С/документы УНИЛ/ Положения/		

III. Функции

3.1. Проведение испытаний продукции в соответствии с областью аккредитации лаборатории, утвержденной Росаккредитацией, Приморским ЦСМ и с областью признания РМРС, с целью контроля ее качества и оценки соответствия продукции требованиям нормативной документации.

3.2. Проведение арбитражных, контрольных, сравнительных, сличительных, периодических, инспекционных и других видов испытаний продукции.

3.3. Поддержание соответствия лаборатории установленным критериям аккредитации.

3.4. Обеспечение достоверности, объективности и точности испытаний продукции.

3.5. Разработка технических требований и технических условий на исследуемую продукцию с целью обеспечения ее качества.

3.6. Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества, позволяющей повышать качество работ при проведении испытаний, наиболее полно удовлетворять требования и пожелания заказчика, а также с целью определения эффективности работы и ее совершенствование.

3.7. Прием, оформление и хранение контрольных проб продукции в соответствии с требованиями государственных и международных стандартов, нормативной документации на продукцию.

3.8. Проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам кафедры судовых двигателей внутреннего сгорания по изучению обучающимися свойств и характеристик топлив и смазочных масел, средств очистки нефтепродуктов, а также их влияния на эффективность работы дизеля.

3.9. Предоставление в Росаккредитацию, Приморский ЦСМ и РМРС информации о деятельности лаборатории в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.10. Соблюдение требований конфиденциальности, не разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.11. Создание необходимых условий для проведения контроля за деятельностью лаборатории для лиц, уполномоченных на проведение такого контроля, с целью подтверждения ее компетентности и соответствия критериям аккредитации. Представление проверяющим необходимой документации, ознакомление с результатами проверок деятельности лаборатории, проведенных самой лабораторией.

3.12. Поддержание испытательного оборудования (ИО) и средств измерения (СИ) в надлежащем порядке, обеспечение его квалифицированной эксплуатации и своевременной поверки и аттестации.

3.13. Обеспечение безопасности при проведении лабораторией испытаний продукции.

СМК-ПСП-1-2/2/2-3-06-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 13
С/документы УНИЛ/ Положения/		

3.14. Ведение фондов стандартов по техническим условиям и эксплуатационным документам на продукцию, методам и средствам испытаний, по документам на ИО и СИ, а также по другим нормативным документам по деятельности лаборатории и обеспечение своевременной актуализации фондов.

3.15. Участие в межлабораторных, сличительных испытаниях, проводимых в целях подтверждения технической компетенции лаборатории.

3.16. Инициирование заключения в случае необходимости субподрядных договоров на проведение конкретных испытаний с другими аккредитованными испытательными лабораториями, регистрация и хранение документации, подтверждающей компетентность субподрядчиков, ведение учета работ, выполняемых на условиях субподряда, представление этой информации в Росаккредитацию по его требованию.

3.17. Предоставление при необходимости пробы испытуемой продукции для проведения сличительных испытаний в других аккредитованных испытательных лабораториях.

3.18. Уведомление Росаккредитации, Приморский ЦСМ и РМРС об изменениях в статусе, структуре, технической оснащенности лаборатории, которые могут повлиять на достоверность, объективность и точность результатов испытаний или на область деятельности лаборатории, признанной при аккредитации.

3.19. Участие в анализе причин выпуска нестандартной продукции, выявленной в ходе испытаний и в разработке рекомендаций по их устранению.

3.20. Определение потребности в ИО и СИ, химических реактивах, испытательных средствах, посуде, оформление заявок на их приобретение в порядке, установленном в МГУ.

3.21. Учет претензий, предъявляемых по результатам испытаний продукции, проведенных лабораторией.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Штатное расписание и структуру лаборатории утверждает ректор МГУ.

4.2. Заведующий лабораторией организует работу лаборатории. Заведующий лабораторией может действовать как полномочный представитель МГУ по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории, представлять ее во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной ректором. В доверенности определяется объем полномочий заведующего лабораторией, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать.

4.3. Работниками лаборатории являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности лаборатории на основе трудовых договоров.

4.4. Выполнение работниками лаборатории должностных обязанностей регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями,

СМК-ПСП-1-2/2/2-3-06-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 6 из 13
С/документы УНИЛ/ Положения/		

приказами и распоряжениями ректора, декана СМФ,* заведующего кафедрой СДВС, заведующего лабораторией.

V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Для обеспечения деятельности лаборатории за ней закрепляются помещения, испытательное оборудование, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество лаборатории находятся на балансе МГУ и передается под отчет материально ответственному лицу.

5.3. Финансирование деятельности лаборатории, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующим в МГУ локальными нормативными актами.

5.4. Финансово-экономическое управление рассчитывает размер платы за услуги, оказываемые лабораторией, согласовывает ее с заведующим лабораторией и утверждает подписью ректора.

VI. Права

6.1. Заведующий лабораторией в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций лаборатории, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории;

- вносит предложения заведующему кафедрой СДВС о перемещении работников лаборатории, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников лаборатории, нарушающих трудовую дисциплину;

- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в МГУ по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории;

- ведет переписку по вопросам деятельности лаборатории с физическими и юридическими лицами;

- распределяет и организует работу лаборатории;

- указывает в информационных материалах; документах о результатах испытаний продукции, протоколах, справках и других документах сведения об аккредитации лаборатории;

- дает заключение по результатам испытаний продукции о соответствии государственным и международным стандартам, нормативной документацией на продукцию, методы и средства ее испытаний;

СМК-ПСП-1-2/2/2-3-06-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 7 из 13
С/документы УНИЛ/ Положения/		

– устанавливает форму протоколов испытаний продукции, порядок их оформления и утверждения, обеспечивающие объективную оценку и отражение результатов, проведенных испытаний продукции в соответствии с ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2019, а также требованиям к испытательным лабораториям и порядком их аккредитации;

– разрабатывает систему обеспечения качества, соответствующую деятельности лаборатории и объему выполняемых работ;

– вносит в Росаккредитацию в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативной документации на продукцию в части требований к качеству, методам и средствам ее испытаний и измерений;

– взаимодействует с органами Правительства Российской Федерации в области испытания продукции;

– участвует в работе международных организаций по стандартизации, испытаниям продукции;

– проводит обучение по повышению квалификации в области испытаний продукции;

– привлекает к выполнению работ, возложенных на лабораторию, структурные подразделения и отдельных работников МГУ;

– осуществляет авторский надзор за использованием научных и технических достижений лаборатории.

6.2. Права работников лаборатории определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего лаборатории возлагается персональная ответственность за:

– надлежащее и своевременное выполнение функций лаборатории;

– соблюдение работниками лаборатории трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;

– соблюдение работниками лаборатории правил техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности;

– надлежащее обеспечение декана СМФ и заведующего кафедрой СДВС информацией по вопросам работы лаборатории;

– своевременное, качественное исполнения приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;

– соблюдение критериев аккредитации лаборатории;

– полноту и правильность проведения испытаний продукции, их достоверность, объективность и точность результатов;

– соблюдение условий договоров на работы и услуги, выполняемые лабораторией;

- соблюдение правил техники безопасности и состояния окружающей среды при проведении испытаний продукции;
- обеспечение эффективной работы системы качества и оценки достоверности результатов испытаний продукции;
- соблюдение порядка и процедуры приема, хранения, возврата, утилизации и списания проб продукции, поступающей на испытания;
- соблюдение профилактических мер по обеспечению порядка в помещениях, закрепленных за лабораторией;
- обеспечение работников лаборатории специальной одеждой, безопасными условиями труда;
- поддержание технического уровня лаборатории и профессионального уровня работников лаборатории;
- соблюдение сроков подачи заявки на продление аттестата аккредитации на право проведения испытаний продукции в заявленной области;
- подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Лаборатория в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа лаборатории осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который является частью единого годового плана работы СМФ и кафедры СДВС.

Заведующий учебно-научной
испытательной лабораторией
химмотологии



А.В. Надежкин

СОГЛАСОВАНО:

помощник
ректора по научной работе

М.В. Холоша

Начальник финансово-экономического
управления – главный бухгалтер



А.А. Конотоп

Начальник
юридического управления



В.М. Ермолаев

Начальник службы
управления документами



Л.Д. Ваксман

Уполномоченный по
управлению качеством



С.П. Полоротов

Декан СМФ



Б.Н. Воробьев

Заведующий кафедрой СДВС

Г.П. Кича

Матрица ответственности работников
учебно-научной испытательной лаборатории химмотологии
кафедры судовых двигателей внутреннего сгорания
судомеханического факультета в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Разделы ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Заведующий лаборатории	Ответственный за систему качества	Старший научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Прочие сотрудники
1	2	3	4	5	6
п. 4. Определение мониторинга, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на способность подразделения достигать намеченных результатов СМК	О	О	У	И	И
п. 5. Лидерство и приверженность в отношении СМК	О	У	И	И	И
п. 5.1.2. В отношении ориентации на потребителя	О	У	И	И	И
п. 5.2. В разработке и реализации Политики в области качества	О	У	У	И	И
п. 5.3. В распределении обязанностей и полномочий	О	У	У	И	И
п. 6. Планирование	О	У	У	И	И
п. 6.1. За учет факторов среды, требований, определение рисков и возможностей	О	У	У	И	И
п. 6.2. За установку целей в области качества для соответствующих функций, уровней, а также процессов	О	О	У	И	И
п. 6.3. За работу с изменениями на плановой основе	О	У	У	И	И

1	2	3	4	5	6
п. 7 Среда обеспечения (ресурсы, необходимая компетентность работников, осведомленность работников, документирование информации)	О	У	У	И	И
п. 8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	У	У	У	У
п. 8.1. За управление деятельностью на стадии жизненного цикла продукции и услуг	О	У	У	И	И
п. 9. Оценка результатов деятельности (мониторинг, измерение, анализ, оценка)	О	У	У	У	У
п. 9.2. Подготовка и проведение аудитов (самообследования) и документирование информации	О	О	У	И	И
п. 9.3. Анализ со стороны руководства	О	У	У	И	И
п. 10 Улучшение (определение возможностей для повышения удовлетворенности потребителей; устранение выявленных несоответствий)	О	У	У	У	У

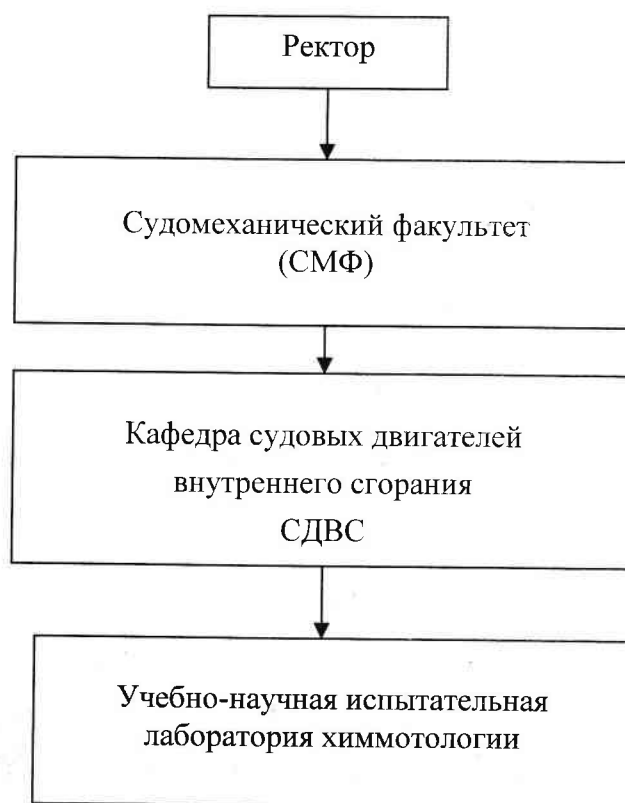
Обозначения:

О – несет основную ответственность

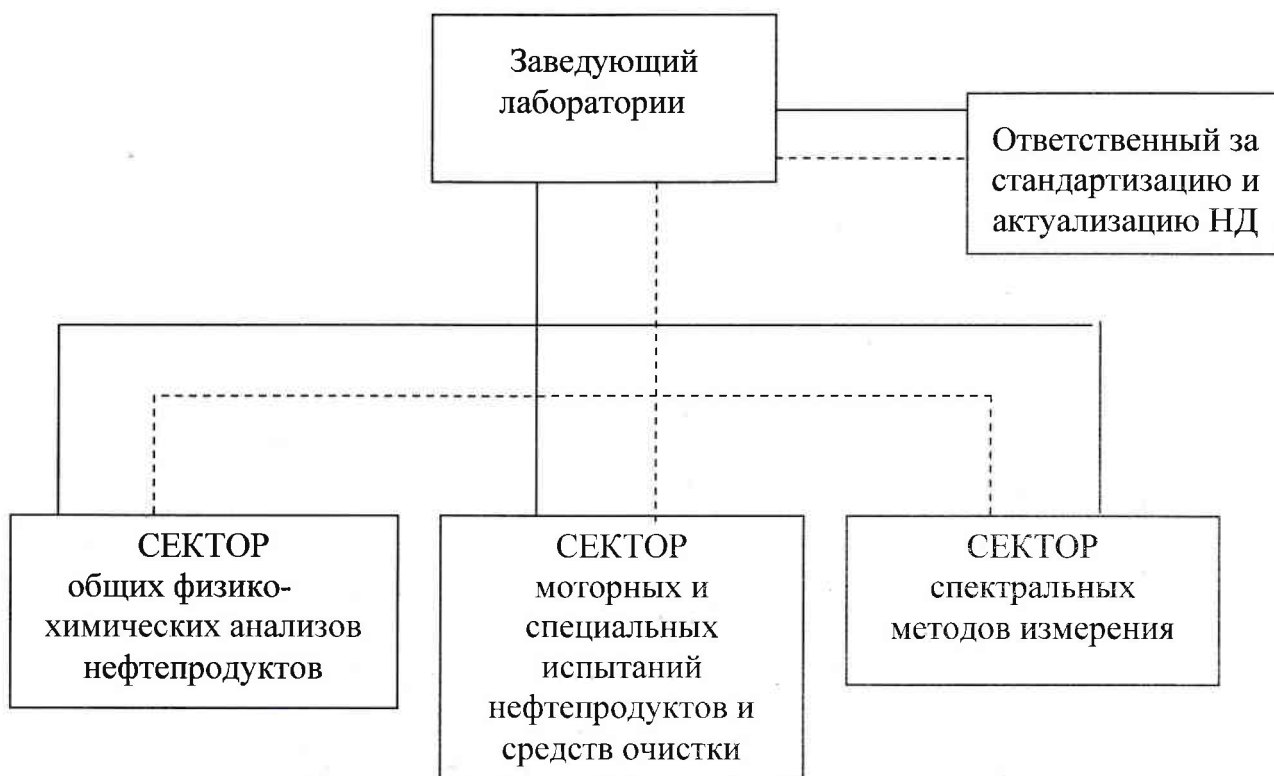
У – обязательно участвует

И – информируется

Структура управления
учебно-научной испытательной лаборатории химмотологии
кафедры судовых двигателей внутреннего сгорания
судомеханического факультета



Структура
учебно-научной испытательной лаборатории химмотологии



**Лист ознакомления с положением об
учебно-научной испытательной лаборатории химмотологии**

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата утверждения положения	Дата ознакомления с положением	Подпись
Штатные сотрудники				
1	Надежкин Андрей Вениаминович			
2	Соколова Ирина Васильевна			
3	Лабузина Вера Борисовна			
4	Савченко Елена Борисовна			
Совместители				
5	Голенищев Андрей Владимирович			
6	Старченко Михаил Евгеньевич			
Привлеченные сотрудники				
7	Белоусова Лариса Николаевна			
8	Грудин Александр Васильевич			
9	Лепская Наталья Викторовна			