



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 18.02.2019 № 6

Председатель ученого совета,
И.о. ректора



В.В. Клоков

ПОЛОЖЕНИЕ

о криминалистической лаборатории
кафедры юридических дисциплин
юридического факультета
СМК-ПУСП-1-2/4/2-1-04.01-2018

I. Общие положения

1.1. Криминалистическая лаборатория (далее – лаборатория) создана приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) от 23.09.2011 № 128 «О создании кафедры уголовного права». Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением кафедры юридических дисциплин (далее – ЮД) юридического факультета (далее – ЮФ) без образования юридического лица.

1.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о ЮФ, положением о ЮД и настоящим положением.

1.4. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и согласованию с деканом факультета.

Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.5. Лаборатория осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, миссию МГУ, цели МГУ, руководство по управлению качеством, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.6. Реорганизация и ликвидация лаборатории производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Организовать проведение занятий по дисциплинам кафедры ЮД ЮФ.

2.2. Организовать создание фонда учебно-методической литературы.

2.3. Осуществить формирование учебно-методических изданий и обеспечить ими обучающихся.

2.4. Обеспечить комплектование криминалистическими средствами, необходимыми для учебного процесса и проведения научно-исследовательских работ.

2.5. Оказать помощь обучающимся и работникам в выполнении научно-исследовательских работ.

III. Функции

3.1. Обеспечение учебного процесса соответствующими криминалистическими средствами, учебными изданиями и пособиями.

3.2. Проведение практических занятий с обучающимися МГУ с использованием криминалистических средств кафедры ЮД ЮФ.

3.3. Способствование получению обучающимися в МГУ практических навыков в период обучения.

3.4. Содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса МГУ путем привлечения профессорско-преподавательского состава, научных работников МГУ к выполнению исследований по направлению.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Штатное расписание и структуру лаборатории утверждает ректор МГУ.

4.2. Заведующий лабораторией организует работу лаборатории.

4.3. Работниками лаборатории являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности лаборатории на основе трудовых договоров.

4.4. Выполнение работниками лаборатории должностных обязанностей регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, указаниями декана ЮФ, заведующего кафедрой ЮД, заведующего лабораторией.

V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Для обеспечения деятельности лаборатории за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество лаборатории находятся на балансе МГУ и передаются под отчет материально ответственным лицам.

5.3. Финансирование деятельности лаборатории, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующими в МГУ локальными нормативными актами.

VI. Права

6.1. Заведующий лабораторией в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений ФГОУ ВПО МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций лаборатории, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лаборатории;

- вносит предложения заведующему кафедрой ЮД о перемещении работников лаборатории, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников лаборатории, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории.

6.2. Права работников лаборатории определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего лабораторией возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций лаборатории;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых лабораторией;

- соблюдение работниками лаборатории трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;

- соблюдение работниками лаборатории правил техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;

- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;

- подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории;

- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за лабораторией;

- создание благоприятных условий работникам лаборатории для работы.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Лаборатория в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа лаборатории осуществляется в соответствии с соответствующим годовым планом работы, который является частью единого годового плана работы кафедры ЮД.

Заведующий лабораторией



Э.В. Хомик

**Матрица
ответственности работников
криминалистической лаборатории,
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015**

Пункты ГОСТ Р ИСО 9001-2015		Работники			
№ п	содержание	Заведующий лабораторией			
4	Определение, мониторинг, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на способность подразделения достигать намеченных результатов её СМК	О			
5	Лидерство и приверженность в отношении СМК	О			
5.1.2	В отношении ориентации на потребителя	О			
5.2	В разработке и реализации Политики в области качества	О			
5.3	В распределении обязанностей, ответственности и полномочий	О			
6	Планирование	О			
6.1	За учёт факторов среды, требований, определение рисков и возможностей	О			
6.2	За установку целей в области качества для соответствующих функций, уровней, а также процессов	О			
6.3	За работу с изменениями на плановой основе	О			
7	Средства обеспечения (ресурсы, необходимая компетентность работников, осведомлённость работников, документирование информации)	О			
8	Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О			
8.1	За управление деятельностью на стадии жизненного цикла продукции и услуг	О			
9	Оценка результатов деятельности (мониторинг, измерение, анализ, оценка)	О			
9.2	Подготовка и проведение аудитов (самообследования) и документирование информации	О			
9.3	Анализ со стороны руководства	О			
10	Улучшение (определение возможностей для повышения удовлетворённости потребителей; устранение выявленных несоответствий)	О			

Обозначения: О – несет основную ответственность;

У – обязательно участвует;

И – информируется.

**Структура управления
криминалистической лабораторией
кафедры юридических дисциплин
юридического факультета**



**Лист ознакомления с положением о
криминалистической лаборатории
кафедры юридических дисциплин
юридического факультета**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления с положением	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			