

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И.Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

11 января 2011 года № 02/13-4-002/1
г. Владивосток

о лаборатории деталей машин
кафедры эксплуатации
перегрузочной техники и
основ проектирования машин
морского технологического
факультета
Морской академии

I. Общие положения

1.1. Лаборатория создана приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФГОУ МГУ) от 30.12.2003 № 304 «О создании лаборатории», переименована приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - МГУ) от 26.12.2008 № 282 «О переименовании лабораторий» в лабораторию деталей машин (далее - лаборатория ДМ). МГУ является правопреемником ФГОУ МГУ.

1.2. Лаборатория ДМ является структурным подразделением кафедры эксплуатации перегрузочной техники и основ проектирования машин (далее - кафедра ЭПТ и ОПМ) морского технологического факультета (далее - МТФ) Морской академии (далее - МА) без образования юридического лица.

1.3. Лаборатория ДМ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о МА, положением о МТФ, положением о кафедре ЭПТ и ОПМ и настоящим положением.

1.4. Руководство лабораторией ДМ осуществляет заведующий лабораторией ДМ.

Заведующий лабораторией ДМ принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению начальника кафедры ЭПТ и ОПМ и согласованию с начальником МТФ, начальником МА, проректором по учебной работе.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Учтена копия № 1
из 2
подразделение 02/13-4-1

С.А. Огай



Заведующий лабораторией ДМ непосредственно подчиняется начальнику кафедры ЭПТ и ОПМ.

1.5. Лаборатория ДМ имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Лаборатория ДМ осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, лаборатория ДМ организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. Лаборатория ДМ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация лаборатории ДМ производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Обеспечение учебного процесса по специальным дисциплинам кафедры ЭПТ и ОПМ.

III. Функции

3.1. Проведение лабораторных и практических занятий с использованием оборудования лаборатории ДМ.

3.2. Выполнение теоретических, экспериментальных научных исследований и разработок.

3.3. Содействие и совершенствование учебно-воспитательного процесса МГУ путем широкого привлечения профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся МА к выполнению исследований, проводимых в лаборатории ДМ.

3.4. Использование результатов завершенных исследований в учебном процессе и материальной база лаборатории ДМ для выполнения обучающимися МА курсовых и дипломных проектов.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Лаборатория ДМ может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях лаборатории ДМ, утвержденными ректором.

Структура лаборатории ДМ и все изменения в ней определяются заведующим лабораторией ДМ по согласованию с начальником кафедры ЭПТ и

ОПМ, начальником МТФ, начальником МА, проректором по учебной работе и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание лаборатории ДМ разрабатывается заведующим лабораторией ДМ в соответствии с выполняемыми лабораторией ДМ функциями и объемами работ, согласовывается с начальником кафедры ЭПТ и ОПМ, начальником МТФ, начальником МА, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером и утверждается ректором.

4.3. Заведующий лабораторией ДМ организует работу лаборатории ДМ.

4.4. Работниками лаборатории ДМ являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности лаборатории ДМ на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием лаборатории ДМ.

Выполнение работниками лаборатории ДМ должностных обязанностей регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, указаниями начальника МА, начальника МТФ, начальника кафедры ЭПТ и ОПМ, заведующего лабораторией ДМ.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности лаборатории ДМ производится централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности лаборатории ДМ ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности лаборатории ДМ осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Бюджетное финансирование лаборатории ДМ осуществляется в рамках общей сметы расходов федерального бюджета МГУ.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности лаборатории ДМ осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов МА, утвержденной ректором на финансовый год.

В смете доходов и расходов устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса МГУ.

5.5. Порядок использования средств, полученных лабораторией ДМ в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется финансово-экономическим управлением.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономическим управлением, согласовывается с заведующим лабораторией ДМ, начальником кафедры ЭПТ и ОПМ, начальником МТФ, начальником МА, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером и утверждается ректором.

VI. Права

6.1. Заведующий лабораторией ДМ в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций лаборатории ДМ, перечисленным в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории ДМ;
- представляет начальнику кафедры ЭПТ и ОПМ сведения о доходах и расходах лаборатории ДМ для составления сметы доходов и расходов МА;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лаборатории ДМ;
- вносит предложения начальнику кафедры ЭПТ и ОПМ о перемещении работников лаборатории ДМ, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников лаборатории ДМ, нарушающих трудовую дисциплину;
- осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории ДМ.

6.2. Права работников лаборатории ДМ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего лабораторией ДМ возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций лаборатории ДМ;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых лабораторией ДМ;
- соблюдение работниками лаборатории ДМ трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками лаборатории ДМ правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории ДМ;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за лабораторией ДМ;

- создание благоприятных условий работникам лаборатории ДМ для работы.

7.2. Ответственность работников лаборатории ДМ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Лаборатория ДМ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа лаборатории ДМ осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который является частью годового плана МА.

Заведующий лабораторией детали машин

С.В. Сипотенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.И. Алексеев

Начальник Морской академии

В.Ф. Гаманов

Начальник морского технологического факультета

В.М. Дацун

Начальник кафедры эксплуатации перегрузочной техники и основ проектирования машин

С.Б. Будрин

Начальник финансово-экономического управления - главный бухгалтер

О.В. Дарменко

Начальник правового управления

Н.А. Лапко

Начальник отдела документационного обеспечения управления делами

Е.Н. Пильгук

Директор управления стандартизации, сертификации и качества

Н.В. Новикова