



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

22 ноября № 2/7/3-04  
г. Владивосток

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 21.11.2016 № 4

Председатель ученого совета,  
ректор

С.А. Огай



о кабинете механики и молекулярной  
физики  
кафедры физики  
электромеханического факультета

**I. Общие положения**

1.1. Учебный кабинет «Механика и молекулярная физика» создан приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ МГУ) от 30.12.2003 № 308 «О создании подразделений в составе кафедры «Физика»», переименован в кабинет механики и молекулярной физики (далее – кабинет) приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) от 29.09.2008 № 204 «О переименовании структурных подразделений». ФГОУ ВПО МГУ является правопреемником ФГОУ МГУ. Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. Кабинет является учебным подразделением кафедры физики электромеханического факультета (далее – ЭМФ) без образования юридического лица.

269

1.3. Кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о ЭМФ, положением о кафедре физики и настоящим положением.

1.4. Руководство кабинетом осуществляет заведующий кабинетом.

Заведующий кабинетом принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой физики и согласованию с деканом ЭМФ, проректором по учебной работе.

Заведующий кабинетом непосредственно подчиняется заведующему кафедрой физики.

1.5. Кабинет имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Кабинет осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, кабинет организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. Кабинет осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.8. Реорганизация и ликвидация кабинета производится на основании приказа ректора.

## **II. Задачи**

2.1. Обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры физики.

## **III. Функции**

3.1. Проведение лабораторных занятий с обучающимися МГУ.

3.2. Содействие обучающимся МГУ в проведении лабораторных работ.

## **IV. Структура, управление и работники**

4.1. Штатное расписание кабинета разрабатывается заведующим кабинетом в соответствии с выполняемыми кабинетом функциями и объемами работ, согласовывается с заведующим кафедрой физики, деканом ЭМФ, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером, начальником управления кадров и утверждается ректором.

4.2. Заведующий кабинетом организует работу кабинета. Заведующий кабинетом может действовать как полномочный представитель МГУ по вопросам, связанным с деятельностью кабинета, представлять его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной ректором. В доверенности определяется объем полномочий заведующего кабинетом, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать.

4.3. Работниками кабинета являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кабинета на основании трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием кабинета. Выполнение работниками кабинета должностных обязанностей регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, указаниями декана ЭМФ, заведующего кафедрой физики, заведующего кабинетом.

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности кабинета производится централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности кабинета ведется раздельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности кабинета осуществляется за счет:

- средств субсидии на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Финансирование кабинета осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности МГУ.

## **VI. Права**

6.1. Заведующий кабинетом в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций кабинета, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кабинета;

- представляет заведующему кафедрой физики сведения о доходах и расходах кабинета для составления сметы доходов и расходов ЭМФ;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками кабинета;

- вносит предложения заведующему кафедрой физики о перемещении работников кабинета, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников кабинета, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров кабинета.

6.2. Права работников кабинета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## **VII. Ответственность**

7.1. На заведующего кабинетом возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций кабинета;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в кабинете;
- соблюдение работниками кабинета трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками кабинета правил пожарной безопасности;
- своевременное, а также качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников кабинета;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за кабинетом;
- создание благоприятных условий работникам кабинета для работы.

7.2. Ответственность работников кабинета устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## **VIII. Взаимоотношения. Связи**

8.1. Кабинет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

**IX. Организация работы**

9.1. Деятельность кабинета осуществляется на основании плана учебной нагрузки.

Заведующий кафедрой физики



В.А. Щуров

