



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 22.01.2018 № 5

Председатель ученого совета,
ректор



С.А. Огай

22.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории технических средств защиты информации
кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем
физико-технического факультета
СМК-НУСН-1-2/8/1-1-03.01-2017**

910

246

I. Общие положения

1.1. Лаборатория технических средств защиты информации (далее – лаборатория ТСЗИ) создана приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФГОУ ВПО МГУ) от 21.02.2011 № 22 «О внесении изменений в структуру Морского института информационных технологий». Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. Лаборатория ТСЗИ является структурным подразделением кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем физико-технического факультета без образования юридического лица.

1.3. Лаборатория ТСЗИ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о ФТФ, положением о кафедре БИТС и настоящим положением.

1.4. Руководство лабораторией ТСЗИ осуществляет заведующий лабораторией ТСЗИ.

Заведующий лабораторией ТСЗИ принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой БИТС.

Заведующий лабораторией ТСЗИ подчиняется непосредственно заведующему кафедрой БИТС.

1.5. Лаборатория ТСЗИ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, миссию МГУ, цели МГУ, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.6. Реорганизация и ликвидация лаборатории ТСЗИ производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Организовать обеспечение учебного процесса и создание материально-технической базы для учебного процесса по всем формам обучения, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий.

2.2. Осуществление просветительской и методической деятельности, направленной на повышение уровня специальной подготовки обучающихся, навыков использования технических средств защиты информации .

2.3. Обеспечить привлечение профессорско-преподавательского состава, работников, обучающихся к использованию технических средств защиты информации.

2.4. Реализовать участие работников лаборатории в поддержании и улучшении системы менеджмента качества (СМК), ориентированной на стандарты серии 9000.

III. Функции

3.1. Проведение лабораторных и практических занятий с использованием оборудования лаборатории.

3.2. Выполнение теоретических, экспериментальных научных исследований и разработок.

3.3. Разработка рекомендаций по эффективному использованию технических, средств защиты информации.

3.4. Использование в учебном процессе результатов завершенных исследований в области технических средств защиты информации.

3.5. Содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса путем привлечения обучающихся к выполнению исследований в области технических средств защиты информации.

3.6. Разработка, представление на утверждение учебно-научных экспериментальных комплексов для подготовки обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой БИТС.

3.7. Подготовка учебных и наглядных пособий, руководств учебно-научных экспериментальных комплексов для подготовки обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой БИТС.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Штатное расписание и структуру лаборатории ТСЗИ утверждает ректор МГУ.

4.2. Заведующий лабораторией организует её работу.

4.3. Работниками лаборатории ТСЗИ являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры на основе трудовых договоров.

Выполнение работниками лаборатории ТСЗИ должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, указаниями декана ФТФ, заведующего кафедрой БИТС.

V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Для обеспечения деятельности лаборатории ТСЗИ за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество лаборатории находятся на балансе МГУ и передается под отчет материально ответственным лицам кафедры БИТС.

5.3. Финансирование деятельности лаборатории, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующими в МГУ локальными нормативными актами.

VI. Права

6.1. Заведующий лабораторией ТСЗИ в пределах своих полномочий:

–даёт указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций лаборатории, перечисленным в настоящем положении;

–требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории;

–даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками лаборатории;

–вносит предложения заведующему кафедры БИТС о перемещении работников лаборатории, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников лаборатории, нарушающих трудовую дисциплину;

–осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории.

6.2. Права работников лаборатории ТСЗИ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:

–надлежащее и своевременное выполнение функций лаборатории;

–соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в лаборатории;

–соблюдение работниками лаборатории трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;

–соблюдение работниками лаборатории правил пожарной безопасности, техники безопасности и электробезопасности;

–своевременное, а также качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;

–подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории;

–использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за лабораторией;

–создание благоприятных условий работникам лаборатории для работы.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.В. Клоков

Декан физико-технического факультета



И.А. Щербинина

Начальник финансово-экономического
управления – главный бухгалтер



К.В. Исаева

Начальник юридического управления



Е.А. Саламаихина

Начальник управления делами



Л.Д. Ваксман

Директор управления стандартизации,
сертификации и качества



Г.А. Елихин

**Матрица
ответственности работников
лаборатории технических средств защиты информации,
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015**

Пункты ГОСТ Р ИСО 9001-2015		Работники				
№ п/п	содержание	Зав. лабораторией	Техник			
4	Определение, мониторинг, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на способность подразделения достигать намеченных результатов её СМК	О	У			
5	Лидерство и приверженность в отношении СМК	О	У			
5.1.2	В отношении ориентации на потребителя	О	У			
5.2	В разработке и реализации Политики в области качества	О	У			
5.3	В распределении обязанностей, ответственности и полномочий	О	У			
6	Планирование	О	И			
6.1	За учёт факторов среды, требований, определение рисков и возможностей	О	И			
6.2	За установку целей в области качества для соответствующих функций, уровней, а также процессов	О	И			
6.3	За работу с изменениями на плановой основе	О	И			
7	Средства обеспечения (ресурсы, необходимая компетентность работников, осведомлённость работников, документирование информации)	О	И			
8	Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	И			
8.1	За управление деятельностью на стадии жизненного цикла продукции и услуг	О	И			
9	Оценка результатов деятельности (мониторинг, измерение, анализ, оценка)	О	И			
9.2	Подготовка и проведение аудитов (самообследования) и документирование информации	У	И			
9.3	Анализ со стороны руководства	У	И			
10	Улучшение (определение возможностей для повышения удовлетворённости потребителей; устранение выявленных несоответствий)	У	И			

Обозначения:

О – несёт основную ответственность;

У – обязательно участвует;

И – информируется.

Структура управления
лаборатории технических средств защиты информации
кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем
физико-технического факультета



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

П Р И К А З

21.02. 2011

г. Владивосток

№ 22

О внесении изменений в структуру Морского института информационных технологий

В связи с проведением мероприятий по оптимизации деятельности структурных подразделений университета в целях экономии фонда оплаты труда
ПРИКАЗЫВАЮ:

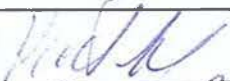
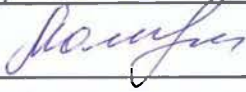
1. Ликвидировать с 01 апреля 2011 года научно-технический центр Морского института информационных технологий.
2. Создать с 01 апреля 2011 года в составе кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем физико-технического факультета Морского института информационных технологий:
 - лабораторию технических средств защиты информации;
 - лабораторию программно-аппаратных средств защиты информации;
 - компьютерный класс.
3. Директору Морского института информационных технологий Саянину Ю.Л. в срок до 01 марта 2011 года разработать и представить на утверждение положение, номенклатуру дел и штатное расписание Морского института информационных технологий.
4. Заведующему кафедрой безопасности информации и телекоммуникационных систем физико-технического факультета Морского института информационных технологий Гончарову С.М. в срок до 01 марта 2011 года разработать и представить на утверждение положение, номенклатуру дел, штатное расписание и должностные инструкции работников кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем.
5. Декану физико-технического факультета Морского института информационных технологий Косолапкину Г.Ю. в срок до 01 марта 2011 года разработать и представить на утверждение положение, номенклатуру дел и штатное расписание физико-технического факультета.
6. Начальнику управления кадров Тымченко О.А. в соответствии с законодательством Российской Федерации письменно уведомить работников научно-технического центра Морского института информационных технологий о ликвидации и предложить им вакантные должности в соответствии со штатным расписанием университета.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Алексеева В.И.

Ректор



С.А. Орайн

**Лист ознакомления с положением о
лаборатории технических средств защиты информации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления с положением	Подпись
1	Костерин Сергей Станиславович	19.01.2018	
2	Малюта Светлана Петровна	19.01.2018	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			