



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 22.08.2018 № 5

Председатель ученого совета,
ректор

С.А. Огай



ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории программно-аппаратных средств защиты информации
кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем
физико-технического факультета
СМК-ПУСП-1-2/8/1-2-03.01-2017

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации (далее – лаборатория ПАСЗИ) создана приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФГОУ ВПО МГУ) от 21.02.2011 № 22 «О внесении изменений в структуру Морского института информационных технологий». Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. Лаборатория ПАСЗИ является структурным подразделением кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем физико-технического факультета без образования юридического лица.

1.3. Лаборатория ПАСЗИ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о ФТФ, положением о кафедре БИТС и настоящим положением.

1.4. Руководство лабораторией ПАСЗИ осуществляет заведующий лабораторией ПАСЗИ.

Заведующий лабораторией ПАСЗИ принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой БИТС.

Заведующий лабораторией ПАСЗИ подчиняется непосредственно заведующему кафедрой БИТС.

1.5. Лаборатория ПАСЗИ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, миссию МГУ, цели МГУ, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.6. Реорганизация и ликвидация лаборатории ПАСЗИ производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Организовать обеспечение учебного процесса и создание материально-технической базы для учебного процесса по всем формам обучения, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий.

2.2. Осуществление просветительской и методической деятельности, направленной на повышение уровня специальной подготовки обучающихся, навыков использования технических средств защиты информации .

2.3. Обеспечить привлечение профессорско-преподавательского состава, работников, обучающихся к использованию технических средств защиты информации.

2.4. Реализовать участие работников лаборатории в поддержании и улучшении системы менеджмента качества (СМК), ориентированной на стандарты серии 9000.

III. Функции

3.1. Проведение лабораторных и практических занятий с использованием оборудования лаборатории.

3.2. Выполнение теоретических, экспериментальных научных исследований и разработок.

3.3. Разработка рекомендаций по эффективному использованию программно-аппаратных средств защиты информации.

3.4. Использование в учебном процессе результатов завершенных исследований в области программно-аппаратных средств защиты информации.

3.5. Содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса путем привлечения обучающихся к выполнению исследований в области программно-аппаратных средств защиты информации.

3.6. Разработка, представление на утверждение учебно-научных экспериментальных комплексов для подготовки обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой БИТС.

3.7. Подготовка учебных и наглядных пособий, руководств учебно-научных экспериментальных комплексов для подготовки обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой БИТС.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Штатное расписание и структуру лаборатории ПАСЗИ утверждает ректор МГУ.

4.2. Заведующий лабораторией ПАСЗИ организует её работу.

4.4. Работниками лаборатории ПАСЗИ являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры на основе трудовых договоров.

Выполнение работниками лаборатории ПАСЗИ должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, указаниями декана ФТФ, заведующего кафедрой БИТС.

V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Для обеспечения деятельности лаборатории ПАСЗИ за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество лаборатории находятся на балансе МГУ и передается под отчет материально ответственными лицам кафедры БИТС.

5.3. Финансирование деятельности лаборатории ПАСЗИ, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующими в МГУ локальными нормативными актами.

VI. Права

6.1. Заведующий лабораторией ПАСЗИ в пределах своих полномочий:

–даёт указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций лаборатории, перечисленным в настоящем положении;

–требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории;

–даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками лаборатории;

–вносит предложения заведующему кафедры БИТС о перемещении работников лаборатории, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников лаборатории, нарушающих трудовую дисциплину;

–осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории.

6.2. Права работников лаборатории ПАСЗИ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:

–надлежащее и своевременное выполнение функций лаборатории;

–соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в лаборатории;

–соблюдение работниками лаборатории трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;

–соблюдение работниками лаборатории правил пожарной безопасности, техники безопасности и электробезопасности;

–своевременное, а также качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;

–подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории;

–использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за лабораторией;

–создание благоприятных условий работникам лаборатории для работы.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами

внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Лаборатория в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа лаборатории ПАСЗИ осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который является частью единого годового плана работы ФТФ.

9.2. Для работников лаборатории, осуществляющих профессиональную деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск установленный законодательством Российской Федерации.

9.3. Продолжительность работы по совместительству работников лаборатории за пределами восьмичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

9.4. Не разрешается привлечение работников лаборатории к руководству производственной практикой (включая преддипломную).

Заведующий лабораторией ПАСЗИ



В.А. Шушунов

**Матрица
ответственности работников
лаборатории программно-аппаратных средств защиты информации,
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015**

Пункты ГОСТ Р ИСО 9001-2015		Работники			
№ п/п	содержание	Зав. лабораторией	Техник		
4	Определение, мониторинг, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на способность подразделения достигать намеченных результатов её СМК	О	У		
5	Лидерство и приверженность в отношении СМК	О	У		
5.1.2	В отношении ориентации на потребителя	О	У		
5.2	В разработке и реализации Политики в области качества	О	У		
5.3	В распределении обязанностей, ответственности и полномочий	О	У		
6	Планирование	О	И		
6.1	За учёт факторов среды, требований, определение рисков и возможностей	О	И		
6.2	За установку целей в области качества для соответствующих функций, уровней, а также процессов	О	И		
6.3	За работу с изменениями на плановой основе	О	И		
7	Средства обеспечения (ресурсы, необходимая компетентность работников, осведомлённость работников, документирование информации)	О	И		
8	Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	И		
8.1	За управление деятельностью на стадии жизненного цикла продукции и услуг	О	И		
9	Оценка результатов деятельности (мониторинг, измерение, анализ, оценка)	О	И		
9.2	Подготовка и проведение аудитов (самообследования) и документирование информации	У	И		
9.3	Анализ со стороны руководства	У	И		
10	Улучшение (определение возможностей для повышения удовлетворённости потребителей; устранение выявленных несоответствий)	У	И		

Обозначения:

О – несёт основную ответственность;

У – обязательно участвует;

И – информируется.

Структура управления
лаборатории программно-аппаратных средств защиты информации
кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем
физико-технического факультета



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

П Р И К А З

21.02.2011

г. Владивосток

№ 22

О внесении изменений в структуру Морского института информационных технологий

В связи с проведением мероприятий по оптимизации деятельности структурных подразделений университета в целях экономии фонда оплаты труда
ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Ликвидировать с 01 апреля 2011 года научно-технический центр Морского института информационных технологий.
2. Создать с 01 апреля 2011 года в составе кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем физико-технического факультета Морского института информационных технологий:
 - лабораторию технических средств защиты информации;
 - лабораторию программно-аппаратных средств защиты информации;
 - компьютерный класс.
3. Директору Морского института информационных технологий Саяпину Ю.Л. в срок до 01 марта 2011 года разработать и представить на утверждение положение, номенклатуру дел и штатное расписание Морского института информационных технологий.
4. Заведующему кафедрой безопасности информации и телекоммуникационных систем физико-технического факультета Морского института информационных технологий Гончарову С.М. в срок до 01 марта 2011 года разработать и представить на утверждение положение, номенклатуру дел, штатное расписание и должностные инструкции работников кафедры безопасности информации и телекоммуникационных систем.
5. Декану физико-технического факультета Морского института информационных технологий Косолапкину Г.Ю. в срок до 01 марта 2011 года разработать и представить на утверждение положение, номенклатуру дел и штатное расписание физико-технического факультета.
6. Начальнику управления кадров Тымченко О.А. в соответствии с законодательством Российской Федерации письменно уведомить работников научно-технического центра Морского института информационных технологий о ликвидации и предложить им вакантные должности в соответствии со штатным расписанием университета.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Алексева В.И.

Ректор



С.А. Орафи

**Лист ознакомления с положением о
лаборатории программно-аппаратных средств защиты информации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления с положением	Подпись
1	Шушунов Владимир Александрович	19.01.2018	
2	Путилова Софья Евгеньевна	19.01.2018	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			