

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И.Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

01 марта 2011 года № 02/1-4.03
г. Владивосток

Учтена копия № 7
УТВЕРЖДАЮ из 2
Ректор подразделение 04/3-4
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

С.А. Огай



о кафедре высшей математики
физико-технического факультета
Морского института информационных
технологий

I. Общие положения

1.1. Наименование кафедры высшей математики (далее – кафедра ВМ) утверждено приказом начальника Дальневосточного высшего инженерного морского училища имени адмирала Г.И. Невельского (далее - ДВВИМУ) от 22.06.1984 № 782 «Об изменении названия кафедр». Правопреемником ДВВИМУ является Дальневосточная государственная морская академия имени адмирала Г.И. Невельского (далее - ДВГМА). Федеральное государственное образовательное учреждение «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФГОУ МГУ) является правопреемником ДВГМА. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - МГУ) является правопреемником ФГОУ МГУ.

1.2. Кафедра ВМ является учебно-научным, воспитательным структурным подразделением физико-технического факультета (далее - ФТФ) Морского института информационных технологий (далее – МИИТ) без образования юридического лица.

1.3. Кафедра ВМ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, решениями ученого совета МГУ, ученого совета МИИТ, ученого совета ФТФ, положением о МИИТ, положением о ФТФ, настоящим положением.

1.4. Руководство кафедрой ВМ осуществляет заведующий кафедрой ВМ, который избирается в порядке, установленном МГУ.

Заведующий кафедрой ВМ принимается на работу приказом ректора по результатам выборов на условиях трудового договора.

Заведующий кафедрой ВМ непосредственно подчиняется декану ФТФ.

1.5. Кафедра ВМ имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Кафедра ВМ осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, кафедра ВМ организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. Кафедра ВМ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация кафедры ВМ производится приказом ректора.

II. Задачи

2.1. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, в соответствии с учебными планами МГУ.

2.2. Руководство индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся МГУ.

2.3. Проведение курсовых экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся МГУ.

2.4. Участие в воспитательной работе, проводимой среди обучающихся МГУ.

III. Функции

3.1. Разработка и представление на утверждение учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ВМ, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами МГУ.

3.2. Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ВМ учебников, учебных пособий, других руководств и наглядных пособий, написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.3. Составление учебных комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ВМ.

3.4. Контроль за насыщением учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ВМ.

3.5. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры ВМ.

3.7. Изучение, обобщение и распространение на кафедре ВМ опыта работы лучших преподавателей МГУ и других высших учебных заведений.

3.8. Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры ВМ в овладении педагогическим мастерством.

3.9. Подготовка научно-педагогических кадров кафедры ВМ высшей квалификации.

3.10. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры ВМ или другими соискателями.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Кафедра ВМ может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях кафедры ВМ, утвержденными ректором.

Структура кафедры ВМ и все изменения в ней определяются заведующим кафедрой ВМ по согласованию с деканом ФТФ, директором МИИТ, проректором по научной работе и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание кафедры ВМ на профессорско-преподавательский состав составляется заведующим кафедрой ВМ на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с деканом ФТФ, директором МИИТ, проректором по научной работе, начальником учебно-методического управления, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером и утверждается ректором.

Количество ставок профессорско-преподавательского состава кафедры ВМ устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

Штатное расписание на учебно-вспомогательный персонал кафедры ВМ составляется заведующим кафедрой ВМ, в соответствии с выполняемыми кафедрой ВМ функциями и объемами работ, согласовывается с деканом ФТФ, директором МИИТ, проректором по научной работе, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером и утверждается ректором.

Количество ставок учебно-вспомогательного персонала кафедры ВМ не должно превышать 75% от ставок профессорско-преподавательского состава кафедры ВМ.

4.3. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава кафедры ВМ производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

4.4. Заведующий кафедрой ВМ организует работу кафедры ВМ.

4.5. На кафедре ВМ может быть предусмотрена должность заместителя заведующего кафедрой ВМ.

Должность заместителя заведующего кафедрой ВМ вводится при количестве преподавателей более 10 человек или в том случае, когда заведующий кафедрой ВМ помимо руководства кафедрой ВМ занимает иную руководящую должность.

Заместитель заведующего кафедрой ВМ назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой ВМ и согласованию с деканом ФТФ, директором МИИТ, проректором по научной работе.

4.6. Работниками кафедры ВМ являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры ВМ на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием кафедры ВМ.

Выполнение работниками кафедры ВМ должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректора по научной работе, директора МИИТ, указаниями декана ФТФ, заведующего кафедрой ВМ.

4.7. Увольнение профессорско-преподавательского состава кафедры ВМ по инициативе администрации МГУ в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности кафедры ВМ производится централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности кафедры ВМ ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности кафедры ВМ осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Бюджетное финансирование кафедры ВМ осуществляется в рамках общей сметы расходов федерального бюджета МГУ.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности кафедры ВМ осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов МИИТ, утвержденной ректором на финансовый год.

В смете доходов и расходов устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса МГУ.

5.5. Порядок использования средств, полученных кафедрой ВМ в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется финансово-экономическим управлением.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономическим управлением, согласовывается с заведующим кафедрой ВМ, деканом ФТФ, директором МИИТ, проректором по научной работе, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером и утверждается ректором.

VI. Права

6.1. Заведующий кафедрой ВМ в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций кафедры ВМ, перечисленным в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры ВМ;
- представляет декану ФТФ сведения о доходах и расходах кафедры ВМ для составления сметы доходов и расходов МИИТ;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры ВМ;
- вносит предложения декану ФТФ о перемещении работников кафедры ВМ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников кафедры ВМ, нарушающих трудовую дисциплину;
- осуществляет подбор и расстановку кадров кафедры ВМ;
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в МГУ по вопросам, относящимся к деятельности кафедры ВМ.

6.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры ВМ в соответствии с уставом МГУ имеет право:

- избирать и быть избранными в ученый совет МГУ, ученый совет МИИТ, ученый совет ФТФ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности МГУ;
- пользоваться бесплатно услугами научно-технического информационного центра;
- использовать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы и распоряжения, издаваемые в МГУ;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в МГУ.

6.3. Права работников кафедры ВМ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего кафедрой ВМ возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры ВМ;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых на кафедре ВМ;

- соблюдение работниками кафедры ВМ трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками кафедры ВМ правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников кафедры ВМ;
- подбор профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры ВМ;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за кафедрой ВМ;
- создание на кафедре ВМ благоприятных условий работникам для работы, а обучающимся для обучения.

7.2. Ответственность работников кафедры ВМ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Кафедра ВМ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Для работников кафедры ВМ, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2. Учебная нагрузка преподавателя кафедры ВМ не должна превышать 900 часов в учебном году.

9.3. Штатным преподавателям кафедры ВМ разрешается выполнять педагогическую работу на своей кафедре ВМ либо другой на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты труда независимо от источника финансирования.

9.4. Продолжительность работы преподавателей кафедры ВМ на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 300 часов в год.

9.5. Продолжительность работы преподавателей кафедры ВМ по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

9.6. Штатное совместительство преподавателей кафедры ВМ предполагает также выполнение второго и третьего разделов индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

9.7. Не разрешается привлечение преподавателей-почасовиков к руководству практикой обучающихся включая преддипломную.

9.8. Педагогическим работникам кафедры ВМ с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

9.9. Повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры ВМ проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации. Продолжительность стажировки для научно-педагогического работника устанавливается индивидуально, но не должна превышать одного года.

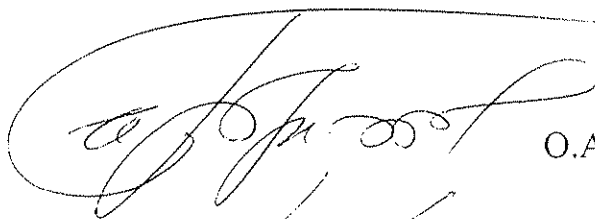
Заведующий кафедрой высшей математики



Т.Р. Кильматов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



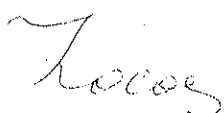
О.А. Букин

Директор морского института
информационных технологий



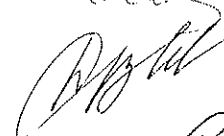
В.В. Клоков

Декан физико-технического факультета



Г.Ю. Косолапкин

Начальник финансово-экономического
управления - главный бухгалтер



О.В. Дарменко

Начальник юридического управления



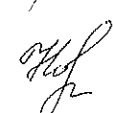
В.П. Куц

И.о. начальника управления делами



Е.Н. Пильгук

Директор управления стандартизации,
сертификации и качества



Н.В. Новикова