

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И.Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

02 августа 2010 года № 02/1-4
г.Владивосток

о лаборатории математики
кафедры высшей математики
физико-технического факультета
Морского института
информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

МГУ им. адм. Г.И.Невельского

Учтена копия №

из

подразделение 04/3-4-1

С.А. Огай



1. Общие положения

1.1. Наименование кабинета высшей математики (далее – кабинет ВМ) утверждено приказом начальника Дальневосточного высшего инженерного морского училища имени адмирала Г.И. Невельского (далее - ДВВИМУ) от 27.12.1989 № 498 «Об утверждении наименований кафедр, лабораторий, кабинетов и отделов по учебному процессу училища», переименован приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФГОУ МГУ) от 30.12.2003 № 319 «О переименовании кабинета высшей математики» в лабораторию, переименован приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - МГУ) от 26.12.2008 № 279 «О переименовании лаборатории кафедры высшей математики СВФ ИМА» в лабораторию математики (далее - лаборатория). Правопреемником ДВВИМУ является Дальневосточная государственная морская академия имени адмирала Г.И. Невельского (далее - ДВГМА). ФГОУ МГУ является правопреемником ДВГМА. МГУ является правопреемником ФГОУ МГУ.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением кафедры высшей математики (далее – кафедра ВМ) физико-технического факультета (далее – ФТФ) Морского института информационных технологий (далее – МИИТ) без образования юридического лица.

1.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о

МИИТ, положением о ФТФ, положением о кафедре ВМ и настоящим положением.

1.4. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

Заведующий лабораторией принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой ВМ и согласованию с деканом ФТФ, директором МИИТ, проректором по учебной работе.

Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой ВМ.

1.5. Лаборатория имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, лаборатория организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. Лаборатория осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация лаборатории производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Создание условий для научной деятельности работников кафедры ВМ.

2.2. Улучшение учебного процесса.

2.3. Участие в воспитательной работе, проводимой среди обучающихся МГУ.

III. Функции

3.1. Обеспечение учебно-методической литературой обучающихся МГУ.

3.2. Создание базы для научных изысканий.

3.3. Оформление учебных комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ВМ.

3.4. Контроль за насыщением учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ВМ.

3.5. Подготовка учебно-методической литературы, учебных пособий и других руководств к изданию.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Лаборатория может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о

соответствующих структурных подразделениях лаборатории, утвержденными ректором.

Структура лаборатории и все изменения в ней определяются заведующим лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой ВМ, деканом ФТФ, директором МИИТ, проректором по учебной работе и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание лаборатории разрабатывается заведующим лабораторией в соответствии с выполняемыми лабораторией функциями и объемами работ, согласовывается с заведующим кафедрой ВМ, деканом ФТФ, директором МИИТ, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером и утверждается ректором.

4.3. Заведующий лабораторией организует работу лаборатории.

4.4. Работниками лаборатории являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности лаборатории на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием лаборатории.

Выполнение работниками лаборатории должностных обязанностей регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, указаниями директора МИИТ, декана ФТФ, заведующего кафедрой ВМ, заведующего лабораторией.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности лаборатории производится централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности лаборатории ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности лаборатории осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Бюджетное финансирование лаборатории осуществляется в рамках общей сметы расходов федерального бюджета МГУ.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов МИИТ, утвержденной ректором на финансовый год.

В смете доходов и расходов устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса МГУ.

5.5. Порядок использования средств, полученных лабораторией в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на

оплату труда и материальное стимулирование, контролируется финансово-экономическим управлением.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономическим управлением, согласовывается с заведующим лабораторией, заведующим кафедрой ВМ, деканом ФТФ, директором МИИТ, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером и утверждается ректором.

VI. Права

6.1. Заведующий лабораторией в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций лаборатории, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории;

- представляет заведующему кафедрой ВМ сведения о доходах и расходах лаборатории для составления сметы доходов и расходов МИИТ;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лаборатории;

- вносит предложения заведующему кафедрой ВМ о перемещении работников лаборатории их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников лаборатории, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории.

6.2. Права работников лаборатории определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего лабораторией возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций лаборатории;

- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в лаборатории;

- соблюдение работниками лаборатории трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;

- соблюдение работниками лаборатории правил пожарной безопасности;

- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;

- подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории;

- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за лабораторией;

-создание благоприятных условий работникам лаборатории для работы.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.


VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Лаборатория в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа лаборатории осуществляется согласно годовому плану работы, утвержденному деканом ФТФ.

Заведующий лабораторией математики

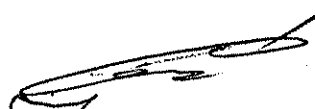
 Н.И. Тесакова

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

 В.И. Алексеев

Морской институт информационных технологий

 Ю.Л. Сяпин


Декан физико-технического факультета

 Г.Ю. Косолапкин

Заведующий кафедрой высшей математики

 Т.Р. Кильматов


Начальник финансово-экономического управления - главный бухгалтер

 О.В. Дарменко


Начальник правового управления

 Н.А. Лапко

Начальник отдела документационного обеспечения управления делами

 Е.Н. Пильгук

Директор управления стандартизации, сертификации и качества

 Н.В. Новикова