

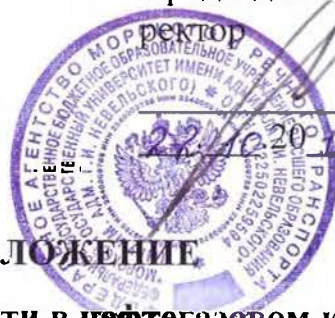


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 22.10.2018 № 2

Председатель ученого совета,



С.А. Огай

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре безопасности в нефтегазовом комплексе  
факультета экологической безопасности и освоения шельфа

СМК-ПУСП-1-2/9/3-04.01-2018

г. Владивосток

## **I. Общие положения**

1.1. Кафедра безопасности в нефтегазовом комплексе (далее – кафедра БНК) создана приказом ректора Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) от 02.11.2015 № 83 «О создании кафедры безопасности в нефтегазовом комплексе». Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. Кафедра БНК является учебно-научным, воспитательным структурным подразделением факультета экологической безопасности и освоения шельфа (далее – ФЭБОШ) без образования юридического лица.

1.3. Кафедра БНК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, решениями ученого совета МГУ, ученого совета факультета, положением о факультете и настоящим положением.

1.4. Руководство кафедрой БНК осуществляет заведующий кафедрой БНК, который избирается в порядке, установленном МГУ.

Заведующий кафедрой БНК принимается на работу приказом ректора по результатам выборов на условиях трудового договора.

Заведующий кафедрой БНК непосредственно подчиняется декану ФЭБОШ.

1.5. Кафедра БНК осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, миссию МГУ, цели МГУ, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.6. Реорганизация и ликвидация кафедры БНК производится приказом ректора.

## **II. Задачи**

2.1. Организовать учебный процесс в соответствии с учебными планами.

2.2. Осуществить руководство всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся.

2.3. Организовать текущий и итоговый контроль знаний обучающихся.

2.4. Организовать научно-исследовательскую работу и обеспечить вовлечение в научно-исследовательскую работу обучающихся.

2.5. Обеспечить участие преподавателей в воспитательной работе с обучающимися.

2.6. Обеспечить участие работников кафедры в поддержании и улучшении системы менеджмента качества (СМК) ориентированной на стандарты серии 9000.

### **III. Функции**

3.1. Разработка и представление на утверждение учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой БНК, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами МГУ.

3.2. Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой БНК учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.3. Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам (УМКД), закрепленным за кафедрой.

3.4. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, в соответствии с учебными планами, с привлечением оборудования, закрепленного за кафедрой БНК.

3.5. Контроль за насыщением учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой БНК.

3.6. Организация и ведение учебного процесса.

3.7. Проведение научно-методических конференций, совещаний, выставок по дисциплинам, закрепленным за кафедрой БНК.

3.8. Рассмотрение и оценка результативности индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры.

3.9. Рассмотрение и оценка результативности индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры БНК.

3.10. Изучение, обобщение и распространение на кафедре БНК опыта работы лучших преподавателей МГУ и других высших учебных заведений.

3.11. Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры БНК в овладении педагогическим мастерством.

3.12. Подготовка научно-педагогических кадров кафедры БНК высшей квалификации.

3.13. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры БНК или другими соискателями.

3.14. Оценка качества и результативности процессов кафедры на основе показателей деятельности подразделения, его участия в реализации стратегии Университета.

### **IV. Структура, управление и работники**

4.1. Штатное расписание и структуру кафедры БНК утверждает ректор МГУ.

4.2. Количество ставок профессорско-преподавательского состава кафедры БНК устанавливается в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом утвержденных ректором норм рабочего времени. Формирование и распределение годовой учебной нагрузки кафедры БНК осуществляется заведующим кафедрой БНК.

4.3. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава кафедры БНК производится по трудовому договору, заключается на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

4.4. Заведующий кафедрой БНК организует работу кафедры.

4.5. Работниками кафедры БНК являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры БНК на основе трудовых договоров.

Выполнение работниками кафедры БНК должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, указаниями декана ФЭБОШ, заведующего кафедрой БНК.

#### **V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. Для обеспечения деятельности кафедры БНК за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество кафедры БНК находится на балансе МГУ и передается под отчет материально ответственным лицам кафедры БНК.

5.3. Финансирование деятельности кафедры БНК, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующими в МГУ локальными нормативными актами.

#### **VI. Права**

6.1. Заведующий кафедрой БНК в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций кафедры БНК, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры БНК;

- представляет декану ФЭБОШ сведения о расходах кафедры БНК для составления сметы доходов и расходов факультета;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры БНК;

- вносит предложения декану ФЭБОШ о перемещении работников кафедры БНК, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников кафедры БНК, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров кафедры БНК;
- проводит совещания на кафедре БНК и участвует в совещаниях, проводимых в МГУ по вопросам, относящимся к деятельности кафедры БНК.

6.2. Работники профессорско-преподавательского состава кафедры БНК в соответствии с уставом МГУ имеет право:

- избирать и быть избранным в ученый совет МГУ, ученый совет ФЭБОШ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности МГУ;
- пользоваться бесплатно услугами научно-технического информационного центра;
- использовать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы и распоряжения, издаваемые в МГУ;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в МГУ.

6.3. Права работников кафедры БНК определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## **VII. Ответственность**

7.1. На заведующего кафедрой БНК возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры БНК;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых на кафедре БНК;
- соблюдение работниками кафедры трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками кафедры правил техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников кафедры БНК;
- подбор профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры БНК;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за кафедрой БНК;
- создание на кафедре БНК благоприятных условий работникам для работы, а обучающимся для обучения.

7.2. Ответственность работников кафедры БНК устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## **VIII. Взаимоотношения. Связи**

8.1. Кафедра БНК в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

## **IX. Организация работы**

9.1. Для работников кафедры БНК, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации.

9.2. Учебная нагрузка преподавателя кафедры БНК не должна превышать 900 часов в учебном году.

9.3. Штатным преподавателям кафедры БНК разрешается выполнять педагогическую работу на кафедре БНК либо другой на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты труда.

9.4. Продолжительность работы преподавателей кафедры БНК на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 300 часов в год.

9.5. Продолжительность работы преподавателей кафедры БНК по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

9.6. Штатное совместительство преподавателей кафедры БНК предполагает также выполнение второго и третьего разделов индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

9.7. Не разрешается привлечение преподавателей-почасовиков к руководству практикой обучающихся, включая преддипломную.

9.8. Повышение квалификации работников профессорско-преподавательского состава кафедры БНК проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации. Продолжительность стажировки для работников профессорско-преподавательского состава кафедры БНК устанавливается индивидуально, но не должна превышать одного года.

9.9. Работа кафедры БНК проводится в соответствии с планами, утвержденными деканом ФЭБОШ согласно принятому в МГУ графику учебного процесса, правилам внутреннего трудового распорядка МГУ. План кафедры БНК является частью единого плана Института.

Декан факультета экологической  
безопасности и освоения шельфа



С.Ю. Монинец

**Матрица  
ответственности работников  
кафедры безопасности в нефтегазовом комплексе,  
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015**

Пункты ГОСТ Р ИСО 9001-2015		Работники				
№ п/п	содержание	Зав.каф.	Доцент	Профессор	Ст.препод.	Вед.докум.
4	Определение, мониторинг, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на способность подразделения достигать намеченных результатов её СМК	О	У	У	У	У
5	Лидерство и приверженность в отношении СМК	О	И	И	И	У
5.1.2	В отношении ориентации на потребителя	О	У	У	У	У
5.2	В разработке и реализации Политики в области качества	О	У	У	У	У
5.3	В распределении обязанностей, ответственности и полномочий	О	У	У	У	У
6	Планирование	О	У	У	У	У
6.1	За учёт факторов среды, требований, определение рисков и возможностей	О	У	У	У	У
6.2	За установку целей в области качества для соответствующих функций, уровней, а также процессов	О	У	У	У	У
6.3	За работу с изменениями на плановой основе	О	И	И	И	У
7	Средства обеспечения (ресурсы, необходимая компетентность работников, осведомлённость работников, документирование информации)	О	У	У	У	У
8	Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	У	У	У	У
8.1	За управление деятельностью на стадии жизненного цикла продукции и услуг	О	У	У	У	У
9	Оценка результатов деятельности (мониторинг, измерение, анализ, оценка)	О	У	У	У	У
9.2	Подготовка и проведение аудитов (самообследования) и документирование информации	О	И	И	И	У
9.3	Анализ со стороны руководства	О	У	У	У	У
10	Улучшение (определение возможностей для повышения удовлетворённости потребителей; устранение выявленных несоответствий)	О	У	У	У	У

Обозначения: О – несет основную ответственность;  
У – обязательно участвует;  
И – информируется.

Структура управления  
Кафедрой безопасности в нефтегазовом комплексе  
факультета экологической безопасности и освоения шельфа





**Лист ознакомления с положением о  
кафедре безопасности в нефтегазовом комплексе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления с положением	Подпись
1	Фурсова Л.Ю.	02.11.2018	
2	Монштейн С.Ю.	02.11.2018	
3	Казачкова Л.Р.	02.11.2018	
4	Зацепина А.А.	02.11.2018	
5	Загоря Д.С.	02.11.2018	
6	Охоткина В.Э.	02.11.2018	
7	Андрасов В.В.	02.11.2018	
8	Журопаткин В.И.	02.11.2018	
9	Кузнецов В.Н.	02.11.2018	
10	Журинский А.В.	02.11.2018	
11	Славгородская А.В.	02.11.2018	
12	Тихонова О.А.	02.11.2018	
13	Аксентюк В.Ю.	02.11.2018	
14	Теркасова Н.И.	02.11.2018	
15	Горбатова А.Ю.	02.11.2018	
16	Глухов Е.В.	02.11.2018	
17	Смирнова Л.А.	02.11.2018	
18			
19			
20			
21			
22			