

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И.Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

01 апреля 2011 года № 05/12-1-03
г. Владивосток

о лаборатории машиноведения и систем
автоматизированного проектирования
кафедры технологии и эксплуатации
нефтегазового оборудования
факультета экологической безопасности
и освоения шельфа
Института защиты моря и освоения
шельфа

1. Общие положения

1.1. Госбюджетная лаборатория «Системы автоматизированного проектирования судовых механизмов и систем» создана приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ МГУ) от 30.12.2003 № 309 «О создании лаборатории», реорганизована приказом ректора от 01.06.2004 № 137 «О внесении изменений в структуры Открытого морского института и Морского технологического института» в госбюджетную научно-исследовательскую лабораторию «Машиноведение и системы автоматизированного проектирования», переименована приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) от 29.09.2008 № 204 «О переименовании структурных подразделений» в лабораторию машиноведения и систем автоматизированного проектирования (далее – лаборатория МиСАПР). МГУ является правопреемником ФГОУ МГУ.

1.2. Лаборатория МиСАПР является структурным подразделением кафедры технологии и эксплуатации нефтегазового оборудования (далее – кафедра ТиЭНГО) факультета экологической безопасности и освоения шельфа (далее – ФЭБОШ) Института защиты моря и освоения шельфа (далее – ИЗМОШ) без образования юридического лица.

1.3. Лаборатория МиСАПР осуществляет свою деятельность в

Учтена копия № _____

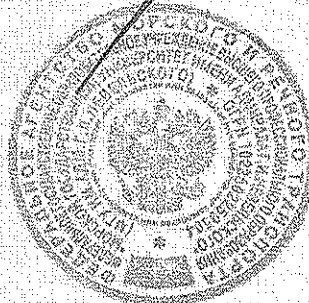
из _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

С.А. Огай



соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением об ИЗМОШ, положением о ФЭБОШ, положением о кафедре ТиЭНГО и настоящим положением.

1.4. Руководство лабораторией МиСАПР осуществляет научный руководитель лаборатории МиСАПР.

Научный руководитель лаборатории МиСАПР принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой ТиЭНГО и согласованию с деканом ФЭБОШ, директором ИЗМОШ, проректором по научной работе.

Научный руководитель лаборатории МиСАПР непосредственно подчиняется заведующему кафедрой ТиЭНГО.

1.5. Лаборатория МиСАПР имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Лаборатория МиСАПР осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, лаборатория МиСАПР организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. Лаборатория МиСАПР осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация лаборатории МиСАПР производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Разработка и внедрение компьютерных технологий преподавания дисциплин кафедры ТиЭНГО по дистанционным образовательным технологиям.

2.2. Разработка и внедрение компьютерных технологий проектирования механизмов с целью внедрения в учебный процесс и производство.

2.3. Реализация компьютерных технологий в образовательной, учебно-производственной и научной деятельности.

III. Функции

3.1. Разработка и внедрение в учебный процесс современных компьютерных методов расчета и проектирования судовых механизмов и систем с использованием современных вычислительных средств и средств ввода, вывода графической информации с целью использования в учебном процессе.

3.2. Создание, наполнение и ведение графической базы данных по судовым механизмам и системам, а также по оборудованию нефтегазовой отрасли.

3.3. Разработка и внедрение в машиностроительное производство систем автоматизации проектирования для использования в учебном процессе.

3.4. Участие в организации семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, ярмарок по темам научных направлений лаборатории МиСАПР и кафедры ТиЭНГО.

3.5. Разработка компьютерных технологий преподавания дисциплин кафедры ТиЭНО.

3.6. Разработка и внедрение автоматизированных систем организации обучения по дисциплинам кафедры ТиЭНГО.

3.7. Разработка программных продуктов, связанных с обеспечением учебного процесса по дисциплинам кафедры ТиЭНГО.

3.8. Организация обучения и переподготовки специалистов преподавания дисциплин кафедры ТиЭНГО.

3.9. Разработка и распространение печатной, аудио и видео продукции, информационных и других материалов по темам научных направлений кафедры ТиЭНГО.

3.10. Выполнение расчетов и рабочих чертежей. Оказание образовательных, консультационных, информационно-аналитических, научно-исследовательских услуг юридическим и физическим лицам по автоматизации проектируемых механических систем и преподаванию дисциплин кафедры ТиЭНГО.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Лаборатория МиСАПР может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях лаборатории МиСАПР, утвержденными ректором.

Структура лаборатории МиСАПР и все изменения в ней определяются научным руководителем лаборатории МиСАПР по согласованию с заведующим кафедрой ТиЭНГО, деканом ФЭБОШ, директором ИЗМОШ, проректором по развитию и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание лаборатории МиСАПР разрабатывается научным руководителем лаборатории МиСАПР в соответствии с выполняемыми лабораторией МиСАПР функциями и объемами работ, согласовывается с заведующим кафедрой ТиЭНГО, деканом ФЭБОШ, директором ИЗМОШ, проректором по развитию, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером и утверждается ректором.

4.3. Научный руководитель лаборатории МиСАПР организует работу лаборатории МиСАПР.

4.4. Работниками лаборатории МиСАПР являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности лаборатории МиСАПР на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием лаборатории МиСАПР.

Выполнение работниками лаборатории МиСАПР должностных обязанностей регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, проректора по развитию, указаниями директора ИЗМОШ, декана ФЭБОШ, заведующего кафедрой ТиЭНГО, научного руководителя лаборатории МиСАПР.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности лаборатории МиСАПР производится централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности лаборатории МиСАПР ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности лаборатории МиСАПР осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Бюджетное финансирование лаборатории МиСАПР осуществляется в рамках общей сметы расходов федерального бюджета МГУ.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности лаборатории МиСАПР осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ИЗМОШ, утвержденной ректором на финансовый год.

В смете доходов и расходов устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса МГУ.

5.5. Порядок использования средств, полученных лабораторией МиСАПР в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется финансово-экономическим управлением.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономическим управлением, согласовывается с научным руководителем лаборатории МиСАПР, заведующим кафедрой ТиЭНГО, деканом ФЭБОШ, директором ИЗМОШ, проректором по развитию, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером и утверждается ректором.

VI. Права

6.1. Научный руководитель лаборатории МиСАПР в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций лаборатории МиСАПР, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории МиСАПР;
 - представляет заведующему кафедрой ТиЭНГО сведения о доходах и расходах лаборатории МиСАПР для составления сметы доходов и расходов ИЗМОШ;
 - дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лаборатории МиСАПР;
 - вносит предложения заведующему кафедрой ТиЭНГО о перемещении работников лаборатории МиСАПР, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников лаборатории МиСАПР, нарушающих трудовую дисциплину;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории МиСАПР.
- 6.2. Права работников лаборатории МиСАПР определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На научного руководителя лаборатории МиСАПР возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций лаборатории МиСАПР;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых лабораторией МиСАПР;
- соблюдение работниками лаборатории МиСАПР трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками лаборатории МиСАПР правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории МиСАПР;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за лабораторией МиСАПР;
- создание благоприятных условий работникам лаборатории МиСАПР для работы.

7.2. Ответственность работников лаборатории МиСАПР устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Лаборатория МиСАПР в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа лаборатории МиСАПР осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который является частью годового плана работы ИЗМОШ.

Научный руководитель лаборатории
машиноведения и систем
автоматизированного проектирования

В.В. Кузлякина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию

А.Ф. Бурков

Директор Института защиты моря и освоения
шельфа

С.Ю. Мошинец

Декан факультета экологической безопасности
и освоения шельфа

В.И. Куропаткин

Заведующий кафедрой технологии и
эксплуатации нефтегазового оборудования

С.В. Петрашев

Начальник финансово-экономического
управления - главный бухгалтер

О.В. Дарменко

Начальник юридического управления

В.П. Куц

И.о. начальника управления делами

Е.Н. Пильгук

Директор управления стандартизации,
сертификации и качества

Н.В. Новикова