



**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ПОЛОЖЕНИЕ

20.10.2016 № 2/11/1-04
г. Владивосток

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 24.10.2016 № 3

Председатель ученого совета,
ректор

С.А. Огай



о кафедре истории искусства и
культуры
морского факультета
гуманитарных технологий

И. Общие положения

1.1. Кафедра истории искусства и культуры (далее – кафедра ИИК) создана приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И.Невельского» (далее – ФГОУ МГУ) от 01.07.2002 № 125 «О реорганизации кафедр университета». Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ МГУ. Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. Кафедра ИИК является учебно-научным, воспитательным структурным подразделением морского факультета гуманитарных технологий без образования юридического лица.

1.3. Кафедра ИИК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, решениями ученого совета МГУ, ученого совета Морского факультета гуманитарных технологий, положением о Морском факультете гуманитарных технологий и настоящим положением (далее – МФГТ).

С.А. Огай

Заведующий кафедрой ИИК принимается на работу приказом ректора по результатам выборов на условиях трудового договора.

Заведующий кафедрой ИИК непосредственно подчиняется декану МФГТ.

1.5. Кафедра ИИК имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Кафедра ИИК осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, кафедра ИИК организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.7. Кафедра ИИК осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.8. Реорганизация и ликвидация кафедры ИИК производится приказом ректора.

II. Задачи

2.1. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий с обучающимися, в соответствии с учебными планами.

2.2. Руководство всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся.

2.3. Проведение курсовых экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся.

2.4. Проведение научно-исследовательских работ и научное руководство обучающимися.

2.5. Участие в воспитательной работе с обучающимися.

III. Функции

3.1. Разработка и представление на утверждение рабочих учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ИИК, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами МГУ.

3.2. Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ИИК, учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.3. Составление учебных комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ИИК.

3.4. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, в соответствии с учебными планами, с привлечением оборудования, закрепленного за кафедрой ИИК.

3.5. Контроль за насыщением учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ИИК.

3.6. Организация и ведение учебного процесса кафедры ИИК с обучающимися.

3.7. Организация и обеспечение проводимых научно-методических конференций, совещаний, выставок по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ИИК.

3.8. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.9. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры ИИК.

3.10. Изучение, обобщение и распространение на кафедре ИИК опыта работы лучших преподавателей МГУ и других высших учебных заведений.

3.11. Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры ИИК в овладении педагогическим мастерством. Подготовка научно-педагогических кадров кафедры ИИК высшей квалификации.

3.12. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры ИИК или другими соискателями.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Кафедра ИИК может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях кафедры ИИК, утвержденными ректором.

Структура кафедры ИИК и все изменения в ней определяются заведующим кафедрой ИИК по согласованию с деканом МФГТ, проректором по учебной работе и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание кафедры ИИК на профессорско-преподавательский состав составляется заведующим кафедрой ИИК на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с деканом МФГТ, проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером, начальником управления кадров и утверждается ректором.

Количество ставок профессорско-преподавательского состава кафедры ИИК устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

Штатное расписание на учебно-вспомогательный персонал кафедры ИИК составляется заведующим кафедрой ИИК, в соответствии с выполняемыми кафедрой ИИК функциями и объемами работ, согласовывается с деканом МФГТ и проректором по учебной работе, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером, начальником управления кадров и утверждается ректором.

Количество ставок учебно-вспомогательного персонала кафедры ИИК не должно превышать 75% от ставок профессорско-преподавательского состава кафедры ИИК.

4.3. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава кафедры ИИК производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

4.4. Заведующий кафедрой ИИК организует работу кафедры ИИК.

4.5. На кафедре ИИК может быть предусмотрена должность заместителя заведующего кафедрой ИИК.

Должность заместителя заведующего кафедрой вводится при количестве преподавателей более 10 человек или в том случае, когда заведующий кафедрой ИИК помимо руководства кафедрой ИИК занимает иную руководящую должность.

Заместитель заведующего кафедрой ИИК назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и согласованию с деканом МФГТ, проректором по учебной работе.

4.6. Работниками кафедры ИИК являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры ИИК на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием кафедры ИИК.

Выполнение работниками кафедры ИИК должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, указаниями декана МФГТ, заведующего кафедрой ИИК.

4.7. Увольнение профессорско-преподавательского состава кафедры ИИК по инициативе администрации МГУ, в связи с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности кафедры ИИК производится централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности кафедры ИИК ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности кафедры ИИК осуществляется за счет:

- средств субсидии на выполнение государственного задания;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Финансирование кафедры ИИК осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности МГУ.

VI. Права

6.1. Заведующий кафедрой ИИК в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций кафедры ИИК, перечисленным в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры ИИК;
- представляет декану МФГТ сведения о доходах и расходах кафедры ИИК для составления сметы доходов и расходов МФГТ;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры ИИК;
- вносит предложения декану МФГТ о перемещении работников кафедры ИИК, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников кафедры ИИК, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров кафедры ИИК;
- проводит совещания на кафедре ИИК и участвует в совещаниях, проводимых в МГУ по вопросам, относящимся к деятельности кафедры ИИК.

6.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры ИИК в соответствии с уставом МГУ имеет право:

- избирать и быть избранным в ученый совет МГУ, ученый совет МФГТ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности МГУ;
- пользоваться бесплатно услугами научно-технического информационного центра;
- использовать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы и распоряжения, издаваемые в МГУ;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в МГУ.

6.3. Права работников кафедры ИИК определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего кафедрой ИИК возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры ИИК;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых на кафедре ИИК;
- соблюдение работниками кафедры ИИК трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками кафедры ИИК правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников кафедры ИИК;
- подбор профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры ИИК;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за кафедрой ИИК;
- создание на кафедре ИИК благоприятных условий работникам для работы, а обучающимся для обучения.

7.2. Ответственность работников кафедры ИИК устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Кафедра ИИК в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Для работников кафедры ИИК, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации.

9.2. Учебная нагрузка преподавателя кафедры ИИК не должна превышать 900 часов в учебном году.

9.3. Штатным преподавателям кафедры ИИК разрешается выполнять педагогическую работу на кафедре ИИК, либо другой кафедры на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты труда независимо от источника финансирования.

9.4. Продолжительность работы преподавателей кафедры ИИК на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 300 часов в год.

9.5. Продолжительность работы преподавателей кафедры ИИК по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

9.6. Штатное совместительство преподавателей кафедры ИИК предполагает также выполнение второго и третьего разделов индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

9.7. Не разрешается привлечение преподавателей-почасовиков к руководству практикой обучающихся, включая преддипломную практику.

9.8. Повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры ИИК проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации. Продолжительность стажировки для научно-педагогического работника кафедры ИИК устанавливается индивидуально, но не должна превышать одного года.

9.9. Работа кафедры ИИК проводится в соответствии с планами, утвержденными деканом МФГТ, согласно принятому в МГУ графику учебного процесса, правилам внутреннего трудового распорядка МГУ. План кафедры ИИК является частью единого плана МФГТ.

9.10. Обеспечение проведения работниками кафедры ИИК занятий с обучающимися.

Заведующий кафедрой ИИК

Г.В. Алексеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



В.В. Клоков

Начальник финансово-экономического
управления - главный бухгалтер



К.В. Исаева

Начальник юридического управления



Е.А. Саламахина

Начальник управления делами



Л.Д. Ваксман

Директор управления стандартизации,
сертификации и качества



Г.А. Елихин

Матрица ответственности работников
кафедры истории искусства и культуры
Морского факультета гуманитарных технологий

Работники	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент
Разделы ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
4 Среда организации	ОУ	И	И
5 Лидерство	ОУ	У	У
6 Планирование	ОУ	У	У
7 Среда обеспечения	ОУ	И	И
8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	ОУ	У	У
9 Оценка результатов деятельности	ОУ	И	И
10 Улучшение	ОУ	У	У

Обозначения: О – несет основную ответственность;
У – обязательно участвует;
И – информируется.

Структура управления
кафедрой истории искусства и культуры
Морского факультета гуманитарных технологий

