

Учтена копия №	2
из	2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И.Невельского

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУ им. адм. Г.И.Невельского



В.И.Седых

ПОЛОЖЕНИЕ

04 июля 2004 № 43/01-02
г.Владивосток

об отделе технического
обслуживания компьютерного центра
центра информационных технологий

I. Общие положения

1.1 Отдел технического обслуживания (далее – отдел ТО) создан приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И.Невельского» (далее - ФГОУ МГУ) от 30.12.2003 № 322 «О реорганизации и создании отделов ЦИТ»). Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И.Невельского» (далее - МГУ) является правопреемником ФГОУ МГУ.

1.2 Отдел ТО является структурным подразделением компьютерного центра (далее – КЦ) центра информационных технологий (далее - ЦИТ) без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, положением о ЦИТ, положением о КЦ и настоящим положением.

1.3 Руководство отделом ТО осуществляет начальник отдела ТО, который непосредственно подчиняется начальнику КЦ.

Начальник отдела ТО принимается на работу и увольняется приказом ректора МГУ по представлению начальника КЦ и согласованию с директором ЦИТ, проректором по информационным технологиям.

1.4 Отдел ТО имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МГУ.

Отдел ТО осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, отдел ТО организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.5 Отдел ТО осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.6 Реорганизация и ликвидация отдела ТО производится на основании приказа ректора МГУ.

II. Задачи

2.1 Формирование и реализация технической политики КЦ для рационального оснащения и эффективного использования технических средств подразделениями МГУ в учебно-производственных и научных целях;

2.2 Организация системно-технической поддержки и развития: средств вычислительной, копировально-множительной техники, технических средств обучения;

2.3 Освоение и внедрение новой техники в области информационных технологий для использования структурными подразделениями МГУ;

2.4 Обеспечение функционирования системы менеджмента качества МГУ.

III. Функции

3.1 Обеспечение системно-технической поддержки и развития: средств вычислительной, копировально-множительной техники, технических средств обучения МГУ;

3.2 Формирование заявок на приобретение и модернизацию технических средств, комплектующих изделий, расходных материалов для обеспечения деятельности подразделений МГУ;

3.3 Технический учет и контроль эффективности использования компьютерной, копировально-множительной техники, технических средств обучения, сетевых ресурсов, систем и оборудования телекоммуникаций и связи МГУ;

3.4 Методическая и консультативная помощь подразделениям МГУ по использованию сетевых ресурсов и технических средств.

IV. Управление и работники

4.1 Отдел ТО может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о структурных подразделениях, утвержденных ректором МГУ.

Структура отдела ТО и все изменения в ней определяются начальником отдела ТО по согласованию с начальником КЦ, директором ЦИТ, проректором по информационным технологиям и в обязательном порядке оформляются приказом ректора МГУ.

Штатное расписание отдела ТО разрабатывается начальником отдела ТО, согласовывается с начальником КЦ, директором ЦИТ, проректором по информационным технологиям, начальником финансово-экономической службой (далее - ФЭС) - главным бухгалтером и утверждается подписью ректора МГУ.

4.2 Начальник отдела ТО организует работу отдела ТО.

Начальник отдела ТО действует как полномочный представитель МГУ по вопросам, связанным с деятельностью отдела ТО, представляет его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной ректором МГУ. В доверенности определяется объем полномочий начальника отдела ТО, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать.

4.3 Работниками отдела ТО являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности отдела ТО на основе трудовых договоров, заключенных с ректором МГУ в соответствии со штатным расписанием отдела ТО.

Выполнение работниками отдела ТО своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора МГУ, проректора по информационным технологиям, директора ЦИТ, начальника КЦ, указаниями начальника отдела ТО.

У. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности отдела ТО производится централизованно ФЭС на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности отдела ТО ведется отдельно.

5.2 Финансовое обеспечение деятельности отдела ТО осуществляется за счет:

- средств федерального бюджет;
- средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3 Бюджетное финансирование отдела ТО осуществляется в рамках общей сметы расходов федерального бюджета МГУ.

5.4 Использование средств внебюджетной деятельности отдела ТО осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ЦИТ, разработанной на финансовый год утвержденной ректором МГУ.

В смете доходов и расходов устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых

для организации деятельности затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса МГУ.

5.5 Порядок использования средств, полученных отделом ТО в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется ФЭС.

5.6 Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается ФЭС, согласовывается с начальником отдела ТО, начальником КЦ, директором ЦИТ, начальником ФЭС – главным бухгалтером, проректором по информационным технологиям и утверждается ректором МГУ.

VI. Права

6.1 Начальник отдела ТО в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела ТО;
- готовит сведения о доходах и расходах отдела ТО для составления сметы доходов и расходов ЦИТ;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела ТО;
- вносит предложения начальнику КЦ о перемещении работников отдела ТО, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела ТО, нарушающих трудовую дисциплину;
- осуществляет подбор и расстановку кадров отдела ТО.

6.2 Права работников отдела ТО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ и их должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1 На начальника отдела ТО возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций отдела ТО;
- несоответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в отделе ТО;
- несоблюдение работниками отдела ТО трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- несоблюдение правил пожарной безопасности работниками отдела ТО;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и распоряжений начальника КЦ;

- подбор, расстановку и деятельность работников отдела ТО.

7.2 Ответственность работников отдела ТО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ и их должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

Отдел ТО в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX Организация работы

9.1. Начальник отдела ТО организует работу, направляет работу на развитие и совершенствование деятельности с учетом приоритетов, повышает эффективность работы отдела ТО, качество его работы, ее соответствие стандартам.

9.2. Начальник отдела ТО руководит разработкой планов и графиков профилактических и ремонтных работ средств вычислительной, копировально-множительной техники и технических средств обучения.

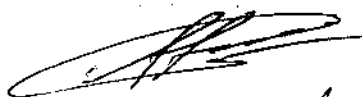
Начальник отдела ТО



В.Д. Дудов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник КЦ



А.И. Зеленин

Начальник финансово-экономической службы - главный бухгалтер



О.В. Дарменко

Начальник юридической службы



Н.Л. Исаева

Начальник управления делами



Л.Д. Жиронкина

Директор управления стандартизации, сертификации и качества



Н.В. Новикова

Директор ЦИТ



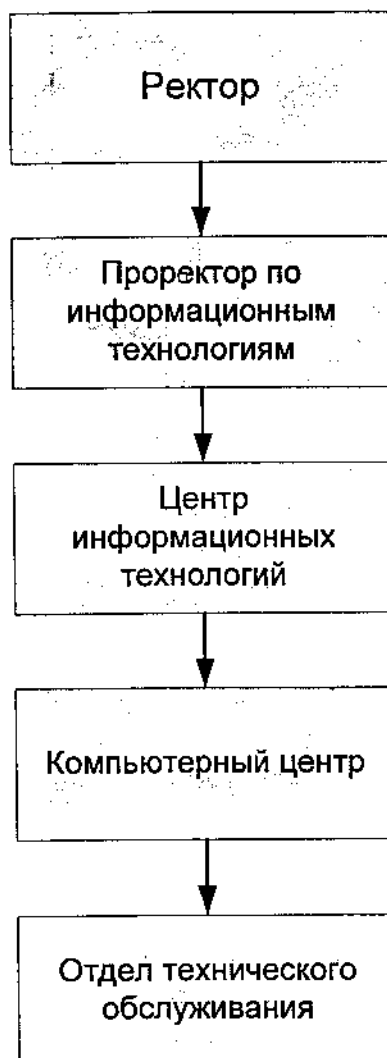
В.А. Хованец

Матрица ответственности работников отдела технического обслуживания

Работники	Начальник	Ведущий электроник	Главный специалист	Электроник	Техник
Разделы ИСО 9001-2001					
4 Система менеджмента качества	О	И	И	И	И
5 Ответственность руководства	О	У	У	И	И
6 Менеджмент ресурсов	О	И	И	И	И
7 Процессы жизненного цикла	У	У	У	И	И
8 Измерение, анализ и улучшение	О	У	У	И	И

Обозначения: О – несет основную ответственность
 У – обязательно участвует
 И - информируется

Структура управления отдела технического обслуживания



201 7201

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г. И. Невельского»

ПРИКАЗ

30 декабря 2003 г.

г. Владивосток

№ 322

[О реорганизации и создании отделов ЦИТ]

В дополнение к Приказу ректора от 17 ноября 2003 года №222 «О реорганизации отделов ЦИТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30 декабря 2003 года в Компьютерном центре Центра информационных технологий создать:
 - отдел технического обслуживания (ОТО);
 - отдел администрирования.
2. Начальнику Компьютерного центра Центра информационных технологий Зеленину А.И. в срок до 30 декабря 2003 года разработать положения, штатные расписания и должностные инструкции сотрудников созданных структурных подразделений.
3. Проректору по информационным технологиям – директору Центра информационных технологий Хованцу В.А. в срок до 30 декабря 2003 года внести соответствующие изменения в положение и штатное расписание Центра информационных технологий.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В. И. Седых