

**КОНТРОЛЬНЫЙ**

**ОКЗЕМПЛЯР**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 24.09.2018 № 1



Председатель ученого совета,  
и.о. ректора

С.А. Огай

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о спортивном клубе

СМК-ПУСП-1-5/12-06.01-2018

г. Владивосток

818

140

## **I. Общие положения**

1.1. Центр физической культуры и спорта создан приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) от 25.12.2009 № 259 «О создании центра физической культуры и спорта в составе факультета водных видов спорта», реорганизован в спортивный клуб приказом ректора Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) от 03.12.2013 № 122 «О создании учебного гребно-парусного комплекса и спортивного клуба». Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. Спортивный клуб является структурным подразделением МГУ, без образования юридического лица.

1.3. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящим положением.

1.4. Руководство спортивным клубом осуществляет начальник спортивного клуба.

Начальник спортивного клуба принимается на работу и увольняется приказом ректора.

Начальник спортивного клуба непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и военному обучению.

1.5. Спортивный клуб имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.6. Спортивный клуб имеет право осуществлять дополнительные профессиональные образовательные программы: курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для специалистов физической культуры и спорта.

1.7. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, спортивный клуб организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.8. Спортивный клуб осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.9. Реорганизация и ликвидация спортивного клуба производится на основании приказа ректора.

## II. Задачи

2.1. Содействовать формированию всесторонне развитой личности обучающихся МГУ средствами физической культуры и спорта.

2.2. Способствовать развитию и пропаганде физической культуры и спорта, как эффективного средства оздоровления, воспитания, профилактики наркомании, алкоголизма и курения среди обучающихся МГУ (информационное обеспечение, оформление стендов и стеллажей, работа со средствами массовой информации и др.).

2.3. Использовать средства физической культуры и спорта для профессионально-прикладной подготовки обучающихся МГУ, как будущих специалистов морских профессий.

2.4. Организовывать и проводить в МГУ массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

2.5. Создавать в МГУ физкультурно-спортивные любительские объединения: школы, клубы, секции, команды по различным видам спорта.

2.6. Представлять МГУ в физкультурно-спортивных организациях г. Владивостока и Приморского края.

2.7. Осуществлять профориентационную работу средствами физической культуры и спорта (проведение спортивных праздников, соревнований и др.).

2.8. Организовывать работу по подготовке и направлению сборных команд МГУ на городские, краевые, отраслевые, всероссийские и международные соревнования.

2.9. Разрабатывать и реализовывать программы развития физической культуры и спорта в МГУ.

2.10. Улучшать систему связи и обмена информацией в области физической культуры и спорта между специалистами сторонних организаций.

2.11. Развивать и укреплять международные связи и сотрудничество со спортивными организациями.

## III. Функции

3.1. Контролировать организацию и проведение учебно-тренировочных занятий, спортивных праздников и других спортивно-массовых мероприятий в МГУ.

3.2. Осуществлять контроль за использованием, своевременным ремонтом, реконструкцией спортивных сооружений МГУ и готовить предложения по развитию физической культуры и спорта для комплексного плана развития МГУ.

3.3. Составлять текущие и перспективные планы развития массовой физкультурно-оздоровительной и учебно-спортивной работы МГУ.



#### **IV. Структура, управление и работники**

4.1. Штатное расписание и структуру подразделения утверждает ректор МГУ.

4.2. Начальник спортивного клуба организует работу спортивного клуба.

Начальник спортивного клуба может действовать как полномочный представитель МГУ по вопросам, связанным с деятельностью спортивного клуба, представлять его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной ректором. В доверенности определяется объем полномочий начальника спортивного клуба, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать.

4.3. Работниками спортивного клуба являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности спортивного клуба на основе трудовых договоров.

Выполнение работниками спортивного клуба должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями начальника спортивного клуба.

#### **V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. Для обеспечения деятельности спортивного клуба за ним закрепляются: помещения, оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество спортивного клуба находятся на балансе МГУ и передаётся под отчёт материально ответственными лицам спортивного клуба.

5.3. Финансирование деятельности спортивного клуба, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующими в МГУ локальными нормативными актами.

#### **VI. Права**

6.1. Начальник спортивного клуба в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций спортивного клуба по физической культуре и спорту, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения, и материалы, необходимые для осуществления деятельности спортивного клуба;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками спортивного клуба;

- вносит предложения ректору о перемещении работников спортивного клуба, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников спортивного клуба, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров спортивного клуба;
- проводит совещания в спортивном клубе и участвует в совещаниях, проводимых в МГУ по вопросам, относящимся к деятельности спортивного клуба.

6.2. Права работников спортивного клуба определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## **VII. Ответственность**

7.1. На начальника спортивного клуба возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций спортивного клуба;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в спортивном клубе;
- соблюдение работниками спортивного клуба трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками спортивного клуба правил по техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников спортивного клуба;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за спортивным клубом;
- создание благоприятных условий работникам спортивного клуба для работы.

7.2. Ответственность работников спортивного клуба устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## **VIII. Взаимоотношения. Связи**

8.1. Спортивный клуб в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

## IX. Организация деятельности

9.1. Работа спортивного клуба осуществляется в соответствии с планом работы, ежегодно разрабатываемым начальником спортивного клуба.

9.2. Планирование, организация и проведение спортивно-массовой и оздоровительно-спортивной работы осуществляется по планам, утвержденным ректором.

Начальник  
спортивного клуба



Д.В. Басклеев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе и  
военному обучению



Я.Л. Виткалов

Начальник финансово-экономического  
управления - главный бухгалтер



К.В. Исаева

Начальник юридического управления



Е.А. Саламахина

Начальник управления делами



Л.Д. Ваксман

Начальник управления стандартизации,  
сертификации и качества



С.П. Полоротов

**Матрица  
ответственности работников  
спортивного клуба,  
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015**

Пункты ГОСТ Р ИСО 9001-2015		Работники				
№ п/п	содержание	начальник	администратор	завхоз	тренер	дворник
1	Определение, мониторинг, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на способность подразделения достигать намеченных результатов её СМК	О	У	У	У	И
2	Лидерство и приверженность в отношении СМК	О	У	У	И	И
2.1.2	В отношении ориентации на потребителя	О	О	У	О	И
2.2	В разработке и реализации Политики в области качества	О	О	И	И	И
2.3	В распределении обязанностей, ответственности и полномочий	О	И	И	И	И
3	Планирование	О	И	И	И	И
3.1	За учёт факторов среды, требований, определение рисков и возможностей	О	О	У	И	И
3.2	За установку целей в области качества для соответствующих функций, уровней, а также процессов	О	О	У	И	И
3.3	За работу с изменениями на плановой основе	О	У	У	У	И
4	Средства обеспечения (ресурсы, необходимая компетентность работников, осведомлённость работников, документирование информации)	О	О	У	И	И
5	Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	О	У	У	И
5.1	За управление деятельностью на стадии жизненного цикла продукции и услуг	О	О	У	У	И
6	Оценка результатов деятельности (мониторинг, измерение, анализ, оценка)	О	У	У	У	И
6.2	Подготовка и проведение аудитов (самообследования) и документирование информации	О	У	У	И	И
6.3	Анализ со стороны руководства	О	У	У	И	И
7	Улучшение (определение возможностей для повышения удовлетворённости потребителей; устранение выявленных несоответствий)	О	О	У	У	И

Обозначения: О – несет основную ответственность;  
У – обязательно участвует;  
И – информируется.



Структура управления  
спортивным клубом  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского





**Лист ознакомления с положением о  
спортивном клубе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления с положением	Подпись
1	Басклеев Дмитрий Владимирович		
2	Афанасьев Игорь Евгеньевич		
3	Афанасьев Евгений Игоревич		
4	Дрожжин Александр Александрович		
5	Васильева Елена Леонидовна		
6	Наумов Сергей Васильевич		
7	Зайцев Иван Алексеевич		
8	Кленина Алла Николаевна		
9	Шурпатова Наталья Валентиновна		