

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе автотранспорта
службы главного инженера
СМК-ПСП-1-5/14/1-05.01-2019

г. Владивосток

014

125

I. Общие положения

1.1. На основании приказа начальника Владивостокского высшего мореходного училища (далее – ВВМУ) от 06.07.1944 №7 «О реорганизации Владивостокского морского техникума в Высшее мореходное училище НКМФ СССР» считать датой создания гаража 01.06.1944. Приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования « Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФГОУ ВПО МГУ) от 11.05.2011 № 72 «О создании службы эксплуатации и развития» гараж переименован в отдел автотранспорта (далее - ОАТ). Владивостокское высшее инженерное училище (далее – ВВИМУ) является правопреемником ВВМУ. Дальневосточное высшее инженерное морское училище имени адмирала Г.И. Невельского (далее - ДВВИМУ) является правопреемником ВВИМУ. Дальневосточная государственная морская академия имени адмирала Г.И. Невельского (далее - ДВГМА) является правопреемником ДВВИМУ. Федеральное государственное образовательное учреждение «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ МГУ) является правопреемником ДВГМА. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ МГУ. Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. ОАТ является структурным подразделением службы главного инженера (далее – СГИ) без образования юридического лица, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящим положением.

1.3. Руководство ОАТ осуществляет начальник отдела автотранспорта, который непосредственно подчиняется главному инженеру СГИ. Начальник отдела автотранспорта принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению главного инженера СГИ.

1.4. ОАТ имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.5. ОАТ осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, ОАТ организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.6. ОАТ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.7. Реорганизация и ликвидация ОАТ производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Обеспечение транспортных нужд.

2.2. ОАТ осуществляет хранение, техническое обслуживание транспортных средств и оборудования отдела автотранспорта.

2.3. Организация и осуществление перевозок, необходимых для производственно-хозяйственной деятельности.

2.4. Выполнение правил технической эксплуатации транспортных средств и оборудования отдела автотранспорта.

2.5. Материально-техническое снабжение отдела автотранспорта эксплуатационными и ремонтными материалами, запасными частями.

2.6. Составление заявок на услуги, работы, запасные части, материалы и оборудование для нужд отдела автотранспорта.

2.7. Качественное проведение технического обслуживания и ремонт автотранспорта.

2.8. Организация и хранения, выдачи смазочных материалов, контроль за их расходом.

2.9. Ведение и хранение документации, организация технического учета и отчетности по деятельности ОАТ.

2.10. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, улучшение условий труда работников отдела автотранспорта.

2.11. Обеспечение противопожарных мероприятий на территории отдела автотранспорта.

2.12. Выполнение предписаний органов государственного надзора ведомственного контроля.

III. Функции

ОАТ в процессе своей деятельности осуществляет следующие функции:

- организационную;
- эксплуатационно-техническую;
- производственно-хозяйственную.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Штатное расписание и структуру подразделения утверждает ректор МГУ.

4.2. Начальник отдела автотранспорта СГИ организует работу отдела автотранспорта СГИ.

Начальник отдела автотранспорта может действовать как полномочный представитель МГУ по вопросам, связанным с деятельностью ОАТ СГИ, представлять его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной ректором.

В доверенности определяется объем полномочий начальника отдела автотранспорта СГИ, характер сделок и юридических действий, которые он может совершить.

4.3. Работниками ОАТ являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности ОАТ на основе трудовых договоров.

Выполнение работниками ОАТ должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями главного инженера СГИ.

V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Для обеспечения деятельности отдела автотранспорта службы главного инженера за ним закрепляются: помещения, оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество отдела автотранспорта службы главного инженера находятся на балансе МГУ и передается под отчет материально ответственными лицам службы главного инженера.

5.3. Финансирование деятельности отдела автотранспорта службы главного инженера, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующими в МГУ локальными нормативными актами.

VI. Права

6.1. Начальник отдела автотранспорта в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций ОАТ, перечисленных в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ОАТ;

- готовит данные для составления сметы доходов и расходов СГИ;

- дает указания, распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками ОАТ;

- вносит предложения главному инженеру СГИ о перемещении работников ОАТ, их поощрении за успешную работу. А также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников ОАТ, нарушающих трудовую дисциплину.

- осуществляет подбор и расстановку кадров ОАТ.

- проводит совещания в ОАТ и участвует в совещаниях, проводимых в МГУ по вопросам, относящимся к деятельности ОАТ.

6.2. Права работников ОАТ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На начальника ОАТ возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций ОАТ;

- соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в ОАТ;

- соблюдение работниками ОАТ трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;

- соблюдение работниками ОАТ правил техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;

- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;

- подбор, расстановку и деятельность работников ОАТ;

- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за ОАТ;

- создание благоприятных условий работниками ОАТ для работы.

7.2. Ответственность работников ОАТ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи.

8.1. ОАТ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа ОАТ осуществляется в соответствии с планом работы разрабатываемым начальником ОАТ и являющимся частью единого годового плана службы главного инженера.

Начальник отдела автотранспорта



Х.С. Ванецян

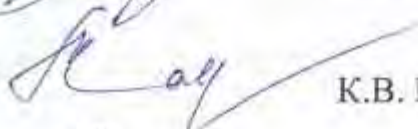
СОГЛАСОВАНО

Проректор по управлению
имущественным комплексом
и капитальному строительству



М.С. Веденев

Н. П. Начальник финансово-экономического
управления – главный бухгалтер



К.В. Исаева

Начальник юридического управления



Е.А. Саламахина

Начальник управления делами



Л.Д. Ваксман

Начальник управления
стандартизации, сертификации и
качества



С.П. Полоротов

Главный инженер

А.А. Реун

**Матрица
ответственности работников
отдела автотранспорта службы главного инженера,
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015**

Пункты ГОСТ Р ИСО 9001-2015		Работники			
№ п	содержание	Начальник к отдела	Механик	Водитель- экспедитор	Водитель автомобиля
4	Определение, мониторинг, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на способность подразделения достигать намеченных результатов её СМК	О	У	И	И
5	Лидерство и приверженность в отношении СМК	О	У	И	И
5.1.2	В отношении ориентации на потребителя	О	У	И	И
5.2	В разработке и реализации Политики в области качества	О	У	И	И
5.3	В распределении обязанностей, ответственности и полномочий	О	У	И	И
6	Планирование	О	У	И	И
6.1	За учёт факторов среды, требований, определение рисков и возможностей	О	У	И	И
6.2	За установку целей в области качества для соответствующих функций, уровней, а также процессов	О	У	И	И
6.3	За работу с изменениями на плановой основе	О	У	И	И
7	Средства обеспечения (ресурсы, необходимая компетентность работников, осведомлённость работников, документирование информации)	О	У	И	И
8	Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	У	И	И
8.1	За управление деятельностью на стадии жизненного цикла продукции и услуг	О	У	И	И
9	Оценка результатов деятельности (мониторинг, измерение, анализ, оценка)	О	У	И	И
9.2	Подготовка и проведение аудитов (самообследования) и документирование информации	О	У	И	И
9.3	Анализ со стороны руководства	О	У	И	И
10	Улучшение (определение возможностей для повышения удовлетворённости потребителей; устранение выявленных несоответствий)	О	У	И	И

Обозначения: О – несет основную ответственность;

У – обязательно участвует;

И – информируется.

**Структура управления
отдела автотранспорта службы главного инженера**



Лист ознакомления с положением
об отделе автотранспорта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата утверждения положения	Дата ознакомления с положением	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				