

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Исполнителя
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Д.В. Буров



ПОЛОЖЕНИЕ

о ремонтно-строительном участке

службы главного инженера

СМК-ПСП-1-5/14/5 -03.05-2019

г. Владивосток

811

164

I. Общие положения

1.1. Ремонтно-строительный участок (далее – РСУ) создан приказом ректора Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственной академии имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - ФБОУ ВПО МГУ) от 01.08.2014 № 54 «О создании хозяйственного управления». Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственной академии имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

1.2. Ремонтно-строительный участок (далее-РСУ) является структурным подразделением службы главного инженера (далее –СГИ) без образования юридического лица.

1.3. РСУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, положением о СГИ и настоящим положением.

1.4. Руководство РСУ осуществляет начальник РСУ. Начальник РСУ принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению главного инженера. Начальник РСУ непосредственно подчиняется главному инженеру.

1.5. РСУ осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию. РСУ организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.6. РСУ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства в области качества, миссии МГУ, цели МГУ, руководство по управлению качеством, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.7. Реорганизация и ликвидация РСУ производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Организация в МГУ работы по текущему ремонту учебных корпусов и общежитий.

2.2. Контроль за использованием расходных материалов, инструментов, инвентаря, строительных материалов при эксплуатации, ремонте учебных корпусов и общежитий.

III. Функции

3.1. Подготовка и представление на утверждение плана работ РСУ на год.

3.2. Оформление годовой заявки на необходимые для осуществления функций РСУ материально – техническое снабжение расходными материалами, инструментами, строительными материалами, и т.д. и контроль своевременности их исполнения.

3.3. Составление заявок на проведение работ направленных на соблюдение всех требований и норм контролирующих и надзорных органов.

3.4. Инициирование заключения договоров с юридическими и физическими лицами в соответствии с задачами РСУ.

3.5. Осуществление ежедневной расстановки персонала на объекты МГУ и контроль выполнения работ.

3.6. Составление локального сметного расчета на текущий ремонт объектов МГУ.

3.7. Проверка сметной документации, получаемой от подрядчиков и подготовка заключений о качестве ее составления.

3.8. Оформление заявок на проведение торгов на приобретение строительных и расходных материалов для проведения текущего ремонта на объектах МГУ.

3.9. Контроль за сроками и качеством выполняемых работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, акту о выявленных дефектах, нормам техники безопасности.

3.10. Контроль за объемами, технологией работ, качеством применяемых материалов при производстве ремонтных работ на объектах МГУ.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Штатное расписание и структуру подразделения утверждает ректор МГУ.

4.2. Начальник РСУ организует работу РСУ.

Начальник РСУ может действовать как полномочный представитель МГУ по вопросам, связанным с деятельностью РСУ, представлять его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной ректором. В доверенности определяется объем полномочий начальника РСУ, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать.

4.3. Работниками РСУ являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности РСУ на основе трудовых договоров.

Выполнение работниками РСУ своих должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями главного инженера, начальника РСУ.

V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Для обеспечения деятельности РСУ за ним закрепляются: помещения, оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество РСУ находятся на балансе МГУ и передается под отчет материально ответственным лицам РСУ.

5.3. Финансирование деятельности РСУ, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующими в МГУ локальными нормативными актами.

VI. Права

6.1. Начальник РСУ в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций РСУ, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности РСУ;

- предоставляет главному инженеру сведения о доходах и расходах РСУ для составления сметы доходов и расходов хозяйственного управления;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками РСУ;

- вносит предложения главному инженеру о перемещении работников РСУ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников РСУ, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров РСУ;

- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в МГУ по вопросам, относящимся к деятельности РСУ.

6.2. Права работников РСУ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На начальника РСУ возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций РСУ;

- соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в РСУ;

- соблюдение работниками РСУ трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;

- соблюдение работниками РСУ правил пожарной безопасности, пожарной безопасности, электро безопасности.
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников РСУ;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за РСУ;
- создание благоприятных условий работникам РСУ для работы.

7.2. Ответственность работников РСУ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. РСУ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа РСУ осуществляется на основании обследования работниками РСУ санитарно – технического состояния территорий, учебных корпусов и общежитий МГУ.

9.2. Работа РСУ осуществляется в соответствии с планом работы, ежегодно разрабатываемым начальником РСУ и утвержденным главным инженером.

Начальник РСУ



А.В. Серенко

**Матрица
ответственности работников
ремонтно-строительного участка,
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015**

Пункты ГОСТ Р ИСО 9001-2015		Работники		
№ п	содержание	Начальник	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Штукатур-маляр
4	Определение, мониторинг, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на способность подразделения достигать намеченных результатов её СМК	О	И	И
5	Лидерство и приверженность в отношении СМК	О	И	И
5.1.2	В отношении ориентации на потребителя	О	И	И
5.2	В разработке и реализации Политики в области качества	О	И	И
5.3	В распределении обязанностей, ответственности и полномочий	О	И	И
6	Планирование	О	И	И
6.1	За учёт факторов среды, требований, определение рисков и возможностей	О	И	И
6.2	За установку целей в области качества для соответствующих функций, уровней, а также процессов	О	И	И
6.3	За работу с изменениями на плановой основе	О	И	И
7	Средства обеспечения (ресурсы, необходимая компетентность работников, осведомлённость работников, документирование информации)	О	И	И
8	Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	И	И
8.1	За управление деятельностью на стадии жизненного цикла продукции и услуг	О	И	И
9	Оценка результатов деятельности (мониторинг, измерение, анализ, оценка)	О	И	И
9.2	Подготовка и проведение аудитов (самообследования) и документирование информации	О	И	И
9.3	Анализ со стороны руководства	О	И	И
10	Улучшение (определение возможностей для повышения удовлетворённости потребителей; устранение выявленных несоответствий)	О	И	И

Структура управления Ремонтно-строительным участком

