



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
Протокол от 28.09.2020 № 1  
Председатель ученого совета,  
ректор



/Д.В. Буров

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Сахалинском высшем морском училище имени Т.Б. Гуженко  
- филиале Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Морской государственный  
университет имени адмирала Г.И. Невельского»

СМК-ПУСП-1-7/1/2-07.01-2020

г. Холмск

## **I. Общие положения**

1.1. Сахалинский филиал Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» создан в результате реорганизации Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ МГУ) и «Сахалинское мореходное училище» (далее – училище) путем присоединения училища к ФГОУ МГУ в качестве обособленного структурного подразделения приказом ректора от 21 января 2004 года № 17а «О создании Сахалинского филиала Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского» на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 08 августа 2003 года № 1066-р и распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 23 сентября 2003 года № СФ-89-р «О реорганизации федеральных образовательных учреждений «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» и «Сахалинское мореходное училище», переименован в Сахалинское высшее морское училище имени Т.Б. Гуженко – филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» приказом ректора от 15 января 2009 года № 02а «О внесении изменения в название Сахалинского филиала Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского» на основании распоряжения Федерального агентства морского и речного транспорта от 30 декабря 2008 года № ИЗ-249-р «О внесении изменений и дополнений в Устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского», переименован в Сахалинское высшее морское училище имени Т.Б. Гуженко – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – филиал) распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 18 декабря 2015 года № СГ-416-р «О внесении изменений и дополнений в Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского».

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ МГУ и училища.

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящим положением.

1.2. Полное наименование филиала: Сахалинское высшее морское училище имени Т.Б. Гуженко – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского».

Сокращенное наименование филиала: Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением МГУ, расположенным вне места нахождения МГУ, самостоятельно осуществляет все его функции и имеет отдельный баланс, учитываемый в балансе МГУ.

1.4. Филиал имеет круглую печать, угловой штамп, бланки со своими реквизитами и указание принадлежности к МГУ

1.5. Филиал приобретает свой статус с момента внесения соответствующих изменений в устав МГУ и регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствующем регистрирующем органе.

1.6. Местонахождение филиала: 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Адмирала Макарова 1.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе МГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. МГУ проходит проверку соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности, проверку выполнения аккредитационных нормативов, проверку соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности в части филиала – по месту фактического осуществления соответствующего вида деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность на основании лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, филиал организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.10. Филиал самостоятельно проходит процедуру признания в целях наделения полномочиями по подготовке членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства по качеству, миссию МГУ, стандарты ISO серии 9000, 9001, 9004, стандарты организации.

## **II. Задачи**

2.1. Филиал создан для ведения образовательной, воспитательной и культурной деятельности на территории Сахалинской области Российской Федерации и прилегающих территорий в целях реализации основных программ общего и профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, тренажерной подготовки, а также осуществления подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с Конвенцией ПДНВ.

2.2. Основной задачей филиала является организация и осуществление подготовки и переподготовки специалистов соответствующего уровня, осуществление образовательной деятельности по реализации программ среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и программам профессиональной подготовки на основании лицензии и приложений к ней, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах контингента, ежегодно утверждаемого МГУ, а также иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

2.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых филиал создан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

## **III. Имущество**

3.1. Имущество филиала формируется МГУ и учитывается на отдельном балансе филиала, входящим в баланс МГУ.

3.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящим положением, в соответствии с целями создания филиала.

## **IV. Структура, управление и работники**

4.1. Филиал может иметь в своей структуре центры, отделения, отделы, службы, подготовительные отделения, тренажеры и курсы, лаборатории и иные структурные подразделения.

4.2. Структура филиала определяется директором филиала и утверждается приказом ректора.

4.3. Структура филиала может изменяться. Все изменения структуры утверждаются приказами ректора.

4.4. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет ректор.

4.5. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом ректора.

4.6. Директор филиала осуществляет управление филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, настоящим положением и доверенностью, выданной ректором.

4.7. Директор филиала утверждает размер оплаты за оказываемые услуги, реализуемые товары по согласованию с главным бухгалтером филиала.

4.8. Директор филиала осуществляет подбор и расстановку кадров. Порядок приема на работу и увольнение работников филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уставом МГУ.

4.9. Штатное расписание филиала разрабатывается директором филиала в соответствии с выполняемыми функциями и объемами работ, согласовывается с заместителем проректора по управлению филиалами и утверждается ректором.

4.10. Директор филиала несет ответственность перед ректором за выполнение возложенных на него обязанностей и результаты деятельности филиала.

4.11. На директора филиала возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству Российской Федерации издаваемых филиалом инструкций, приказов, иных документов;
- соблюдения обучающимися и работниками филиала правил санитарной и пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов, распоряжений, издаваемых в МГУ.

4.12. Для выполнения задач, определенных настоящим положением, директор филиала может принимать на работу работников на постоянной основе или по совместительству согласно штатному расписанию филиала.

4.13. Права и обязанности работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, должностными инструкциями, трудовым договором, приказами и распоряжениями ректора, директора филиала.

## **V. Обучающиеся и организация учебной деятельности**

5.1. Основой объективной оценки образовательной деятельности филиала являются единые федеральные государственные образовательные стандарты (федеральные государственные образовательные стандарты) или федеральные государственные требования Российской Федерации.

5.2. Объем и структура приема обучающихся на первый курс начального и среднего профессионального образования для обучения в филиале за счет

средств федерального бюджета определяются ученым советом МГУ в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно МГУ учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых МГУ, подготовка может осуществляться на основании договоров, заключаемых с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом МГУ и не превышающем предельную численность контингента филиала, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия МГУ в порядке, определяемом правилами приема МГУ.

Зачисление для обучения в филиале производится ректором.

5.4. Обучающиеся филиала проходят обучение по дневной, заочной, очно-заочной, индивидуальной, либо дистанционной формам обучения, несут обязанности и пользуются всеми соответствующими правами, предусмотренными действующим Российской Федерации и уставом МГУ.

5.5. Порядок и условия учебного процесса по реализации программ среднего (полного) общего, начального, среднего профессионального образования, повышения квалификации и программ профессиональной подготовки в филиале определяются законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

## **VI. Контроль деятельности**

6.1. Деятельность филиала контролируется ректором.

6.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности филиала проводится по решению ректора и осуществляется ревизионной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.

6.3. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений. Ревизионная комиссия предоставляет результаты проверок ректору.

## **VII. Бухгалтерский учет, отчетность и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Филиал ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Главный бухгалтер филиала подчиняется директору филиала и подотчетен начальнику финансово-экономического управления - главному бухгалтеру МГУ.

7.3. Филиал исполняет обязанности по уплате налогов, обязанности по предоставлению расчетов по налогам и налоговых деклараций согласно налоговому законодательству Российской Федерации.

7.4. Филиал предоставляет бухгалтерскую, налоговую и иную необходимую отчетность в порядке и срок, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности, в том числе, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств, полученных от сдачи в аренду федерального имущества, а также иного имущества;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.6. Средства федерального бюджета выделяются филиалу в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);
- субсидий на иные цели;
- неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств федерального бюджета.

7.7. Филиал осуществляет использование средств федерального бюджета и средств, от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, подготовленным филиалом, согласованным с начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером МГУ и утвержденным ректором МГУ.

7.8. МГУ имеет право направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности на осуществление уставной деятельности филиала.

Филиал имеет право направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности, на осуществление уставной деятельности филиала и МГУ.

7.9. Филиал осуществляет предпринимательскую деятельность, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящим положением.

## **VIII. Реорганизация, переименование и ликвидация филиала**

8.1. Реорганизация, переименование и ликвидация филиала производится в соответствии с законодательством Российской Федерации учредителем на основании ходатайства МГУ.

8.2. Ликвидация филиала считается завершённой с момента внесения соответствующих изменений в устав МГУ и регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Сахалинского высшего морского  
училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Л.В. Захарина

**Матрица ответственности работников  
Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала МГУ им.адм. Г.И. Невельского**

Работники  Разделы ГОСТ ISO 9001-2015	Директор	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Начальник учебного отдела	Начальник отделения среднего профессионального образования	Начальник ЦДПО	Преподаватель, инструктор-преподаватель	Старший методист высшей категории	Педагог-психолог
4 Среда организации	О	О	О	О	О	О	У	У
5 Лидерство	О	О	ОУ	ОУ	ОУ	И	И	И
6 Планирование	О	О	У	У	У	У	У	У
7 Среда обеспечения	О	О	У	У	У	И	И	И
8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	ОУ	ОУ	ОУ	ОУ	У	У	У
9 Оценка результатов деятельности	О	О	О	О	О	И	И	И
10 Улучшение	О	У	У	У	У	У	У	У

Обозначения: О – несет основную ответственность;  
У – обязательно участвует;  
И – информируется.



Структура управления  
Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко –  
филиала МГУ им.адм. Г.И. Невельского



**Лист ознакомления с положением**  
о Сахалинском высшем морском училище имени Т.Б. Гуженко  
- филиале Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Морской государственный университет  
имени адмирала Г.И. Невельского»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата утверждения положения	Дата ознакомления с положением	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				