

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 28.09.2020 № 1
Председатель ученого совета,
ректор



Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

об Амурском филиале Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

СМК-ПУСП-1-7/2-07.01-2020

г. Благовещенск

I. Общие положения

1.1. Амурский филиал Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – филиал) создан в результате реорганизации Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ МГУ) и Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Благовещенское речное командное училище» (далее – училище) путем присоединения училища к ФГОУ МГУ в качестве обособленного структурного подразделения на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 июня 2005 года № 778-р и распоряжения Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – учредитель) от 27 июня 2005 года № ВР-183-р.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ МГУ.

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящим положением.

1.2. Полное наименование филиала на русском языке: Амурский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского».

Сокращенное наименование филиала: Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением МГУ, самостоятельно осуществляет все свои функции и имеет отдельный баланс, учитываемый в балансе МГУ.

1.4. Филиал имеет гербовую печать, штампы, бланки со своими реквизитами и указанием принадлежности к МГУ.

1.5. Филиал приобретает свой статус с момента внесения соответствующих изменений в устав МГУ и регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствующем

регистрирующем органе.

1.6. Местонахождение филиала:

Юридический адрес: ул. Краснофлотская, д. 83, г. Благовещенск, Амурская область, 675002.

Почтовый адрес: ул. Краснофлотская, д. 83, г. Благовещенск, Амурская область, 675002.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в составе МГУ.

МГУ проходит проверку соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности, проверку выполнения аккредитационных нормативов, проверку соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности в части филиала – по месту фактического осуществления соответствующего вида деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал самостоятельно проходит процедуру признания в целях наделения полномочиями по подготовке членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года с поправками, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, филиал организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.10. Филиал осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства по качеству, миссию МГУ, стандарты ИСО серии, 9001-2015 стандарты организации.

II. Задачи

2.1. Филиал создан для ведения образовательной, воспитательной и культурной деятельности на территории Амурской области и прилегающих территории в целях реализации основных программ общего и профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, а также осуществления подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года с поправками.

2.2. Основной задачей филиала является организация и осуществление подготовки и переподготовки специалистов соответствующего уровня, осуществление образовательной деятельности по реализации программ среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, повышения

квалификации и программ профессиональной подготовки на основании лицензии и приложений к ней, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах контингента, ежегодно утверждаемого МГУ, а также иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

2.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых филиал создан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

III. Имущество филиала

3.1. Имущество филиала формируется МГУ и учитывается на отдельном балансе филиала, входящем в баланс МГУ.

3.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- 1) имущество, переданное МГУ на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств федерального бюджета Российской Федерации;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, настоящим положением, в соответствии с целями создания филиала.

IV. Структура и органы управления Филиалом.

4.1. Филиал может иметь в своей структуре центры, отделы, отделения, службы, подготовительные отделения и курсы, лаборатории и иные структурные подразделения.

4.2. Структура филиала определяется директором филиала и утверждается приказом ректора. Все изменения структуры филиала утверждаются приказами ректора.

4.3. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет ректор.

4.4. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по согласованию с Учредителем.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором, осуществляет управление филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий, определенных доверенностью и Положением о филиале.

4.5. Директор филиала утверждает размер оплаты за оказываемые филиалом услуги и реализуемые товары по согласованию с главным бухгалтером филиала. Стоимость основных образовательных программ утверждается приказом или распоряжением ректора по представлению филиала.

4.6. Директор филиала осуществляет подбор и расстановку кадров. Порядок приема на работу и увольнение работников филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

4.7. Штатное расписание филиала разрабатывается директором филиала в соответствии с выполняемыми филиалом функциями и объемами работ, и утверждается приказом ректора.

4.8. Штатное расписание филиала разрабатывается директором филиала совместно с главным бухгалтером в соответствии с выполняемыми филиалом функциями и объемами работ и утверждается приказом ректора.

4.9. Директор филиала несет ответственность перед ректором за выполнение возложенных на него обязанностей и результаты деятельности филиала.

4.10. На директора филиала возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству Российской Федерации издаваемых филиалом инструкций, приказов, иных документов;
- соблюдение обучающимися и работниками филиала правил санитарной и пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов, распоряжений, издаваемых в МГУ.

4.11. Для выполнения задач, определенных настоящим положением, директор филиала может принимать на работу работников на постоянной основе или совместительству, согласно штатному расписанию филиала.

4.12. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания курсантов, студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в филиале создаётся Педагогический совет, который является коллегиальным совещательным органом.

Порядок формирования, полномочия, педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом директором филиала.

4.13. В филиале могут создаваться советы, комиссии по различным направлениям деятельности. Эти органы функционируют в соответствии с

положениями, утверждаемыми приказами директора филиала.

4.14. Права и обязанности работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, должностными инструкциями, трудовым договором, приказами, распоряжениями ректора, проректоров МГУ, директора филиала.

V. Обучающиеся и организация учебной деятельности

5.1. Основой объективной оценки образовательной деятельности филиала являются единые федеральные государственные образовательные стандарты (государственные образовательные стандарты) или федеральные государственные требования Российской Федерации.

5.2. Объем и структура приема обучающихся на первый курс среднего профессионального образования для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяются ученым советом МГУ и в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых МГУ учредителем. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых МГУ, подготовка может осуществляться на основании договоров, заключаемых с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами в объеме, не превышающем предельную численность контингента филиала, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия МГУ в порядке, определяемом правилами приема в МГУ. Зачисление для обучения в филиале осуществляется приказом ректора.

5.4. Обучающиеся филиала проходят обучение по очной, заочной, либо индивидуальной формам обучения, исполняют обязанности и пользуются всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

5.5. Порядок и условия организации учебного процесса по реализации программ среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, программ профессиональной подготовки и переподготовки в филиале определяются законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

VI. Контроль деятельности

6.1. Деятельность филиала контролируется ректором.

6.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности филиала

проводится по решению ректора и осуществляется ревизионной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.

6.3. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц

филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений. Ревизионная комиссия предоставляет результаты проверок ректору.

VII. Бухгалтерский учет, отчетность и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Филиал ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Главный бухгалтер филиала подчиняется директору филиала и подотчетен начальнику финансово-экономического управления – главному бухгалтеру МГУ.

7.3. Филиал исполняет обязанности по уплате налогов, обязанности по предоставлению расчетов по налогам и налоговых деклараций согласно налоговому законодательству Российской Федерации.

7.4. Филиал предоставляет бухгалтерскую, налоговую и иную необходимую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств, полученных от сдачи в аренду федерального имущества, а также иного имущества;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.6. Средства федерального бюджета выделяются филиалу в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- субсидий на иные цели;
- неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств федерального бюджета.

7.7. Филиал осуществляет использование средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом, подготовленным филиалом, согласованным с начальником финансово-экономического управления МГУ и утвержденным ректором МГУ.

7.8. МГУ имеет право направлять средства, полученные от приносящей

доход деятельности, на осуществление уставной деятельности филиала.

Филиал имеет право направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности, на осуществление уставной деятельности филиала и МГУ.

7.9. Филиал осуществляет предпринимательскую деятельность, в

порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящим положением.

VIII. Реорганизация, переименование и ликвидация и Филиала

8.1. Реорганизация, переименование и ликвидация филиала производится в соответствии с законодательством Российской Федерации учредителем на основании ходатайства МГУ.

8.2 Ликвидация филиала считается завершённой с момента внесения соответствующих изменений в устав МГУ и их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

И.о. директор филиала

Г.Б. Кривченко

