

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 28.09.2020 № 1

Председатель ученого совета,  
ректор



Д.В. Буров

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Находкинском филиале  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Морской государственный университет  
имени адмирала Г.И. Невельского»

СМК-ПУСП-1-7/3-09.01-2020

г. Находка

## **I. Общие положения**

1.1. Находкинский филиал Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – филиал) создан приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 03 ноября 2004 года № 8 «О создании Находкинского филиала Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского».

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ) является правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского».

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящим положением.

1.2. Полное наименование филиала на русском языке: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского».

Сокращенное наименование филиала: Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением МГУ, расположенным вне места нахождения МГУ, самостоятельно осуществляет все свои функции и имеет отдельный баланс, учитываемый в балансе МГУ.

1.4. Филиал имеет гербовую печать, штампы, бланки со своими реквизитами с указанием принадлежности к МГУ.

1.5. Филиал приобретает свой статус с момента внесения соответствующих изменений в устав МГУ и регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствующем регистрирующем органе.

1.6. Местонахождение филиала:

Юридический адрес: ул. Заводская, д. 3, г. Находка, Приморский край, 692900.

Фактический адрес: Находкинский проспект, д. 34, г. Находка,

Приморский край, 692900.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе МГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. МГУ проходит проверку соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности, проверку выполнения аккредитационных нормативов, проверку соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности в части филиала – по месту фактического осуществления соответствующего вида деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, филиал организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.10. Филиал осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства по качеству, миссию МГУ, стандарты ИСО серии 9000, 9001, 9004, стандарты организации.

## **II. Задачи**

2.1. Филиал создан для ведения образовательной, воспитательной и культурной деятельности на территории г. Находка и прилегающих территорий в целях реализации основных программ общего и профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.2. Основной задачей филиала является организация и осуществление подготовки и переподготовки специалистов соответствующего уровня, осуществление образовательной деятельности по реализации программ среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и программ профессиональной подготовки и переподготовки на основании лицензии МГУ и приложений к ней, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах контингента, ежегодно утверждаемого МГУ, а также иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

2.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых филиал создан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

## **III. Имущество**

3.1. Имущество филиала формируется МГУ и учитывается на

отдельном балансе филиала, входящем в баланс МГУ.

3.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, в соответствии с целями создания филиала.

#### **IV. Структура, управление и работники**

4.1. Филиал может иметь в своей структуре колледжи, отделения, подготовительные отделения и курсы, лаборатории и иные структурные подразделения.

4.2. Структура филиала определяется директором филиала и утверждается приказом ректора.

4.3. Структура филиала может изменяться. Все изменения структуры филиала утверждаются приказами ректора.

4.4. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет ректор.

4.5. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом ректора.

4.6. Директор филиала осуществляет управление филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, настоящим положением и доверенностью, выданной ректором.

4.7. Директор филиала утверждает размер оплаты за оказываемые филиалом услуги и реализуемые товары по согласованию с главным бухгалтером филиала. Стоимость основных образовательных программ утверждается приказом или распоряжением ректора по представлению филиала.

4.8. Директор филиала осуществляет подбор и расстановку кадров. Порядок приема на работу и увольнение работников филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

4.9. Штатное расписание филиала разрабатывается директором филиала в соответствии с выполняемыми филиалом функциями и объемами работ и утверждается приказом ректора.

4.10. Директор филиала несет ответственность перед ректором за выполнение возложенных на него обязанностей и результаты деятельности филиала.

4.11. На директора филиала возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству Российской Федерации издаваемых филиалом инструкций, приказов, иных документов;
- соблюдение обучающимися и работниками филиала правил санитарной и пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов, распоряжений издаваемых в МГУ.

4.12. Для выполнения задач, определенных настоящим положением, директор филиала может принимать на работу работников на постоянной основе или по совместительству согласно штатному расписанию филиала.

4.13. Права и обязанности работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, должностными инструкциями, трудовым договором, приказами, распоряжениями ректора, директора филиала.

## **V. Обучающиеся и организация учебной деятельности**

5.1. Основой объективной оценки образовательной деятельности филиала являются единые федеральные государственные образовательные стандарты Российской Федерации.

5.2. Объем и структура приема обучающихся на первый курс среднего профессионального образования для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяются ученым советом МГУ в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно МГУ учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых МГУ, подготовка может осуществляться в филиале на основании договоров, заключаемых с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, не превышающем предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия МГУ в порядке, определяемом правилами приема в МГУ.

Зачисление для обучения в филиале осуществляется приказом ректора.

5.4. Обучающиеся филиала проходят обучение по очной, заочной, очно-заочной, либо индивидуальной формам обучения, выполняют обязанности и пользуются всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

Порядок и условия учебного процесса по реализации программ среднего общего, среднего профессионального образования, повышения квалификации и программ профессиональной подготовки и переподготовки в филиале определяются законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

## **VI. Контроль деятельности**

6.1. Деятельность филиала контролируется ректором.

6.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности филиала проводится по решению ректора и осуществляется ревизионной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.

6.3. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений. Ревизионная комиссия предоставляет результаты проверок ректору.

## **VII. Бухгалтерский учет, отчетность и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Филиал ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Главный бухгалтер филиала подчиняется директору филиала и подотчетен начальнику финансово-экономического управления – главному бухгалтеру МГУ.

7.3. Филиал исполняет обязанности по уплате налогов, обязанности по предоставлению расчетов по налогам и налоговым декларациям согласно налоговому законодательству Российской Федерации.

7.4. Филиал предоставляет бухгалтерскую, налоговую и иную необходимую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств, полученных от сдачи в аренду федерального имущества, а также иного имущества;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.6. Средства федерального бюджета выделяются филиалу в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- субсидий на иные цели;
- неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств федерального бюджета.

7.7. Филиал осуществляет использование средств федерального бюджета и средств, от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности филиала, подготовленным филиалом, согласованным с начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером МГУ и утвержденным ректором.

7.8. МГУ имеет право направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности, на осуществление уставной деятельности филиала.

Филиал имеет право направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности, на осуществление уставной деятельности филиала и МГУ.

7.9. Филиал осуществляет предпринимательскую деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, настоящим положением.

## **VIII. Реорганизаций, переименование и ликвидация Филиала**

8.1. Реорганизация, переименование и ликвидация филиала производится в соответствии с законодательством Российской Федерации учредителем, на основании ходатайства МГУ.

8.2. Ликвидация филиала считается завершенной с момента внесения соответствующих изменений в устав МГУ и регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор филиала

А.Ю. Запорожский

**Матрица ответственности работников  
Находкинского филиала  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»**

Разделы ГОСТ ISO 9001-2011	Директор	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Начальник колледжа	Заместитель начальника колледжа по воспитательной и социальной работе
4 Система менеджмента качества	О	О	О	О
5 Ответственность руководства	О	О	У	У
6 Менеджмент ресурсов	О	О	У	У
7 Процессы жизненного цикла	О	О	У	У
8 Измерение, анализ и улучшение	О	О	У	У

Обозначения:

О – несет основную ответственность;

У – обязательно участвует;

И – информируется.



**Лист ознакомления с положением о**  
**Находкинском филиале Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата утверждения положения	Дата ознакомления с положением	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				