

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И. Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

19.10.2011 № 46-05.05
г. Владивосток

Учена копия № 1
УТВЕРЖДАЮ из 3
Ректор подразделение 46
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

С.А. Огай



о представительстве
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
в г. Хабаровске

I. Общие положения

1.1. Представительство Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» в городе Хабаровске (далее - представительство) создано приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее - МГУ) от 07.05.2007 № 92 «О создании обособленного структурного подразделения – Представительство МГУ им. адм. Г.И. Невельского в г. Хабаровске».

МГУ является правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского».

1.2. Сокращенное наименование – Представительство МГУ им. адм. Г.И. Невельского в г. Хабаровске.

1.3. Место нахождения – 680000, Хабаровский край, г.Хабаровск, ул.Муравьева-Амурского, д.2.

1.4. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета МГУ по согласованию с Федеральным агентством морского и речного транспорта, Министерством образования Хабаровского края и Администрацией города Хабаровска.

1.5. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, локальными нормативными актами МГУ и настоящим положением.

1.6. Представительство представляет интересы МГУ, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.7. Представительство является обособленным структурным подразделением МГУ без образования юридического лица.

1.8. Представительство может иметь эмблему, печать, штампы и бланки с указанием принадлежности к МГУ.

1.9. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним МГУ, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.10. Структура и численность работников представительства, рассмотрение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции МГУ.

1.11. Представительство осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

II. Задачи

2.1. Представление и защита интересов, создание благоприятных условий для деятельности МГУ в г. Хабаровске.

III. Функции

3.1. Представительство:

- представляет и защищает интересы МГУ в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит информационную деятельность в целях пропаганды достижений МГУ;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в МГУ, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих в МГУ;
- развивает и укрепляет деловые связи с потенциальными работодателями выпускников МГУ;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками МГУ;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых МГУ.

3.2. В целях оказания помощи обучающимся по заочной форме обучения в освоении образовательных программ представительство:

- формирует и поддерживает на должном уровне учебно-методическую базу образовательных программ, реализуемых МГУ по заочной форме обучения;
- получает согласие Министерства образования Хабаровского края и Администрации г. Хабаровска на проведение консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме

обучения путем привлечения штатных научно-педагогических работников МГУ;

- создает оптимальные условия для проведения штатными научно-педагогическими работниками МГУ консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения;
- ведет учет и поддерживает связь с обучающимися по заочной форме обучения.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Представительство может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях, утвержденными ректором.

Структура представительства и все изменения в ней определяются директором представительства, согласовывается с проректором по развитию и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание представительства разрабатывается директором представительства в соответствии с выполняемыми представительством функциями и объемами работ, согласовывается с проректором по развитию, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером и утверждается ректором. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не допускается.

4.3. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор представительства.

4.4. Директор представительства организует работу представительства.

Директор представительства может действовать как полномочный представитель МГУ по вопросам, связанным с деятельностью представительства, представлять его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной ректором. В доверенности определяется объем полномочий директора представительства, характер юридических действий, которые он может совершать.

4.5. Работниками представительства являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности представительства на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием представительства.

Выполнение работниками представительства должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректора по развитию, указаниями директора представительства.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности представительства ведется централизованно финансово-экономическим управлением МГУ на едином балансе.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности представительства осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Бюджетное финансирование представительства осуществляется в рамках общей сметы расходов федерального бюджета МГУ.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности МГУ.

VI. Права

6.1. Директор представительства в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций представительства, перечисленным в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности представительства;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками представительства;
- вносит предложения проректору по развитию о перемещении работников представительства, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников представительства, нарушающих трудовую дисциплину;
- осуществляет подбор и расстановку кадров представительства и представляет их к назначению на вакантные должности;
- проводит совещания в представительстве, участвует в совещаниях, проводимых в МГУ по вопросам, относящимся к деятельности представительства.

6.2. Права работников представительства определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На директора представительства возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций представительства;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в представительстве;
- соблюдение работниками представительства трудового

законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;

- соблюдение работниками представительства правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников представительства;
- сохранность и техническое состояние имущества и помещений, закрепленных за представительством;
- создание благоприятных условий работникам представительства, штатным научно – педагогическим работникам МГУ для работы.

7.2. Ответственность работников представительства устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Представительство в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Представительство организует работу в соответствии с годовым планом, утвержденным ректором.

9.2. Директор представительства ежегодно отчитывается перед учёным советом МГУ или ректоратом о результатах деятельности представительства. Ежемесячно, и по мере необходимости, информирует ректора о состоянии дел в представительстве.

Начальник отдела работы с филиалами



Н.Н. Соломников

Матрица ответственности работников
представительства МГУ им. адм. Г.И. Невельского в г. Хабаровске

Разделы ИСО 9001-2001	Работники	Директор	Ведущий специалист	Документовед
4 Система менеджмента качества		О,У	У	У
5 Ответственность руководства		О	У	И
6 Менеджмент ресурсов		У	О	У
7 Процессы жизненного цикла		О	У	У
8 Измерение, анализ и улучшение		О	У	И

Обозначения: О – несет основную ответственность;
У – обязательно участвует;
И – информируется.

Структура управления
представительством МГУ им. адм. Г.И. Невельского в г. Хабаровске



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 имени адмирала Г.И.Невельского

П Р И К А З

07.05.2007

г. Владивосток

№ 92

[о создании обособленного структурного подразделения – Представительство МГУ им. адм. Г.И.Невельского в г. Хабаровске]

На основании решения Ученого совета от 22 мая 2006 года протокол и по согласованию с Федеральным агентством морского и речного транспорта (письмо от 3 апреля 2007 года № АИ-27/2181)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать с 01 июня 2007 года обособленное структурное подразделение МГУ им. адм. Г.И.Невельского – Представительство федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И.Невельского» в городе Хабаровске (Представительство МГУ им. адм. Г.И.Невельского в г.Хабаровске).

2. Начальнику управления филиалами Соломникову Н.Н. до 15 мая 2007 г. разработать и представить на утверждение положение, расписание и должностные инструкции работников Представительства МГУ им. адм. Г.И.Невельского в г.Хабаровске.

3. Начальнику юридической службы Исаевой Н.Л. до 15 июня 2007 года подготовить изменения и дополнения в Устав университета, утверждение в Федеральном агентстве морского и речного транспорта.

4. Контроль за деятельностью Представительства МГУ им. Г.И.Невельского в г. Хабаровске и исполнением приказа возложить проректора по управлению филиалами Чебунина П.К.

Ректор



В.И.С