



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

СМК-ПНД-1-5/11-07.01-2021

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского (далее – МГУ) разработано в соответствии со следующими документами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в действующей редакции);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (письмо Рособразования от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16);

- устав МГУ.

1.1. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, - на период обучения в МГУ;

- абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии иногородних студентов, в отдельных случаях, МГУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов, постоянно проживающих в городе Владивостоке и его пригородной зоне.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МГУ по межгосударственным договорам, договорам между Рособразованием и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.4. МГУ заключает с проживающим в студенческом общежитии договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма).

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении студенческого общежития (комнате) весь срок действия договора найма при условии выполнения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- пользоваться бытовой техникой студенческого общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- обращаться к начальнику организационно-строевого отдела (далее – ОРСО) и его помощнику по работе со студентами, а также работникам студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте или замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- вносить администрации МГУ предложения о внесении изменений в договор найма;

- переселяться с согласия администрации МГУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

- участвовать в формировании студенческого совета студенческого общежития (далее – студсовет общежития) и быть избранными в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- обращаться в деканат, административно-воспитательную комиссию (далее – АВК) ОРСО по вопросам быта, отдыха и разрешения конфликтных ситуаций среди проживающих в студенческом общежитии.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать условия Положения и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях, местах общего пользования и на закреплённой за студенческим общежитием территории, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, а в бытовой комнате и на закреплённой территории - по установленному графику дежурств, еженедельно участвовать в генеральных уборках помещений студенческого общежития;

- своевременно, в установленном МГУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения договора найма;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма;

- в течение десяти дней после даты заключения договора найма сдать в отдел воинского и паспортного учета управления организации приема и сопровождения обучающихся (далее – ОВПУ) документы для регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учёт;

- сообщать старшему воспитателю, администратору общежития о неисправностях в жилых помещениях и местах общего пользования студенческого общежития, санитарно-техническом состоянии и электроосветительной проводке, записывать информацию о неполадках в специальный журнал;

- при уходе из жилого помещения выключать свет, электробытовые приборы, закрывать окна, двери и сдавать ключи от жилого помещения дежурному по общежитию;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании этими помещениями;

- своевременно ставить в известность старшего воспитателя, администратора общежития обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенных им материальных ценностей;

- соблюдать установленный порядок прибытия в студенческое общежитие до 23 часов;

- нести дежурство по этажу согласно графику, установленное для усиления общей и пожарной безопасности проживающих, а также участвовать в иных работах по благоустройству общежития и прилегающей территории;

- по требованию начальника ОРСО и работников студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, для подтверждения права находиться в студенческом общежитии;

- при отчислении из МГУ, а также при убытии в академический отпуск, в течение трёх суток после доведения до проживающего соответствующего приказа ректора, освободить занимаемое жилое помещение, в течение десяти суток сняться с регистрационного и воинского учета;

- при выселении из студенческого общежития по собственному желанию проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение в течение трёх суток после подачи заявления и сняться с регистрационного учёта по месту пребывания в течение десяти суток со дня подачи заявления. Если выселение не связано с прекращением обучения в МГУ, то обучающийся с воинского учета не снимается.

2.3. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие и хранение спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.4. Деканат обязан своевременно, в соответствии с установленным порядком, довести приказ об отчислении из МГУ до проживающего и начальника ОРСО. Начальник ОРСО несет ответственность за освобождение проживающим жилого помещения в студенческом общежитии в установленный срок. Проживающий оплачивает фактическое время проживания в студенческом общежитии независимо от даты приказа об отчислении.

2.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по решению АВК ОРСО или по решению

студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Обязанности и права МГУ

3.1. Непосредственное руководство организацией заселения, проживания и выселения студентов, их быта, поддержанием в студенческом общежитии установленного порядка осуществляется помощником начальника ОРСО по работе со студентами, которому в служебном порядке подчинены старший воспитатель, администраторы студенческих общежитий.

3.2. Контроль санитарного состояния жилых, служебных и бытовых помещений студенческого общежития осуществляют администраторы общежитий, старший воспитатель и деканаты. Контроль общесанитарного состояния студенческого общежития возлагается на лечебно-диагностический центр.

3.3. МГУ обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся - информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма и выполнять свои обязанности, перечисленные в них;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- рассматривать сообщения проживающих об обстоятельствах, угрожающих их здоровью и сохранности материальных ценностей, а также ухудшающих жилищно-бытовые условия проживающих, и принимать меры по устранению этих обстоятельств;
- временно отселять проживающих в случае острого заболевания в отдельные помещения на основании рекомендации врачей;

- при невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии переселять проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) по решению ректора МГУ;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения в студенческом общежитии условий для самостоятельной подготовки к учебным занятиям, труда, быта и отдыха;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. МГУ имеет право:

- требовать от проживающих соблюдения Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- привлекать проживающих к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если они своими противоправными действиями нанесли материальный ущерб МГУ;

- применять меры общественного, административного воздействия, налагать дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.5. Начальник ОРСО обязан:

- обеспечить вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учитывать замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения ректора МГУ;

- контролировать соблюдение необходимого теплового режима и наличие освещенности во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, регулярный инструктаж проживающих о Правилах внутреннего

распорядка студенческого общежития, техники безопасности и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.6. Начальник ОРСО имеет право:

- вносить предложения ректору по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студсоветом общежития выносить на рассмотрение ректората, деканатов предложения о поощрении проживающих в студенческом общежитии за активное участие в общественной работе, личный вклад в улучшение жизни и быта проживающих, а также о наложении взысканий за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- принимать решение о переселении проживающего по его просьбе из одного жилого помещения в другое;

3.7. Начальник ОРСО совместно со студсоветом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между самими проживающими, а также между проживающими и работниками ОРСО.

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с Положением.

4.2. Вселение студентов в студенческое общежитие осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

ОРСО составляет акт приема-передачи имущества, находящегося в жилом помещении и предоставляемого в пользование заселяющегося в общежитие обучающемуся.

Регистрацию договоров найма осуществляет финансово-экономическое управление.

ОВПУ обеспечивает регистрацию студента по месту пребывания в соответствии с заключенным договором найма в паспортно-визовой службе Фрунзенского района города Владивостока.

Заключенный договор найма может быть пролонгирован на тех же условиях в случае отсутствия нарушений проживающим Правил внутреннего распорядка студенческого общежития. В случае переселения в установленных Положением случаях проживающего из одного жилого помещения в другое начальник ОРСО оформляет двустороннее дополнительное соглашение к договору об изменении номера комнаты и один экземпляр передает в финансово-экономическое управление.

4.3. Выселение проживающего из студенческого общежития производится на основании его личного заявления или по инициативе МГУ, за нарушение проживающим Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также в случае окончания проживающим обучения в МГУ, ухода

его в академический отпуск, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При выселении из студенческого общежития проживающий обязан освободить жилое помещение в студенческом общежитии в течение трёх суток после доведения до него установленным порядком соответствующего приказа ректора и в течение десяти суток сняться с регистрационного учета. При отчислении или окончании обучения в МГУ проживающий, кроме того, обязан в течение десяти суток сняться с воинского учета.

Начальник ОРСО оформляет датой последнего дня проживания соглашение о расторжении договора найма и один экземпляр передает в финансово-экономическое управление.

4.4. При выселении обучающегося из студенческого общежития проживающий обязан сдать старшему воспитателю, администратору, по обходному листу, данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отсутствия более двух месяцев студент подлежит выселению на основании приказа ректора, который издает курсантский и студенческий отдел кадров управления организации приема и сопровождения обучающихся на основании ходатайства начальника ОРСО о выселении студента. На основании приказа ректора о выселении финансово-экономическое управление прекращает начисление за проживание в общежитии.

4.5. При вселении в студенческое общежитие абитуриентов на период вступительных испытаний:

4.5.1. Директор центра «Абитуриент» управления организации приема и сопровождения обучающихся (далее – центр «Абитуриент»):

- обеспечивает прием и регистрацию заявлений абитуриентов о предоставлении места в жилом помещении студенческого общежития на период вступительных испытаний в МГУ;

- направляет абитуриентов с заявлениями для заселения в ОРСО.

4.5.2. Начальник ОРСО:

- обеспечивает оформление и подписание договоров найма с абитуриентом (лично абитуриентом в случае его совершеннолетия, абитуриентом и его законным представителем с указанием статуса – в случае несовершеннолетия абитуриента);

- обеспечивает передачу заключенных договоров найма в финансово-экономическое управление;

- производит вселение и выселение абитуриентов на основании договора найма, паспорта (свидетельства о рождении или копии свидетельства о рождении), справки о состоянии здоровья и при наличии кассового документа, подтверждающего оплату;

- ведёт учёт вселяемых и выселяемых абитуриентов;

- по окончании работы приёмной комиссии производит сверку с финансово-экономическим управлением.

У. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, предоставляемыми проживающим в студенческом общежитии, производится по расценкам, установленным прейскурантом МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем внесения денежной суммы в кассу МГУ, согласно предоставленного администратором общежития направления на оплату.

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с проживающих ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

5.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в МГУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Росагентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным МГУ с иностранными юридическими лицами.

5.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, студентов, получивших государственную социальную помощь (датой освобождения от внесения платы считать дату предоставления подтверждающего документа о назначении государственной социальной помощи), студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими обучения в МГУ.

5.5. Абитуриенты, вселяемые в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, вносят плату за проживание по расценкам, установленным прейскурантом МГУ, путем внесения денежной суммы в кассу МГУ на основании заключенных договоров найма.

Возврат платежей в случае преждевременного выселения абитуриента из общежития или фактического невселения абитуриента производится по

распоряжению ректора, на основании заявления абитуриента или его законного представителя, завизированного руководителем ОРСО и директором центра «Абитуриент».

VI. Общественные органы управления общежитием

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией МГУ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат студенческого общежития, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, которыми пользуются проживающие, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация общежития принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

6.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и Положением, а также решениями студсовета и администрации общежития.

VII. Возмещение ущерба

7.1. Основанием для привлечения проживающего (законного представителя несовершеннолетнего проживающего) к ответственности за причиненный ущерб является факт причинения проживающим материального ущерба, подтвержденный составленным актом.

7.2. Определение размера материального ущерба, причиненного проживающим, а также порядок его возмещения регулируются законодательством Российской Федерации.

Начальник организационно-строевого отдела



А.И. Тарасенко

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора
по организационно-воспитательной деятельности



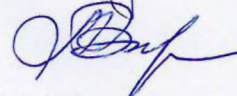
Э.Е. Зеленина

Начальник
юридического управления



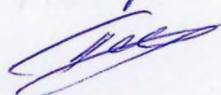
В.М. Ермолаев

Начальник службы
управления документами



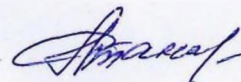
Л.Д. Ваксман

Уполномоченный
по управлению качеством



С.П. Полоротов

Начальник управления организации
приема и сопровождения обучающихся



Л.А. Станкевич